



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE PRÉSTECs UPC ALUMNI PER AL CURS ACADÈMIC 2017-2018 PER A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

### **Base 1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és facilitar a l'estudiantat de la UPC que puguin realitzar una estada internacional, com ara un Erasmus, elaborar un treball fi de grau (TFG) a l'estranger o similars, així com cursar estudis de grau al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS), mitjançant un préstec UPC Alumni promogut per UPC Alumni conjuntament amb el Consell Social de la UPC. Aquest préstec ha de servir per al finançament de les despeses relacionades, com ara les de matrícula, allotjament o transport.

Es premia l'excel·lència i, per tant, són els millors expedients acadèmics els que tindran accés a aquesta ajuda.

### **Base 2. Import del préstec UPC Alumni**

El finançament es materialitzarà mitjançant un préstec de l'import que l'estudiant consideri per cobrir les despeses associades als seus estudis al CFIS (matrícula, allotjament, transport) o, a fer l'estada internacional com ara un Erasmus, l'elaboració del TFG a l'estranger o similar.

En tot cas, l'import màxim del préstec per estudiant serà de 10.000 euros.

### **Base 3. Condicions del préstec**

Les condicions del préstec són les següents:

- a) El capital s'haurà de començar a retornar a partir del segon any en què la persona beneficiària s'incorpori al mercat laboral.
- b) S'haurà d'intentar que el període per retornar l'import del préstec UPC Alumni sigui el mateix que el període en què se n'hagi disposat, mitjançant pagaments mensuals, que s'hauran de pactar en cada cas.
- c) S'hi aplicarà l'IPC.
- d) Es podrà amortitzar anticipadament la totalitat o una part de la quantitat rebuda.

### **Base 4. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de presentar a UPC Alumni (edifici Til·lers, Campus Nord, c. Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona), d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex I a aquestes bases i que estarà disponible al web <http://www.alumni.upc.edu>.



Si la persona que fa la sol·licitud està fora del país, podrà presentar la documentació de la sol·licitud per correu electrònic a:

[prestecs.alumni@upc.edu](mailto:prestecs.alumni@upc.edu)

A la sol·licitud, que s'haurà d'haver signat, caldrà adjuntar-hi:

- a) Una fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona que fa la sol·licitud.
- b) El *curriculum vitae*.
- c) Una carta de motivació en què s'exposi per a què es demana el préstec i les raons personals que han portat la persona a decidir cursar estudis de grau al CFIS, fer una estada internacional, com ara un Erasmus, o elaborar un TFG a l'estranger o similar.
- d) La justificació de la quantitat sol·licitada.
- e) En el cas de les persones que volen fer una estada internacional com ara un Erasmus o per elaborar un TFG a l'estranger o similar, caldrà adjuntar-hi:
  - l'expedient acadèmic en què consta la nota mitjana,
  - dues referències de professorat de la UPC.

Si es considera necessari, s'hi podrà adjuntar altra documentació, com per exemple:

- a) Documentació acreditativa de la situació personal/familiar que al·legui la persona que sol·licita l'ajut.
- b) Documentació acreditativa de discapacitat, si s'escau.

UPC Alumni publicarà la convocatòria amb els següents **terminis de presentació** de les sol·licituds i la documentació adjunta:

1. Del dia 1 de juny al dia 29 de juny de 2017.
2. Del dia 1 de juny al dia 7 de juliol de 2017, per als nous alumnes de grau del CFIS.

#### **Base 5. Criteris de valoració**

Per seleccionar les sol·licituds es tindrà en compte:

Estudiantat per cursar estudis de grau al CFIS:

- a) L'expedient acadèmic de l'estudiant.
- b) Les condicions personals/familiars, si s'escauen.
- c) La situació de discapacitat, si s'escau.
- d) Si es reben beques o ajuts.



Estudiantat per fer estades a l'estranger:

En aquest cas, l'estudiant ha de tenir una titulació de la UPC o estar cursant-la en l'actualitat i haver superat més de la meitat dels crèdits de la carrera.

- a) La nota mitjana de l'expedient acadèmic. Aquesta nota es compararà amb la distribució de la nota mitjana dels estudiants de la mateixa titulació d'anys anteriors.
- b) L'experiència extracurricular d'interès: iniciatives emprenedores, associatives, experiència en empreses...
- c) Les estades internacionals prèvies que hagi tingut.
- d) Les condicions personals/familiars, si s'escauen.
- e) La situació de discapacitat, si s'escau.
- f) Si es reben beques o ajuts.

### **Base 6. Comissió de Valoració**

Les sol·licituds seran valorades per una comissió constituïda per:

- El president d'UPC Alumni o la persona que delegui, que presideix la Comissió.
- El president del Consell Social o la persona que delegi.
- El rector o la persona que delegui.
- Un representant de les persones o institucions que fan la donació.
- El director del CFIS.
- El cap de l'oficina UPC Alumni, que actua com a secretari.

Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris que consten en la base 5, en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'establir una prioritització de les sol·licituds en funció dels criteris fixats i assenyalarà la quantitat disponible per a cada sol·licitant.

D'acord amb aquesta prioritització, s'haurà de notificar personalment la decisió de la Comissió als estudiants que s'hagi seleccionat. El secretari de la Comissió redactarà i signarà l'acta de la reunió de concessió dels préstecs UPC Alumni. Contra la decisió de la Comissió es podrà interposar un recurs d'alçada davant el Consell Social, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.



### **Base 7. Concessió del préstec UPC Alumni**

Després de la notificació de la decisió de la Comissió, l'estudiant que en sigui beneficiari haurà de signar un document d'acceptació, en el qual s'haurà de determinar l'import del préstec atorgat, així com el sistema de pagament.

Si el préstec UPC Alumni es dedica a pagar les despeses de matrícula o allotjament del CFIS, UPC Alumni en gestionarà el pagament directament. En altres casos, els imports es lliuraran d'acord amb les condicions establertes en cada cas.

S'adjunta un model de document d'acceptació com a annex II a aquestes bases.

### **Base 8. Pèrdua de la disponibilitat del préstec**

L'atorgament del préstec es cancel·larà abans que finalitzi el termini pactat si la persona beneficiària:

- a) Abandona els estudis al CFIS o l'estada a l'estranger abans de la seva finalització formal.
- b) Ha aportat dades falses, incompletes o incorrectes en la sol·licitud i la documentació presentades, cosa que s'haurà de comprovar.
- c) Incompleix les presents bases.

### **Base 9. Declaració d'adhesió al Programa de préstecs UPC Alumni**

Després de la notificació de la decisió de la Comissió, la persona beneficiària del préstec haurà de signar un document d'adhesió i suport a la filosofia del Programa de préstecs UPC Alumni, mitjançant el qual manifesti la seva voluntat de col·laborar en el futur a sostenir-lo i, per tant, a contribuir a la seva continuïtat mitjançant les aportacions que estimi oportunes.

S'adjunta un model d'aquest document com a annex III a aquestes bases.



## ANNEX I. Model de sol·licitud

### Sol·licitud de préstec UPC Alumni

#### 1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal

Població

Província

Telèfon

Adreça electrònica

#### 2. CURRICULUM VITAE

Especifiqueu els estudis que curseu o cursareu al CFIS.

Especifiqueu, a part de la formació, totes les activitats extracurriculars que considereu d'interès si voleu fer una estada a l'estranger.

#### 3. DADES RELATIVES A LA QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (import total per estudiant: 10.000 €)

Carta de motivació en què exposeu els motius que us han portat a demanar aquest préstec.

Import total que sol·liciteu:

Desglosseu per conceptes la quantitat que sol·liciteu (allotjament, matrícula, transport, estades a l'estranger, etc.):

#### 4. SITUACIONS PERSONALS O FAMILIARS/DISCAPACITAT

Expliqueu les circumstàncies personals o familiars, o si teniu cap discapacitat.



## 5. DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- Fotocòpia del DNI, NIE o equivalent
- Curriculum vitae*
- Carta de motivació
- Documentació acreditativa de les situacions personals o familiars al·legades. Especifiqueu la documentació que presenteu:

-  
-  
-  
-

- Documentació acreditativa de la discapacitat al·legada. Especifiqueu la documentació que presenteu:

-  
-  
-  
-

Si voleu fer una estada a l'estranger, afegiu-hi:

- Expedient acadèmic de la titulació que curseu a la UPC en què consti la nota mitjana.
- Dues referències de professorat de la UPC.

- Altra documentació (especifiqueu-la).

El sol·licitant declara que són certes totes les dades que fa constar en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

Signatura del sol·licitant

....., ..... de ..... de 2017



## ANNEX II. Document d'acceptació (s'ha de lliurar un cop concedit el préstec)

Nom i cognoms

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal

Població

Província

Telèfon

Adreça electrònica

Declaro que:

**I. ACCEPTO** les condicions d'atorgament del préstec UPC Alumni previstes a l'acord de data 8 de maig de 2017, pel qual UPC Alumni i el Consell Social de la UPC convoquen el Programa de préstecs UPC Alumni per al curs acadèmic 2017-2018, i concretament la concessió de la quantitat següent: ..... €, en concepte de

**II.** L'abonament d'aquesta quantitat es farà a través del compte obert a la Caixa d'Enginyers de la manera següent:

Requisits per realitzar el pagament, si escau:

**III.** Durant el període en què rebi el préstec UPC Alumni, em comprometo a comunicar a la UPC qualsevol circumstància que modifiqui les condicions sobre la base de les quals m'ha estat atorgat.

**IV.** Retornaré la quantitat que hagi percebut en concepte de préstec UPC Alumni a partir del segon any que m'hagi incorporat en el mercat laboral, en les condicions que es determinin.

*En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, us informem que, si ho consentiu:*

1) *Utilitzarem les vostres dades de contacte professionals que consten a la UPC, que es troben al fitxer "GESTIÓ D'ESTUDIANTS", per enviar-vos informació sobre les activitats d'UPC ALUMNI.*

*Consento l'ús de les dades esmentades.*       *No consento l'ús de les dades esmentades.*



2) *Es comunicaran el vostre nom i cognoms i el motiu de l'adjudicació dels préstecs UPC Alumni a les institucions donants que ho vulguin utilitzar en les seves memòries d'activitat.*

*Consento l'ús de les dades esmentades.*       *No consento l'ús de les dades esmentades.*

Signatura de la persona beneficiària

....., ..... de ..... de 2017

<sup>(1)</sup> Cal adjuntar un document emès per l'entitat bancària que acrediti les dades del compte corrent en el qual s'ha de fer l'ingrés (còpia del primer full de la llibreta d'estalvis del banc, certificat del banc...).





### ANNEX III Document d'adhesió i suport al Programa de préstecs UPC Alumni (s'ha de lliurar un cop concedit el préstec)

El Programa de préstecs UPC Alumni neix amb la voluntat que alumnes amb expedients acadèmics especialment destacats tinguin la possibilitat d'establir un sistema de finançament d'una part dels seus estudis o estades a l'estranger. Té la determinació ferma que l'alumnat amb talent pugui accedir a tot el que l'interessi i que la manca de mitjans econòmics no en sigui un impediment.

Considerant les experiències d'altres institucions d'arreu, es crea un fons destinat a sufragar préstecs, que l'estudiant ha de retornar una vegada s'ha incorporat al mercat de treball, amb un cert període de carència. El fons es nodreix amb aportacions personals, en molts casos de persones que han estat vinculades a la UPC i que, valorant la formació que han rebut i que els ha servit per forjar-se un futur professional notable, decideixen amb aquesta acció donar l'oportunitat que altres joves puguin seguir els seus passos. Fan, d'aquesta manera, un retorn personal a la societat.

El projecte pretén consolidar-se amb un compromís de futur de l'estudiant que se'n beneficiï de col·laborar per ajudar, al seu torn, altres estudiants que estan en la mateixa situació.

Partint d'aquestes premisses, existeix una voluntat de continuïtat del Programa, que permeti que els propers cursos acadèmics puguin acollir-s'hi nous estudiants. Aquest objectiu només es podrà assolir si, més enllà d'aquesta i properes convocatòries, existeix un compromís de futur de l'estudiantat que se n'ha beneficiat. Aquest compromís, que es pren ara però que té una visió de futur, és una declaració d'intencions en virtut de la qual el signant manifesta la seva voluntat de contribuir en la mesura que li sigui possible, una vegada consolidada la seva vida professional, al sosteniment del Programa de préstecs UPC Alumni.

En virtut del que s'exposa:

Nom i cognoms	NIF/NIE/equivalent	
Adreça		
Codi postal	Població	Província
Telèfon	Adreça electrònica	

**RECONEC**, com a persona beneficiària del Programa de préstecs UPC Alumni, les oportunitats formatives i professionals que aquesta iniciativa em pot comportar, per la qual cosa



**MANIFESTO** la meva voluntat de col·laborar en un futur en el sosteniment del projecte i contribuir, en la mesura que sigui possible, a mantenir la filosofia amb la qual va néixer, de manera que s'ajudi futurs estudiants perquè també gaudeixin dels beneficis d'aquesta iniciativa, amb la qual cosa es tanca el cercle virtuós que m'ha permès accedir a .....  
*(els estudis del CFIS, l'Erasmus, etc.)*

Signatura de la persona beneficiària

....., ..... de ..... de 2017