



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Facultat d'Informàtica de Barcelona

FIB

INFORME DE GESTIÓ

FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

Curs 2024-2025

**DOC IdG, Acord núm.JF.FIB/2026/02/02 de la Junta de Facultat
de la FIB, en data de 22/06/2026, tramès al Consell de Govern
de la UPC en data 23/06/2026**

Presentació



Teniu a les vostres mans l'Informe de Gestió (d'ara endavant, IdG) de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB) corresponent al curs acadèmic 2024-2025. Aquest document recull les actuacions més rellevants desenvolupades durant el curs en els diferents àmbits de responsabilitat de l'Equip Deganal, així com de les unitats de gestió i de la Unitat de Gestió Transversal que donen suport a l'activitat de la Facultat.

Cal assenyalar que durant el període objecte d'aquest informe es va produir un relleu en l'Equip Deganal, efectiu el 9 d'abril de 2025. Per aquest motiu, l'IdG reflecteix l'activitat i les aportacions dels dos equips que han exercit responsabilitats de govern al llarg del curs.

Aquest document s'emmarca en la política de qualitat, transparència, rendició de comptes i millora contínua de la Facultat, i dona compliment al que estableixen l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i l'article 23 del Reglament de la FIB. Així mateix, complementa la informació continguda a la Memòria Acadèmica del Centre del curs 2024-2025, aportant una visió més qualitativa de les actuacions desenvolupades i dels resultats assolits.

L'Informe de Gestió s'estructura en els diferents àmbits de responsabilitat de la Facultat: Deganat, Vicedegانات, Secretaria Acadèmica i unitats de gestió. Per a cadascun d'aquests àmbits es presenten els principals projectes, accions i resultats del curs, corresponents al període comprès entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 d'agost de 2025, així com les línies de treball i les propostes de millora previstes per al curs 2025-2026.

The most dangerous phrase in the language is: 'We've always done it this way.'

Grace Hopper (1906–1992)

Anna Rio Doval

Índex

1. Introducció	5
2. Deganat	6
2.1 El context del curs 2024-2025	6
2.2 Accions claus realitzades durant el curs 2024-2025	6
2.3 Accions clau per al curs 2025-2026	8
2.3.1. Preparació de l'acreditació institucional i consolidació del SGIQ	8
2.3.2. Renovació i actualització de l'oferta formativa.....	8
2.3.3. Impuls dels estudis de màster.....	8
2.3.4. Atenció a l'estudiantat	8
2.3.5. Internacionalització.....	8
2.3.6. Relació amb empreses i ocupabilitat	8
2.3.7. Comunitat FIB i sentiment de pertinença	8
2.3.8. Igualtat, diversitat i responsabilitat social	9
2.3.9. Posicionament acadèmic de la FIB.....	9
3. Vicedeganat de Fase Inicial i Programes d'Acció Tutorial	9
3.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025	9
3.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	9
4. Vicedeganat d'estudis de Grau i cap d'estudis del Grau en Enginyeria Informàtica	10
4.1. Accions realitzades durant el curs 2024-2025	10
4.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	11
5. Cap d'estudis del grau en Ciències i Enginyeria de Dades	13
5.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	13
5.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	13
6. Vicedeganat d'Estratègia Institucional i cap d'estudis del Grau en Intel·ligència Artificial.	14
6.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	14
6.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	15
7. Vicedeganat d'Implantació del grau en Bioinformàtica i cap d'estudis del grau en Bioinformàtica	15
7.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	15
7.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	15
8. Vicedeganat d'Estudis de Postgrau	16
8.1. Accions realitzades durant el 2024-2025	16
8.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	18

9. Vicedeganat de Relacions Internacionals	18
9.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	18
9.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	19
10. Vicedeganat de Relacions amb les Empreses i Transferència	20
10.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	20
10.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	20
11. Vicedeganat de Promoció i Comunicació	21
11.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	21
11.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	21
12. Vicedeganat de Planificació i Estratègia en Intel·ligència Artificial	22
12.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025	22
12.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	22
13. Vicedeganat d'Innovació docent del Projecte Galàxia Aprenentatge	22
13.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025	22
13.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	23
14. Secretaria acadèmica	23
14.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	23
14.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	24
15. Qualitat	24
15.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	24
15.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	25
16. Gestió econòmica i patrimonial (UTGCNTIC)	25
16.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	25
16.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	25
17. Polítiques de personal	26
17.1. Balanç de les actuacions més rellevants del curs 2024-2025	26
17.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	27
18. Àrea de Gestió d'estudis de grau i màster	27
18.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	27
18.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	27
19. Àrea de Suport institucional i relacions externes	28
19.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	28
19.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	29
20. Serveis TIC, aules i Laboratoris de docència	29
20.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	29
20.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	31

21. inLab FIB	32
21.1 Accions realitzades durant el 2024-2025	32
21.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026.....	37

1. Introducció

El Reglament de la FIB, en l'article article 2, estableix com a funcions del degà o degana, elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta de Facultat, l'Informe de Gestió anual de la Facultat (IdG). Aquest document s'ha d'elaborar seguint les directrius donades per l'article 52.2 dels Estatuts de la UPC, i de la Normativa sobre la Memòria Anual de la Universitat i les unitats acadèmiques, en el qual es recullen les principals dades sobre l'activitat desenvolupada per la Facultat al llarg del curs acadèmic.

L'Informe de gestió és de format lliure i de caràcter estratègic, en el qual es presenten les diferents línies d'actuació en els diversos àmbits de la Facultat.

Igualment, d'acord al Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), el centre ha d'analitzar i avaluar el seu funcionament i el de les titulacions que imparteix. Aquest informe s'integra en les accions previstes dintre del Sistema de garantia interna de la qualitat i es complementa amb la Memòria acadèmica, l'Informe de seguiment del centre i el Pla de millora.

La estructura de l'Informe s'ha adaptat a l'estructura de les diferents àrees de l'equip deganal: vicedegans, els estudis de grau i màster, unitats de gestió, i la Unitat Transversal de Gestió. En primer lloc hi ha un breu resum des del deganat on s'explica el context del curs 2024-2025 i quines accions claus s'han realitzat, a continuació hi ha les propostes d'accions clau que es plantegen de cara al curs 2025-2026. Seguidament, des de cada àmbit primer es fa referència a les accions realitzades durant el curs 2024-2025 i posteriorment es detallen les propostes d'accions per al curs 2025-2026.

Les accions i les propostes d'aquest document (IdG 2024-2025) es recolzen en les dades presentades al quadre de comandament UPC i al llibre de dades de la UPC.

2. Deganat

2.1 El context del curs 2024-2025

El curs acadèmic 2024-2025 ha estat un període de consolidació de l'activitat acadèmica, la millora continuada i el canvi en els lideratges institucionals. També ha estat un curs de canvis. El curs va començar amb un nou govern a la Generalitat, amb noves polítiques i directrius, i a la primavera del 2025, es van celebrar eleccions a la Facultat i a la UPC.

En el àmbit de la UPC, destaquem les següents iniciatives impulsades per l'equip rectoral en el curs 2024-2025 que tenen més impacte als centres docents:

- Aprovació del Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència, discriminació i assetjament (excepte assetjament laboral) de la UPC
- Pla de xoc per la reducció de la temporalitat del professorat a les Universitats. La UPC incorporarà 255 noves places de professorat lector al llarg del curs 24-25 (informació CdG 25/10/24).
- Impuls per la formació DUAL. Sessió "La formació DUAL a la Universitat" organitzada per la UPC. 29/10/24.
- Aprovació al Claustre Universitari UPC dels nous estatuts de la UPC. 10-11/12/24.
- Creació de l'Institut de Recerca i Innovació en Salut. CdG 17/12/24.
- Impuls del Programa Connexia UPC. Relació amb les empreses adherides a la iniciativa.
- Adequació del nou Casal de l'estudiant del Campus Nord (Edifici B4).
- Aprovació del Marc General de la Política de Qualitat Normativa CdG 25/03/25.

El curs 2024-2025 ha estat el primer en què el Grau en Bioinformàtica -BBI- ha estat gestionat i impartit per la FIB, estrenant-se amb una alta demanda i una nota de tall per sobre de 10.

Les titulacions de la Facultat continuen gaudint d'una molt alta valoració, fet que queda recollit al Quadre de Comandament de la FIB [Facultat d'Informàtica de Barcelona \(FIB\) — Portal d'Indicadors i dades estadístiques — UPC. Universitat Politècnica de Catalunya](#), on es mostra una alta demanda dels graus en la preinscripció universitària i dels màsters en el procés d'admissió, així com un alt nivell d'ocupació dels titulats i titulades. Aquestes dades són el reflex del prestigi del nostre centre i fruit del treball realitzat per tota la comunitat FIB.

2.2 Accions claus realitzades durant el curs 2024-2025

Al llarg d'aquest informe de gestió s'indiquen, separades per àmbits, les accions realitzades durant el curs 2024-2025. En aquest apartat s'enumeren les accions que donat la seva transcendència o novetat, tenen més rellevància en el desenvolupament de la Facultat:

- Posada en marxa del Grau interuniversitari (UPC, UB, UPF, UAB) en Bioinformàtica (Bachelor degree in Bioinformatics), que passa a ser gestionat per la FIB i impartit al Campus Nord, íntegrament en anglès.
- Elaboració i revisió, amb assessorament del GPAQ, de tota la documentació del [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#): Política de Qualitat i Pla Estratègic, Processos, Manual de Qualitat, Quadre de Comandament, Informe de revisió i Pla de millora. De la mateixa manera, s'ha elaborat o revisat la documentació relacionada amb el desplegament del SGIQ:

- Pla d'Acollida
- Pla d'Acció tutorial
- Pla d'Orientació professional
- Pla i Política de promoció
- Pla d'Internacionalització
- Política de PDI
- Manual del sistema de gestió documental
- Pla de millora
- Quadre de comandament
- [Informe de revisió del SGIQ \(2025\)](#)

Un cop fet tot això, s'opta a l'acreditació institucional.

- Posada en marxa del projecte PROPER (“Enfortint el vincle i compromís de l'estudiantat -student engagement- com a membre de la comunitat UPC i amb el futur exercici professional per mitjà d'experiències motivadores i guia personalitzada”), vinculat a la iniciativa Galàxia Aprenentatge UPC. El projecte s'ha d'executar entre setembre de 2024 i desembre de 2026.
- Modificació de la memòria del Màster de Formació de Professorat (MFPS) per adaptar-la al RD 822/21 i incorporar-hi l'àmbit de coneixement de Ciències de l'Educació.
- Posada en marxa del Grup de Treball per al disseny d'una especialitat de Ciberseguretat per al GEI.
- Adequació i millora a l'edifici B6 (sistema de calefacció, sistema de megafonia per emergència, condicionament de la 1a planta).
- Accions sobre l'arxiu de neteja de l'espai i recuperació de documents.
- Accions de Projectió a l'entorn / Relacions institucionals:
 - Visita de la consellera de Recerca i Universitats a la UPC (19/9/24) on presenta les prioritats de la seva actuació.
 - Assistència a la inauguració del curs acadèmic del Sistema Universitari Català, on s'entrega el premi Vicenç Vives a la Qualitat Docent a David López, i discurs President Illa a la inauguració de curs 2024-2025.
 - Assistència a 20th European Computer Science Summit organitzat per Informatics Europe. 28-30/10/24
 - Assistència a l'entrega del Premio Nacional de Informática Sociedad Científica Española en Informática, Fundación BBVA – Ramon Llull a la Qualitat Docent al professor David López del dept. d'AC.
 - Trobada amb nou director del CFIS Juanjo Rue. 26/11/24
 - Assistència a l'assemblea de la Conferencia de Directores y Decanos de Ingeniería Informática. 28-29/11/24
 - Bitsxllamarató 2024. Malalties respiratòries. 13-15 de desembre.
 - Organització Hackató per a estudiants de secundària CIC-MIT-FIB. 22-24/1/2025.
 - 11 de març, jornada amb d'alumnes de primària sobre Ciberseguretat i Intel·ligència Artificial (Programa Connexia).
 - Visita del President del Parlament de Catalunya a la FIB. 19/3/2025.
 - 22a Festivity al Teatre Nacional de Catalunya. 13/5/2025
 - Oracle 4 girls al Campus Nord, per a noies de 5 a 16 anys. 24/5/2025
 - Celebració Women in Data Science 21/5/2025.
 - Fira d'empreses FIBVisiona 30/5/2025.

- Assistència al Dia Mundial de les Telecomunicacions i la Societat de la Informació, Parlament de Catalunya 30/6/2025.
- Reunió a l'Institut Municipal d'Informàtica amb el seu gerent Sr. Emili Rubió.

2.3 Accions clau per al curs 2025-2026

2.3.1. Preparació de l'acreditació institucional i consolidació del SGIQ

- Revisió i millora dels processos del SGIQ.
- Elaboració dels Informes de Seguiment de Centre i de Revisió del SGIQ.
- Preparació de la visita del Comitè d'Avaluació Externa de AQU per a la certificació del sistema de qualitat.
- Impuls de la cultura de millora contínua basada en indicadors, enquestes i evidències.

2.3.2. Renovació i actualització de l'oferta formativa

- Inici de la modificació del Grau en Enginyeria Informàtica.
- Estudi diagnòstic de les necessitats de revisió estratègica dels màsters.
- Revisió integral de tots els aspectes relacionats amb els Treballs de Fi d'Estudis.

2.3.3. Impuls dels estudis de màster

- Increment de la visibilitat internacional dels màsters.
- Millora dels processos d'admissió i selecció.
- Enfortiment de la relació amb l'alumnat de màster i amb els alumni.

2.3.4. Atenció a l'estudiantat

- Consolidació i ampliació dels programes de mentoria i suport acadèmic.
- Consolidació i ampliació dels programes d'Aula Lliure i de les activitats de reforç.

2.3.5. Internacionalització

- Seguiment dels objectius del pla d'internacionalització.

2.3.6. Relació amb empreses i ocupabilitat

- Consolidació de la Fira FIBVisiona i ampliació de les activitats satèl·lit.
- Suport a les associacions organitzadores de hackatons i a les assignatures de PAES.
- Definició d'un pla integral de relacions amb les empreses.

2.3.7. Comunitat FIB i sentiment de pertinença

- Potenciació de la marca FIB a xarxes socials, presentacions institucionals, jornades de portes obertes, etc.
- Disseny del logo del 50è aniversari.
- Celebració dels 50 anys de la creació de la Facultat.
- Posada en marxa del grup de treball per al programa de celebració del 50è aniversari.
- Suport a les associacions d'estudiants.
- Millora dels espais de treball del PTGAS.

- Adaptació de l'activitat acadèmica al tancament d'espais per obres de climatització als aularis A5 i A6.

2.3.8. Igualtat, diversitat i responsabilitat social

- Activitats de promoció de vocacions STEM.
- Suport a iniciatives de benestar emocional i inclusió.
- Suport a la participació de l'estudiantat en activitats d'aquest àmbit.

2.3.9. Posicionament acadèmic de la FIB

- Manteniment de la gran demanda dels estudis de la FIB.
- Consolidació del lideratge de la FIB en els àmbits d'IA, dades i informàtica.
- Impuls de noves activitats acadèmiques i científiques

El curs 2025-26 es centra en la consolidació del projecte acadèmic de la FIB, la preparació de l'acreditació institucional, la renovació de les titulacions i l'enfortiment de la comunitat FIB, mantenint la Facultat com a referent en Informàtica, Dades i Intel·ligència Artificial.

3. Vicedeganat de Fase Inicial i Programes d'Acció Tutorial¹

3.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025

- S'han mantingut diverses accions de suport adreçades a l'estudiantat de nou ingrés. Concretament, el curs intensiu, les reavaluacions, el programa de mentories entre iguals, l'aula lliure i les tutories individualitzades.
- S'ha incorporat a l'estudiantat del BBI al programa de mentories, prèvia adaptació del material existent.
- S'han mantingut diverses accions d'acollida i informació adreçades a l'estudiantat del PARS.
- S'ha tutoritzat els esportistes d'alt rendiment, l'estudiantat de fase inicial afectat per la normativa de permanència, i també l'estudiantat de fora de fase inicial amb un baix rendiment acadèmic en els quatre darrers quadrimestres. S'ha ofert la possibilitat de tutorització a tot l'estudiantat de nou ingrés.
- S'ha participat en el procés d'acollida de l'estudiantat amb Necessitats de Suport Educatiu.
- S'ha fet seguiment de l'estudiantat becari Compromís UPC de segon any.
- S'ha fet difusió de les activitats organitzades per la UPC en l'àmbit de la salut mental.

3.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Ampliar el programa Aula Lliure incorporant suport a la primera assignatura de programació que cursa l'estudiantat dels graus BBI, GCED i GIA. Ampliar el programa

¹ Abans del 9 d'abril el nom d'aquest vicedeganat era Vicedeganat Cap d'Estudis Fase Inicial

Aula Lliure amb la incorporació de classes de suport a algunes assignatures de segon curs del GEI.

- Mantenir, durant la primera setmana de setembre, la impartició del curs intensiu adreçat a l'estudiantat de nova entrada del GEI.
- Unificar els actes de benvinguda adreçats a l'estudiantat del GEI i al del GIA. Mantenir les diferents accions d'acollida i acompanyament a l'estudiantat.
- Organitzar tallers a la FIB en l'àmbit de la salut mental.
- Elaborar una normativa d'assignació del Matrícules d'Honor als graus.

4. Vicedeganat d'estudis de Grau i cap d'estudis del Grau en Enginyeria Informàtica²

4.1. Accions realitzades durant el curs 2024-2025

- S'ha fet una revisió dels continguts de la titulació. Coordinació vertical i horitzontal de les assignatures i actualització de les assignatures existents.
 - S'ha detectat la necessitat d'incorporar assignatures relacionades amb l'especialitat de Ciberseguretat per tal d'alinear el Pla d'Estudis a les recomanacions del Computing Curricula que s'està elaborant a nivell estatal seguint les recomanacions de l'ACM. No s'ha completat la tasca i definició de noves assignatures, però s'ha creat un grup de treball per definir els continguts de les assignatures que es farà durant el curs 2025-2026.
- L'oferta en anglès té un abast de 15 assignatures de les 104 assignatures ofertades al curs 2024-25.
- S'ha mantingut la setmana d'exàmens parcials a mig quadrimestre per tot el GEI.
- Pel que fa al rendiment dels estudiants de la cohort 24-25, el Pla d'Acció Tutorial manté els bons resultats, el 91% continua matriculat, mentre que el 7% ha abandonat la UPC i un 2% ha canviat de titulació. El rendiment a la fase inicial de la cohort 23-24 és del 71% de l'estudiantat. La cohort 2024-25 l'ha superada en un curs acadèmic en el 64% dels casos.
- El curs 2024-25 s'han titulat 307 persones del GEI (s'exclou els estudiants que van entrar amb codi PARS) amb una durada mitjana de 4,97 anys i nota mitjana de 7,30. Aquestes xifres suposen una lleugera millora en la durada respecte el curs anterior (5,01) i millora en la nota mitjana (7,22). El percentatge de crèdits matriculats repetits és del 9,9%. La taxa d'eficiència de la promoció 24-25 és del 90.8%.
- El curs 2024-2025 van triar menció 387 estudiants (requereix tenir superats 108 ECTS), dels quals 35% van triar Enginyeria del Software i 38% Computació, les mencions més sol·licitades. En comparació al curs anterior 2023-2024, s'observa un augment de Tecnologies de la Informació (13% a 19% del 2023-24 al 24-25), Enginyeria del Software disminueix (39% al 2023-24). La menció de Computació es manté estable els cursos 23-24 i 24-25. El volum d'estudiants que trien especialitat al 2023-2024 fou de 365, per tant les xifres al 2024-2025 mostren un lleu increment.

² Abans del 9 d'abril el nom d'aquest vicedeganat era Vicedeganat Cap d'estudis del grau d'Enginyeria Informàtica

- S'augmenta la tutorització intensiva de l'estudiantat amb un paràmetre alfa baix en tres o més quadrimestres consecutius. Aquesta tutorització ha anat a càrrec de professorat tutor assignat a la FIB. Són 44 estudiants al curs 24-25, el curs anterior eren 31.
- Integrada la informació de les necessitats de suport educatiu en el Racó, de manera que el professorat la pugui consultar des dels llistats de classe, es segueix treballant per tal que aquesta informació es pugui veure a la plataforma docent ATENEA.
- El GEI continua aportant estudiants a l'assignatura de projectes multicentre PAE, hi ha responsables FIB del projectes proposats per institucions externes a la UPC.
- La satisfacció amb les assignatures dels diferents departaments no és significativament homogènia (dades 2024-2025). El departament pitjor valorat és EIO i el més valorat FIS. En relació al tipus d'assignatura i nivell curricular, les assignatures pitjor valorades són les obligatòries comunes i les millors valorades les d'especialitat d'Enginyeria de Computador. Es repetirà l'anàlisi amb les dades del curs 2025-2026. La mitjana de satisfacció és de 3.70 (0.02 unitats superior al curs anterior).
- Es manté la sessió informativa sobre les mencions als estudiants en disposició de triar menció a juliol 2024. Xerrada d'Especialitats curs 2024-2025: 14 maig 2025 de 12 a 14h al Vèrtex. Assistència massiva de estudiants.
- El nombre de TFGs per curs es situa al voltant dels 310 i hi ha torns amb gran nombre de projectes que suposen un repte per la constitució de tribunals. S'ha posat mantingut un procés de petició als departaments dels professors sortejables pels tribunals i en base a la llista retornada s'efectua el sorteig (inclou restriccions d'especialitat pel president i senilitat). El repartiment de les assistències a tribunals ha de ser a cada torn proporcional a la taxa de participació dels diferents departaments en la docència de la FIB. Aquesta mesura resol el desequilibri de participació observat en alguns departaments, però incrementa les queixes de sobrecàrrega per una part del professorat.

Relació d'accions transversals

- Amb la finalitat d'apropar el món de la recerca als estudiants de grau i s'ha consolidat una assignatura optativa per col·laborar amb grups de recerca. L'assignatura d'Iniciació a la Recerca (I2R) de 3 o 6 ECTS, es va posar en marxa durant el curs 2023-2024, com una assignatura comuna a compartir pels 4 graus de la FIB i durant el curs 2024-25 hi ha hagut estudiants que ja han finalitzat el seu projecte .

4.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Relació d'accions per titulació

- Assolir l'acreditació AQU pel Pla d'Estudis del GEI alineat amb els resultats d'aprenentatge de la CODDII i incloure la menció de Ciberseguretat. Es planteja fer una modificació de les fitxes del GEI al gener 2026 per tal d'adaptar-les al Reial Decret 822/2021, modificat pel RD 905/2025, formulat en termes de resultats d'aprenentatge i addicionalment incloure la menció de Ciberseguretat. Es seguirà el procés implementat pel SGA (<https://www.upc.edu/seguimentdetitulacions/ca/modificacio>) . Les memòries de verificació i modificacions han d'adaptar-se al Marc per al disseny i la implantació de titulacions de grau i màster de la UPC–Acord CG/2024/03/07 a <https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-03-2024-del->

[consell-de-govern/comissio-de-docencia-i-politica-academica/aprovacio-del-marc-per-al-disseny-i-la-implantacio-de-titulacions-de-grau-i-master-de-la-upc](#)

- S'ha plantejat la revisió de la Normativa de TFE de Graus i Màsters arrel de les nombroses queixes rebudes per part del professorat sobre la constitució de tribunals i la poca transparència del càlcul de qualificació final implementat al Racó pel GEI. L'Equip Deganal es va comprometre a engagar aquest procés durant el curs 2025-26.
- L'oferta en anglès: es fomentarà l'increment d'assignatures i grups impartits en anglès, tot mantenint les existents al curs 24-25 (15 assignatures).
- Mantenir la setmana d'exàmens parcials a mig quadrimestre per tot el GEI.
- Es continuarà la revisió del text de les guies docents de les assignatures per emprar una terminologia més inclusiva no sexista seguint les recomanacions del Servei de Llengües i Terminologia: professor/professora, estudiantat, etc.
- Es mantindran les mesures de promoció de totes les mencions del GEI, per tal d'equilibrar la tria menció entre les diferents especialitats, adreçat principalment a augmentar la tria en les especialitats minoritàries Sistemes d'Informació i Enginyeria de Computadors. Es seguirà l'evolució de les especialitats per identificar tendències i impacte de la IA generativa en la tria de menció per tal de considerar les variacions en l'elaboració de l'encàrrec acadèmic 2026-2027.
- El programa de mentories es mantindrà.
- Es mantindrà la tutorització intensiva de l'estudiantat amb un paràmetre alfa baix en tres o més quadrimestres consecutius.
- Pel curs 2025-2026 es treballarà per tal que la informació dels estudiants amb necessitats de suport educatiu sigui accessible des de la plataforma docent ATENEA.
- Es continuarà monitoritzant la incidència de la docència en català per mantenir l'alineament amb les directrius de Política Lingüística de la UPC de manera que les queixes lingüístiques siguin ocasionals. La FIB sol·licita abans de cada matrícula la configuració lingüística de tots els grups de totes les assignatures.
- El GEI continuarà aportant estudiants a l'assignatura de projectes multicentre PAE, i buscant professorat responsables FIB pels projectes proposats per les institucions col·laboradores externes a la UPC.
- Es continuarà monitoritzant el rendiment de les assignatures del grau, interaccionant amb els coordinadors d'assignatura que presentin els pitjors resultats o variacions a la baixa remarcables respecte el curs anterior.
- La satisfacció amb les assignatures dels diferents departaments detectada no homogènia segons les dades 2024-2025 es seguirà monitoritzant i interaccionant amb els departaments pitjor valorats a través del Responsable Docent del departament en qüestió davant de la FIB. En particular es faran accions per millorar la valoració d'algunes de les assignatures obligatòries comunes (Q3 a Q5) i PRO1 – PRO2 a Fase Inicial.
- La satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent del professorat s'analitzarà a la CAGEI i es faran els contactes necessaris amb els responsables docents dels departaments en situacions que presentin els mals resultats o variacions a la baixa remarcables respecte el curs anterior.
- Es mantindrà la sessió informativa sobre les mencions als estudiants en disposició de triar menció a juliol 2026. Xerrada d'Especialitats curs 2025-2026: 13Maig 2026 al Vèrtex.
- Es programarà una sessió informativa pels estudiants PARS-GEI en disposició d'accelerar la consecució de l'itinerari al GEI per tal que puguin finalitzar el PARS-GEI en 5 cursos

acadèmics. Es farà una enquesta per recollir les intencions de continuïtat dels estudiants de la cohort 23-24 al PARS.

- Es mantindrà el procediment d'assignació d'assistències a tribunals per departament proporcional a la taxa de participació dels diferents departaments en la docència de la FIB.

5. Cap d'estudis del grau en Ciències i Enginyeria de Dades

5.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

- Consolidació dels mecanismes d'informació a l'estudiantat amb 5 reunions d'informació al llarg de l'any: Benvinguda (1r any), Mobilitat (3r any), TFG (4rt any), Optativitat i I2RCED (3r any), Pràctiques empresa (2n any). El calendari de sessions s'estableix a principis de curs.
- Impuls a la promoció i visibilitat de la titulació. Posada en marxa de una pàgina web sobre els alumni del GCED: <http://gced.upc.edu>. Millores a la pàgina web del grau <http://dse.upc.edu>
- Posada en marxa del clúster de càlcul pels estudiants del GCED. Adquisició de noves GPUs. El clúster està en funcionament i donant servei a assignatures com PE i PIVA, així com a TFGs.
- Realització d'un TFG sobre equitat en l'accés al grau.
- Nou procés de mobilitat del GCED acordat amb els responsables dels programes de mobilitat dels tres centres.
- Renovació del professorat a les assignatures de tercer del grau.
- Proposta d'una nova assignatura optativa en "Mètodes estadístics en assaigs controlats i anàlisi de supervivència".

5.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Revisió dels continguts matemàtics del grau.
- Incorporació de nous perfils a la pàgina web de alumni del GCED.
- Reforç del clúster de càlcul pels estudiants del GCED. Implantar un sistema de gestió de cues i d'usuaris per optimitzar els recursos disponibles.
- Creació d'un grup de treball dins la CAGCED per analitzar l'impacte de la IA en la docència i l'avaluació del grau. Elaborar un informe sobre l'ús de la IA en activitats no presencials, proves d'avaluació i TFGs, amb recomanacions específiques per al professorat.
- Definir una rúbrica comuna per avaluar els aspectes de sostenibilitat i ètica en tots els Treballs de Fi de Grau, i fer-ne obligatori l'ús (actualment només s'aplica si s'escau). Impulsar l'abordatge de la sostenibilitat i l'ètica de dades en assignatures obligatòries, oferint formació i recursos de suport al professorat.
- Dissenyar campanyes de promoció del GCED orientades a estudiants de secundària i batxillerat, amb especial èmfasi en centres públics i en l'alumnat femení i incorporant referents femenins i perfils diversos en les activitats de divulgació.
- Renovació del professorat a les assignatures de primer del grau.

6. Vicedeganat d'Estratègia Institucional i cap d'estudis del Grau en Intel·ligència Artificial³

6.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

- S'han mantingut les trobades sistemàtics amb grups d'alumnes del grau tant de Fase Inicial com de les posteriors per implementar el mecanisme de feedback i posada en comú d'idees de millora en docència per part de l'estudiantat i el professorat. Hem estabilitzat algunes pràctiques i integrat accions de millora proposades pels alumnes.
- Es manté el flux de treball quadrimestral per recollir els informes que realitzen els delegats de curs i han permès trobar aspectes de millora de coordinació. L'anàlisi d'aquest documents dona un contrapunt qualitatiu a l'aspecte quantitatiu que proporcionen les enquestes. Del treballat amb aquests informes i el treball amb l'alumnat esmentat en el punt anterior es pot obtenir una visió més acurada del progrés, punts de fricció i oportunitats de millora. En general, cal esmentar que hi ha una certa estabilització de la qualitat després de fer ja un cicle sencer de la carrera (la primera promoció va acabar el juny de 2024) i que les accions són més puntuals. Es resolen treballant amb el professorat de la o les assignatures corresponents. També serveix per trobar percepcions diferents respecte a continguts i objectius per part de l'estudiantat.
- Es va decidir i aprovar en Comissió Acadèmica posar en marxa noves optatives com la de Models Massius de Llenguatge o Introducció a la Recerca.
- S'ha tornat a modificar el contingut i la dinàmica de les Jornades de Portes Obertes de manera que es remarquin els fets diferenciadors i els vectors de valor intrínsec detectats en els diversos focus groups realitzats amb els estudiants del Grau. En particular tot l'impacte de la IA en aspectes positius de la seva aplicació: cures, medi ambient, salut, inclusió.
- S'ha mantingut la informació sobre TFG millorada en relació amb el resultat i les preguntes dels estudiants en les jornades que en el curs anterior es van realitzar per orientar als estudiants.
- D'acord amb les propostes de millores d'accions transversal l'any anterior, s'han obert vies de col·laboració amb empreses per tal de trobar col·laboracions més enllà de les pràctiques. En particular, per donar espai on mostrar tècniques realment avançades d'aplicació de la IA. En concret, s'ha obert contactes amb Oracle, Deloitte, NTT Data en aquest sentit i s'ha estudiat la seva integració parcial en assignatures més orientades a projecte (PIIA, com a possible àmbit de prova i exploració d'aquesta mena de col·laboracions)
- S'ha recollit informació sobre l'ús d'eines d'IA per part de l'estudiantat així com experiències internacionals en ús d'IA en la docència de la computació en general i de la pròpia IA en particular. Amb coordinació amb el vicedegà d'IA s'hi treballa per coordinar-se també amb les diverses iniciatives sobre ús d'IA a nivell de tota la UPC.

³ Abans del 9 d'abril el nom d'aquest vicedeganat era Cap d'estudis del Grau en Intel·ligència Artificial

- En aquest sentit s'han establert contactes amb ICE i s'ha recollit l'interès del professorat en experimentar i disposar d'orientacions clares, ben fonamentades i aplicables.
- S'han preparat amb el vicedeganat de Promoció les primeres discussions sobre el pla de treball per compensar el dèficit en la presència de dones en el grau. Igualment sobre accions a realitzar amb els estudiants de Secundària en general.

6.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Relació d'accions transversals

- Treballar en la idoneïtat dels entorns d'aplicació de la IA a la docència.

7. Vicedeganat d'Implantació del grau en Bioinformàtica i cap d'estudis del grau en Bioinformàtica

7.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

- Desplegar les assignatures obligatòries de 1r i 2n del grau. S'ha incorporat el professorat de UAB, UB i UPF i s'han establert les condicions per a poder fer laboratoris i classes en aquestes universitats.
- Designació dels responsables de les assignatures de nova impartició de 3r.
- El 4 de febrer del 2025 es va fer la primera reunió de Coordinació del BBI amb el professorat responsable de les assignatures de 1r, 2n i 3r. Posteriorment s'han fet reunions de coordinació per branca.
- Realitzar reunions de la Comissió de Coordinació Acadèmica del BBI el 7 de novembre de 2024, 5 de maig, 26 de juny, i 24 de juliol de 2025.
- Creació de les comissions d'avaluació curricular i la normativa d'avaluació curricular.
- Preparació el desplegament d'optatives pel curs 25-26.
- Elaboració i aprovació de la normativa específica de treball de fi de grau.
- Revisió del Conveni interuniversitari del grau.
- Aprovació del canvi de nom de l'assignatura optativa Research Project a Introduction to Research.

7.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Desplegar el tercer curs del grau.
- Iniciar el desplegament d'assignatures optatives i establir sistema de pre-matrícula.
- Emmarcar l'assignatura optativa Research Project dins de Introduction to Research.
- Afegir l'assignatura AP1 a l'oferta d'aula lliure, juntament amb les assignatures PA1 del GIA i AP1 del GCED.
- Assignar un becari d'aprenentatge a l'assignatura AP1 i un altre a l'assignatura AP2.
- Analitzar la semestralització de l'assignatura Ethics and Scientific communication.
- Analitzar l'oferta d'assignatures optatives.

- Promoure l'oferta de pràctiques en empresa.
- Estudiar l'oferta de mobilitat del BBI i promoure nous convenis.
- Potenciar l'oferta d'estades de pràctiques en mobilitat.

8. Vicedeganat d'Estudis de Postgrau

8.1. Accions realitzades durant el 2024-2025

L'alta demanda d'accés als màsters es manté sostinguda, fet que confirma que no respon a un pic conjuntural. En aquest context, els màsters assoleixen màxims històrics de matrícula.

Per esmorteir l'impacte de l'excés de matrícula sobre l'optativitat detectat el curs anterior, s'implementa un pool l'optativitat comuna entre màsters. En concret, les assignatures Tècniques i Eines Bioinformàtiques (TEB), Desenvolupament de Software per a la Informació Geogràfica i Espacial (DSIGE), Visualització de Dades (VD), Machine Learning Systems in Production (MLOps) i Bioinformàtica i Estadística Genètica (BSG) passen a formar part de l'oferta compartida entre MEI, MIRI i MDS. Aquesta mesura contribueix a alleugerir la pressió sobre l'optativitat, especialment en els màsters MDS i MIRI.

Amb caràcter general, s'evita la creació de grups sobredimensionats. La matrícula s'ajusta a la dimensió habitual dels grups, evitant la matrícula per sobre dels nombres habituals.

S'acorda impulsar assignatures d'introducció a la recerca tant en grau com en màster. En el cas dels màsters, s'aprova la implantació de dues assignatures, de 3 i 6 ECTS respectivament, que s'oferiran a partir del curs 2025-2026.

Finalment, la FIB presenta dues propostes de màster Erasmus Mundus a la convocatòria 2025: una en l'àmbit de l'HPC i una altra com a continuïtat de l'actual màster Erasmus Mundus in Big Data Management and Analytics (BDMA). Donada l'elevada competitivitat de la convocatòria, només aquesta darrera és seleccionada. El nou programa, denominat Data Engineering and Artificial Intelligence (DEAI), s'iniciarà el curs 2026-2027, un cop completat el període de preparació d'un any previst.

En aquest context, les activitats de millora específiques per a cada màster universitari de la FIB han estat les següents:

[Màster en Enginyeria Informàtica \(en endavant MEI\)](#)

Es preparen noves fitxes d'estudis impulsades per la CODDII i que s'han d'aprovar a nivell ministerial. Un cop aprovades, es podrà acometre la renovació del MEI.

En aquest sentit, es porten a terme diversos estudis per identificar els principals problemes del màster, que es resumeixen en que es tracta d'un màster en amplada que s'ha de cursar després d'haver fet un grau en profunditat (48 ECTS d'especialitat). Qualsevol estudiant de grau troba redundància en una o altra assignatura del màster, ja que són genèriques i no continuïstes. El problema rau en les actuals fitxes regulades dels estudis i fins que no s'aprovin les noves fitxes no es podrà esmenar el problema en l'optativitat del màster.

No obstant, s'acorda portar a terme diferents accions per actualitzar el contingut de l'obligatorietat: Arquitectura de Computadors d'Altes Prestacions (ACAP) passa a ser una

assignatura de caire professionalitzador centrada en els serveis al Cloud i el seu ús. Desenvolupament i Gestió de Sistemes d'Informació (DGSI) també es farà més pràctica i contraposarà el desenvolupament software clàssic amb l'ús d'LLMs i agents d'Intel·ligència Artificial.

Per últim, també es detecta que el màster no cobreix l'aspecte de gestió correctament i, especialment les empreses, detecten mancances en la formació dels estudiants en aquest aspecte.

Per aquest motiu, es decideix continuar evolucionant els continguts del màster mentre no s'aprovin les noves fitxes, fer més interessant l'optativitat i, un cop s'aprovin les noves fitxes, iniciar una comissió per reverificar el màster.

[Màster en Innovació i Recerca en Informàtica \(en endavant MIRI\)](#)

El principal objectiu ha sigut millorar l'oferta d'optativitat i hores d'ara els estudiants tenen suficient oferta per a poder-la cursar amb interès.

Per tal d'absorbir l'excés de matrícula a l'especialitat d'HPC del MIRI, es desdoblen els laboratoris de les assignatures obligatòries corresponents.

Es confirma la renovació del màster EU4HPC i s'inicia el procés de signatura dels convenis de doble titulació necessaris.

[Màster en Intel·ligència Artificial \(en endavant MAI\)](#)

L'actual generació d'estudiants fa arribar una carta amb recomanacions de millora pel futur. Donat que el màster es troba en procés de reverificació, es fa arribar a la comissió de treball la carta dels estudiants. S'identifiquen aspectes clars de millora, com la necessitat d'homogeneïtzar el nombre de crèdits de les assignatures (ara n'hi ha de 2, 3, 4, 4,5, 5 i 6). També s'acorda passar el màster a 120 i s'encomana a la comissió de treball complir aquests requisits en la nova proposta de màster. Per últim, es demana portar a terme els anàlisis necessaris per a proposar un nou pla d'estudis i omplir la documentació de reverificació necessària.

Es continuen millorant els protocols de gestió interuniversitària característics d'aquest màster. Especialment, donada l'actual situació amb els trens de rodalies i la mobilitat obligatòria a URV.

[Màster en Ciència de Dades \(en endavant MDS\)](#)

La forta tensió en la matrícula es relaxa i les obligatòries tornen a nombres habituals i les noves places d'optativitat redueixen la tensió del curs anterior.

El màster presenta bons números de demanda (amb un creixement sostingut), matrícula i satisfacció dels estudiants.

[Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes \(en endavant MFPS\)](#)

Es consoliden els canvis introduïts al curs anterior. L'arribada de nou professorat a l'ICE esmorteix la tensió en els recursos de professorat.

[Erasmus Mundus Master in Big Data Management and Analytics \(en endavant BDMA\)](#)

Aquest és l'última edició del BDMA. La proposta de renovació ha estat acceptada i es prepara la posada en marxa del nou màster en Data Engineering and Artificial Intelligence.

8.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Les principals accions són les següents:

- Definir les modificacions necessàries al pla d'estudis del MEI per adequar-lo al perfil actual de demanda.
- Definir les modificacions necessàries d'estructura i contingut del pla d'estudis del MAI.
- Continuar treballant en el pool comú d'optativitat.

9. Vicedeganat de Relacions Internacionals

9.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

El [Pla d'Internacionalització de la FIB 2024-2027](#), aprovat el juny de 2024, guia les actuacions de la facultat en aquesta àrea. El pla proposa una sèrie d'accions estructurades en els sis eixos següents:

- EIX 1: Continuar impulsant les dobles titulacions internacionals
- EIX 2: Equilibrar la mobilitat d'intercanvi del nostre estudiantat
- EIX 3: Reforçar les pràctiques a l'estranger
- EIX 4: Treballar per una internacionalització més inclusiva
- EIX 5: Internacionalitzar el PTGAS i el PDI del centre
- EIX 6: Optimitzar la gestió de la internacionalització

Respecte l'EIX2, el curs 2024-2025 s'ha aconseguit equilibrar la mobilitat amb 191 estudiants outgoing i 194 estudiants incoming, després de molts anys on el nombre d'estudiants OUT estava notablement per sota dels IN. Per les dades que es disposen, el curs 2025-2026 aquest equilibri es mantindrà, o fins i tot s'inclinarà a favor dels OUT. El febrer de 2025 es van assignar més de 180 places per a estades acadèmiques del curs 2025-2026, a les que cal afegir vora una desena d'estudiants que faran estades de doble titulació, i els que faran estades en pràctiques (que no requereixen assignació prèvia).

La majoria de les accions realitzades durant el curs 2024-2025 s'emmarquen dins dels dos primers eixos, que són també els que tenen més pes en el Pla d'Internacionalització de la FIB.

Relació d'accions

- BBI: establiment de convenis específics, ampliant places amb partners que tenen titulacions en Bioinformàtica o afins (TUM, KTH, Aalto, DTU, Porto). [EIX 2]
- GEI i Màsters: establert el conveni de doble titulació amb INP Grenoble. [EIX 1]
- Màsters: iniciada la negociació del conveni de Doble Titulació amb Illinois Tech. [EIX 1]
- MIRI-HPC: definició del conveni de doble titulació amb U. Sofia. [EIX 1]
- Màsters: promoció específica de l'oferta de Dobles Titulacions (xerrada general i específiques dels representants de Georgia Tech i Illinois –octubre 2024). [EIX 1]

- Ampliació de l'oferta de mobilitat amb nous convenis: U Gdansk, VU Amsterdam, HUST Vietnam. [EIX 2]
- Consolidació del sistema EWP per a la realització dels learning agreements. La pràctica totalitat dels LA del programa Erasmus+ UE (i països associats) es gestionen per aquesta via (116 OUT i 114 IN). [EIX 6]
- Introducció al sistema EWP per a la signatura de convenis inter-institucionals Erasmus+ (IIA). [EIX 6]
- Exposició de fotografies #FibersPelMón dels estudiants OUT de la FIB a la BRGF (Febrer 2025). [EIX 2]

9.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Durant el curs 2025-2026 es continuarà amb el desenvolupament del Pla d'Intenacionalització de la FIB i se'n farà el seguiment dels indicadors. Les accions previstes pel curs 2025-2026 s'emmarquen de nou en el desenvolupament d'algun dels sis eixos del pla.

- Per a les destinacions i regions amb més demanda, augmentar el nombre de places dels convenis existents o signar convenis amb noves universitats. [EIX 2]
- Incorporar el BBI a la mobilitat outgoing (adaptar el procediment d'assignació de places, conèixer els interessos de l'estudiantat, incorporar la casuística pròpia a les sessions informatives, continuar establint convenis específics). [EIX 2]
- Continuar amb les negociacions dels convenis de Doble Titulació amb Illinois Tech, Aalto, IST Lisboa i IPN Mèxic. [EIX 1]
- Establir el conveni marc i els convenis bilaterals necessaris per a implementar les dobles titulacions del MIRI-HPC associades a la segona edició del projecte EUMaster4HPC. [EIX 1]
- Millorar la promoció de les Dobles Titulacions. [EIX 1]
- Avançar en l'ús de la plataforma EWP per a la gestió dels convenis (IIA) del programa Erasmus+. [EIX 6]
- Malgrat les dificultats, seguir intentant impulsar la mobilitat del PDI i el PTGAS. [EIX 5]
- Involucrar el professorat de la FIB en la mobilitat de l'estudiantat, en particular com a contacte per a augmentar l'oferta de pràctiques internacionals. [EIX 3]
- Estudiar les possibilitats de mobilitat per a l'estudiantat del Màster en Formació del Professorat. [EIX 4]
- Estudiar la possibilitat d'automatitzar (parcialment) el procés de reconeixement de crèdits dels estudiants outgoing. [EIX 6]
- Continuar visibilitzant la mobilitat de l'estudiantat a través d'exposicions i en els actes de graduació. [EIX 2]
- Continuar reclamant la millora de recursos de personal a l'àrea de mobilitat. [EIX 6]

10. Vicedeganat de Relacions amb les Empreses i Transferència⁴

10.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

[Relació d'accions amb els CCE](#)

Durant aquest període s'ha implantat de forma satisfactòria el mecanisme d'assignació de tutors acadèmics als Convenis de Cooperació Educativa. Actualment s'assignen de forma rotatòria a tot el professorat elegible a formar part de tribunals de TFE. D'aquesta manera es garanteix que tot el professorat rebi el mateix número de convenis.

[Relació d'accions en relació amb empreses](#)

Pel que respecta a la gestió de la relació amb empreses, s'han estandarditzat els serveis que s'ofereixen, d'aquesta manera, en l'actualitat les empreses poden col·laborar amb la FIB amb els següents punts:

- Participació a la fira d'empreses.
- Oferta de premis dotats amb 1000€ basats en criteris establerts per l'empresa.
- Beques als estudis, que permeten sufragar les despeses de matrícula als estudiants que compleixin els requisits requerits per l'empresa.
- Participació a la HackUPC.
- Participació a l'assignatura PAE.
- Patrocini d'activitats com ara la Festibity.
- Acostar a les empreses a l'aula realitzant màster classes.
- Proposar activitats a diferents espais del campus com ara Escape Rooms, Capture the Flag, hackathons, ...

10.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

[Ampliar la llista d'empreses col·laboradores](#)

Després de la estandardització dels serveis que s'ofereixen a les empreses, de cara al següent període s'espera poder abastar més empreses perquè comencin a col·laborar amb la FIB, en aquest sentit s'assistirà a fires i congressos per donar a conèixer la facultat i així millorar-ne la visibilitat.

[Millores amb la extracció de dades i estadístiques dels CCE i el seu seguiment](#)

En aquest nou període l'objectiu és demanar a la UPC accés a les dades en cru sobre les valoracions dels estudiants i de les empreses en referència a la realització de convenis de

⁴ Abans del 9 d'abril el nom d'aquest vicedeganat era Vicedeganat d'Empreses

cooperació educativa. Amb aquestes dades es buscaran vectors de millora de tot el procés i de la satisfacció de tots els actors implicats.

11. Vicedeganat de Promoció i Comunicació

11.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Relació d'accions transversals

- S'ha fet la translació de tota la informació del web actual al nou suport. S'han fet les proves tècniques i repassats els continguts, deixant el sistema a punt per fer el canvi operatiu a l'hivern de 2025.
- S'ha potenciat el compte institucional de LinkedIn, dedicat a publicar-hi informació de perfil institucional. S'han fet accions per arribar als 1000 seguidors a aquesta xarxa.
- S'ha mantingut la operació a Instagram i Facebook. Seguint consignes de la Universitat (d'acord amb el conjunt d'Universitats públiques), s'ha congelat el compte de X (antic Twitter).
- S'ha seguit desenvolupant un Xatbot a partir de les consultes més habituals dels estudiants dels graus i màsters, amb la idea d'automatitzar part de l'activitat de Secretaria Acadèmica.
- S'han adquirit productes de marxandatge institucional (bosses, bolígrafs, samarretes) per donar suport a les accions de promoció esmentades amb estudiants i per compromisos institucionals.
- S'ha iniciat el procés de disseny dels actes per celebrar el 50è aniversari de la FIB, de les imatges institucionals i de productes ad hoc per l'esdeveniment.
- Dins de la política d'intentar reduir a llarg termini el biaix de gènere a les titulacions de la Facultat, s'ha iniciat la organització de noves activitats: Oracle4Girls (amb l'empresa Oracle) i Let's go Engineering, amb la creació d'activitats per nens i nenes del darrer tram d'Educació Primària.

Relació d'accions per titulació

- S'ha actualitzat el díptic del Màster en Ciència de Dades de la FIB.
- S'ha actualitzat el díptic del grau en Bioinformàtica, que ja està totalment integrat al sistema de graus de la FIB (és un grau compartit UPC/UAB/UB/UPF) a preu públic.

11.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Es seguirà treballant a nivell institucional per cercar una millor ubicació per la col·lecció d'objectes informàtics "Museu de la Facultat".
- Es potenciaran les activitats per promoure els estudis de la Facultat a escolars d'edats primerenques, amb l'objectiu de reduir a llarg termini el biaix de gènere.
- Per la titulació del Màster en Formació de Professorat de Secundària, i donat que han canviat les seves condicions de contorn, es dissenyarà una nova estratègia de difusió d'aquest Màster.
- S'espera llançar la nova web de la Facultat, un cop acabades totes les proves tècniques i iniciar les proves dels xatbots de suport (en tràmits) a l'estudiantat, convenis, etc.
- Es tancarà el disseny de les activitats per celebrar el 50è aniversari de la FIB, es cercaran els espais, pressupostos, suports i es publicarà el calendari durant el curs 2025-2026, donat que l'aniversari serà el curs 2026-2027.

12. Vicedeganat de Planificació i Estratègia en Intel·ligència Artificial

12.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025

- El nomenament del vicedegà de Planificació i Estratègia en IA es va fer durant el mes de juny de 2025. Les activitats desenvolupades al final del curs 2024-2025 van consistir a reunir-se amb tots els agents implicats en temes d'IA a la UPC, així com a dur a terme una tasca de definició de les funcions i activitats d'aquest vicedeganat, establint-ne el marc d'actuació i les prioritats.

12.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Relacionades amb la docència:
 - Millorar els recursos de computació per donar resposta a les necessitats de les diferents assignatures dels graus i màsters que requereixen un ús intensiu de les eines d'IA.
 - Assessorar sobre els continguts d'IA dels plans d'estudis de la FIB, especialment del GIA i del MAI, però també de la resta de titulacions.
 - Promoure una reflexió sobre l'impacte dels avenços en IA en la docència dels graus de la FIB. Entre les accions previstes hi ha l'organització d'una jornada oberta a la UPC per compartir experiències sobre l'ús de la IA en la docència, així com per debatre l'ús de les eines d'IA per part de l'alumnat.
- Coordinar la participació de la FIB en el pla estratègic d'IA de la UPC (LEIA), contribuint sobretot en els seus àmbits de docència i gestió.
- Promoure la FIB i contribuir al seu posicionament estratègic en l'àmbit de la IA davant del sector privat i les administracions públiques, especialment, en el marc del pla estratègic Catalunya IA 2030.
- Col·laborar amb el Vicedeganat de Relacions amb les Empreses per promoure convenis amb empreses del sector de la IA.
- Col·laborar i participar activament en les activitats de promoció i difusió de la IA que s'organitzen a la UPC (per exemple, l'UPC IA Challenge).

13. Vicedeganat d'Innovació docent del Projecte Galàxia Aprentatge

13.1 Accions realitzades durant el curs 2024-2025

- S'ha continuat treballant amb associacions d'educació d'informàtica. El vicedegà és responsable d'educació universitària a la Sociedad Científica Informática de España, sent el representant espanyol de societats científiques a Informatics Europe. També és President de l'Associación de Enseñantes Universitarios de Informática (AENUI).
- Es participa activament en el Working Group d'Educació d'Informàtics Europe, la reunió anual d'Informatics Europe 2024 (octubre 2024).
- S'imparteix el curs sobre adaptació dels plans d'estudis d'informàtica a les futures fitxes a la reunió de CODDI (Sevilla novembre de 2024).

- S'imparteix el curs de setembre de formadors d'Aula Lliure (el de febrer està de baixa per malaltia).
- Es presenten articles d'educació als congressos Frontiers in Education Congress (FIE) 2024, ASEE Annual Conference & Exposition 2024 i Jenui 2025.
- Es realitzen diversos cursos pel professorat novell sol·licitats per l'ICE sobre comunicació i motivació. També un curs de motivació per l'estudiantat a la UPV/EHU (Seu Sant Sebastià).
- Es fan diverses reunions per col·laborar amb el redisseny de plans d'estudis.
- Es fa un estudi de la literatura sobre temes d'atracció d'estudiants, retenció, motivació i expectatives de l'estudiantat dins el projecte PROPER. En funció d'això es dissenyen els guions per entrevistes amb formadors i grups focals amb estudiants.

13.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Continuar formant part de les associacions d'educació en informàtica. Continua en els mateixos càrrecs que el curs 24-25.
- Continuar fent la formació dels estudiants d'aula lliure (fetes edicions de setembre 25 i febrer 26).
- Promoure la participació en tasques de govern relacionades amb educació. En particular el vicedegà forma part de la iniciativa LEIA de la UPC com a expert en Educació i Intel·ligència Artificial i és membre del comitè d'ètica de la UPC.
- S'imparteixen diversos cursos per a professorat a l'ICE. També a la U. d'Extremadura i a la d'Alacant.
- Continuar publicant resultats dels projectes d'innovació. Es presenta un article al FIE 2025 i es presentarà altre a Jenui'26.
- Participar en l'organització de les Jenui'26, promovent actes pel 50è aniversari dels estudis d'informàtica a Espanya.
- Dins el projecte PROPER identificar les empreses que més graduats contracten per entrevistar-les (comencem les entrevistes el juny). També continuar amb els grups focals d'estudiants (fins ara 89 estudiants han passat per grups focals).

14. Secretaria acadèmica

14.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Tot i que la feina que fa la secretaria acadèmica és força rutinària (preparació i organització de les reunions dels òrgans col·legiats i de la documentació que se'n deriva, organització de processos electorals, elaboració de la memòria...), en els últims sis cursos s'ha anat modificant els procediments per a cadascuna de les tasques, tot incorporant totes les eines i tècniques ofertes per Secretaria General (la pandèmia va ajudar a fer-ho de forma més ràpida) i ajustant-los al que demana la normativa vigent. Al 2024-2025 s'han consolidat els processos de totes aquestes feines. Podem destacar aquestes accions:

- Facilitar que els membres de la Comissió Permanent i de la Junta de Facultat puguin organitzar les seves agendes. Per fer-ho s'han integrat les convocatòries a les sessions d'aquests òrgans de govern al servei de calendari vinculat al correu institucional.
- Reduir el treball administratiu redundat relacionat amb la gestió dels censos de la Comissió Permanent i de la Junta de Facultat.

14.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Les propostes d'accions que es volen dur a terme són:

- Aconseguir tenir el suport de gestió que cal a la Secretaria Acadèmica, cosa que a la FIB no es té des de fa uns quants anys. A l'USIRE sempre hi ha places vacants per proveir i no es cobreixen adequadament les baixes per malaltia.
- Formalitzar les actes de la Junta de Facultat (JF) i de la Comissió Permanent (CP) mitjançant la plataforma de signatura electrònica de la UPC.
- Integrar al gestor documental de la UPC tant els acords com els documents de treball generats per la JF i la CP.
- Vincular cada acord de la JF i de la CP amb el procés i l'evidència del SGIQ corresponents.
- Automatitzar, amb el suport del personal TIC de la FIB, l'actualització de diversos apartats del web de la Facultat a partir de la informació de PRISMA.
- Fomentar i incrementar la representació de l'estudiantat en els òrgans de govern de la FIB.

15. Qualitat

15.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Aquest curs s'ha fet una revisió i actualització del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la FIB, per adaptar-lo als criteris fixats per AQU Catalunya, en el marc de l'Acreditació Institucional de la FIB per a la convocatòria del 2026. Aquesta revisió ha comportat l'elaboració de la següent documentació:

- Revisió i actualització dels processos recollits en el SGIQ, i adequació al format indicat pel Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ).
- Informe de revisió del SGIQ.
- Política de Qualitat.
- Pla Estratègic.
- Manual de Qualitat.
- Mapa de processos.
- Revisió i actualització del Pla de millora, utilitzant la nova eina Gestor de la qualitat implementada pel GPAQ, que millora la seva gestió.
- Quadre de comandament dels indicadors del SGIQ.
- Documentació generada pel desplegament del SGIQ: Pla d'acollida, Pla d'acció tutorial, Pla d'orientació professional i Política de PDI.

La Comissió de Qualitat s'ha reunit per revisar i valorar aquesta documentació.

S'ha fet una reestructuració de la [web del Sistema de Qualitat](#), per tal de facilitar l'accés a la documentació del SGIQ, i garantir la transparència.

S'ha presentat la memòria Modifica del MFPS seguint els criteris de nou marc per la qualitat de les titulacions definit al RD 822/2021.

Pel que fa a la resta de titulacions de la FIB, s'ha treballat per tal de realitzar l'adscripció de les titulacions a l'àmbit de coneixement.

15.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

A continuació es detallen les accions previstes per al curs 2025-2026.

Revisió de la següent documentació del SGIQ de la FIB, incorporant els canvis detectats per millorar-la:

- Processos del SGIQ.
- Informe de revisió del SGIQ.
- Manual de Qualitat.
- Pla de millora.
- Quadre de comandament.
- Manual del sistema de gestió documental.

Redacció de l'Informe de seguiment de centre, utilitzant la nova eina Gestor de la qualitat implementada pel GAPQ.

Elaboració dels documents Desplegament del pla estratègic i Informe de seguiment del pla estratègic.

El procés d'acreditació institucional del centre comporta dues visites del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) que estan previstes per al 2026. La primera visita, o prèvia, està previst que es realitzi al març del 2026. Si la valoració d'aquesta visita per part del CAE és positiva, es realitzarà una segona visita al juny del 2026.

16. Gestió econòmica i patrimonial (UTGCNTIC)

16.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Es detallen les principals accions realitzades:

- Adequació dels espais de deganat:
 - Canvi de mobiliari del despatx de direcció.
 - Pintura i millora dels espais de la planta 2 de l'edifici B6.
- Renovació de les cortines de deganat i de la sala de juntes. Pintar els vestíbuls de les plantes 1, 0 i -1 de l'edifici B6.
- Pintar la paret de l'escala a la planta 1.
- Repàs general de pintura a l'edifici per canvi de senyalització dels espais.
- Compra TV per a informació hall B6.
- Electrificació Aula A6023.
- Càmera Poly Studio USB per a sala de Reunions.

16.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Per al proper curs, es proposen les següents actuacions:

- Pintar els armaris dels despatxos de deganat.
- Comprar mobiliari portàtil per esdeveniments de la FIB.
- Renovar cadires ergonòmiques i mobiliari antic de la secretaria.
- Reforma de la Consergeria i adequació del hall.

- Renovació de la instal·lació elèctrica dels edificis A5- A6.

17. Polítiques de personal

17.1. Balanç de les actuacions més rellevants del curs 2024-2025

Les principals accions de millora realitzades durant el curs es detallen a continuació:

- Situació de la plantilla del PAS a l'inici del curs 2024-2025: 7 vacants.
- Situació de la plantilla del PAS al final del curs 2024-2025: 5 vacants.

Nombre de vacants des de la posada en marxa de la UTG-TIC-CN (1/2/2019)	31/8/2019	31/8/2020	31/8/2021	31/8/2022	31/8/2023	31/8/2024	31/08/2025
Unitat Gestió Estudis (UGEGiM)	2	2	1	1	0	0	1
Unitat Suport Institucional i Relacions Externes (USIRE)	0	0	0	3	1	1	0
Unitat TIC i TTL (Operadors aules) (UTIC)	3	3	3	6	4	5	3
Unitat Recursos i Serveis (URiS)	0	1	1	1	2	1	1
Total	5	6	5	11	7	7	5

Font: Cap de la UTG-CN-TIC, novembre 2025

A continuació, es detallen els concursos per a la provisió de les places vacants i les noves incorporacions de PAS:

- USIRE:
 - Increment d'una plaça addicional de TSN1 a la plantilla.
 - Incorporació d'una persona interina per donar cobertura a les necessitats del servei.
 - Incorporació d'una tècnica de qualitat mitjançant la resolució del concurs intern de TG2 (195-121), amb efectes de 02/09/2024.
- UGEGIM:
 - Requalificació d'una plaça de TSN1 a TG3.
 - Inici de la tramitació del concurs intern de TG3 (195-138).
- UTIC i TTL:
 - Tramitació del concurs intern d'Operador/a en IC (195-124), quedant la plaça vacant i pendent de convocatòria externa.
 - Incorporació de quatre operadors/ores mitjançant el concurs extern corresponent a quatre llocs d'Operador/a en IC (195-126 a 195-129).
 - Tramitació del concurs intern de Tècnic/a de taller i laboratori de la UTG, àmbit TIC Campus Nord (195-125), quedant la plaça vacant i pendent de convocatòria externa.
 - Incorporació d'un/a tècnic/a de laboratori mitjançant el concurs extern de Tècnic/a de taller i laboratori de la UTG, àmbit TIC Campus Nord (195-130).
 - Incorporació de dos tècnics/ques TIC de grup 1 arran de la resolució del concurs de tres llocs de Tècnic/a en IC nivell 1 de la UTG, àmbit TIC Campus Nord (195-131 a 195-133), restant una plaça vacant.

- Incorporació d'un/a tècnic/a TIC de grup 2 mitjançant la resolució del concurs de relleu de Tècnic/a en IC nivell 2 de la UTG, àmbit TIC Campus Nord (195-134).
- URiS:
- Concurs per a la cobertura de la plaça de Cap de la Unitat pendent de publicació.

17.2. Propostes d'accions per al curs 2025-2026

La principal actuació proposada respecte la plantilla de PAS, és vetllar per la provisió de les vacants i renovacions del PAS (actualment 7 vacants).

18. Àrea de Gestió d'estudis de grau i màster

18.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Relació d'accions per titulació

- Acabar la implantació del Grau en Intel·ligència Artificial, definint els nivells que falten d'avaluació curricular, implementant les lectures de TFG i graduant la primera promoció.
- Implantar el Grau en Bioinformàtica, amb la matrícula en els primers dos cursos de la titulació i l'avaluació curricular de la fase inicial.

Relació d'accions transversals

- Millorar l'assignació de punts docents, a fi i efecte que la dotació s'adapti al creixent nombre d'estudiants.
- Treballar per a augmentar la plantilla de la unitat per assimilar-la a les unitats amb un nombre semblant d'estudiants.

18.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Relació d'accions per titulació

- Continuar el desplegament del Grau en Bioinformàtica, amb la implantació de les assignatures de 3r curs.

Relació d'accions transversals

- Millorar l'assignació de punts docents, a fi i efecte que la dotació s'adapti al creixent nombre d'estudiants. Estudiar com ens afecta el nou model de càlcul de l'assignació docent.
- Treballar per a augmentar la plantilla de la unitat per assimilar-la a les unitats amb un nombre semblant d'estudiants i revisant el nivell del personal d'acord amb les tasques que realitzen.

19. Àrea de Suport institucional i relacions externes

19.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Durant aquest curs acadèmic, cal destacar la incorporació de quatre persones a la Unitat per donar resposta a diverses necessitats organitzatives i de servei derivades de l'existència d'una plaça vacant, una absència per baixa de llarga durada, l'increment d'activitat associada a la gestió dels convenis de cooperació educativa, i el desenvolupament del projecte ProPer.

Les incorporacions realitzades han estat les següents:

- Setembre de 2024: incorporació d'una tècnica de qualitat per cobrir una vacant.
- Setembre i octubre de 2024: incorporació de dues persones de suport per reforçar la gestió dels convenis de cooperació educativa.
- Gener de 2025: incorporació d'una persona de suport al desenvolupament del projecte ProPer.

Per que fa a les accions realitzades, s'ha continuat donant suport a les tasques impulsades per l'equip deganal i en especial:

- Suport al procés d'eleccions a degà/degana.
- Suport als òrgans de govern de la Facultat.
- Preparació i suport del procés d'acreditació institucional del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat, amb reunions periòdiques amb el GPAQ i elaboració de documentació relacionada.
- Suport a les accions de promoció dels estudis de la Facultat, amb un total de 23 jornades de portes obertes, entre presencials i virtuals, de les titulacions de GEI, GIA i BBI; i creació de nou material promocional.
- Organització d'activitats per reduir a mig i llarg termini el biaix de gènere a les titulacions de la Facultat.
- Organització dels actes de benvinguda, de graduació i altres actes institucionals de la Facultat.
- Gestió i tramitació dels primers convenis de cooperació educativa d'estudiants del grau en Bioinformàtica.
- Establiment de reunions de treball amb el GPAQ per analitzar i millorar els procediments de gestió dels convenis de pràctiques formalitzats amb la mateixa Universitat.
- Desenvolupament del projecte ProPer de Galàxia aprenentatge, posat en marxa al setembre de 2024.
- Col·laboració, mantenint reunions i donant suport, en les activitats de les empreses del programa Connèxia UPC.
- Participació en reunions promogudes pel vicedegà de Relacions amb les empreses i Estratègia amb empreses per establir convenis de patrocini o col·laboració.
- Suport a les activitats organitzades per les associacions d'estudiants de la FIB, en especial a DEFIB, FIB VISIONA, Debat UPC i Hack UPC.
- Coordinació del grup de treball encarregat de la renovació de la nova web de la Facultat.
- Participació en el grup de treball constituït per iniciar els preparatius de la commemoració del 50è aniversari de la FIB, prevista per al curs acadèmic 2026-2027.

- Revisió i actualització dels continguts relatius als convenis al web de la Facultat, amb l'objectiu de millorar-ne la presentació, l'accessibilitat i la comprensió per part dels usuaris.
- Revisió i reestructuració dels continguts de l'apartat de qualitat del web de la Facultat per millorar-ne l'organització i la usabilitat.

19.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Preparar la visita del Comitè d'Avaluació Externa en el marc del procés d'acreditació institucional de la Facultat i revisar la documentació associada al Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).
- Elaborar documentació de suport a l'estratègia institucional orientada a posicionar la FIB com a centre de referència en l'àmbit de la intel·ligència artificial a Catalunya.
- Dissenyar i desplegar un programa Talent + Noies TIC que impulsi el talent femení en els estudis de grau i màster de la Facultat i fomenti noves vocacions TIC entre les noies.
- Crear i desenvolupar els continguts de l'apartat d'igualtat del web de la Facultat.
- Finalitzar la planificació dels actes commemoratius del 50è aniversari de la Facultat i crear un espai web específic que centralitzi tota la informació relacionada amb la celebració.
- Definir i implementar un circuit de comunicació per a la difusió coordinada de notícies, activitats i continguts de les xarxes socials de la Facultat.
- Elaborar nou material promocional, amb especial incidència en les accions de comunicació i difusió vinculades al 50è aniversari de la Facultat.
- Treballar per a la consolidació i l'ampliació de la plantilla de la unitat, d'acord amb l'increment de l'activitat i del nombre d'estudiants de la Facultat, així com per a la millora de l'estabilitat i de les condicions laborals del personal de l'àrea.

20. Serveis TIC, aules i Laboratoris de docència

Els Serveis TIC de la FIB són gestionats per la UTG-CN-TIC. [La Unitat de Serveis TIC](#) s'estructura en diferents àmbits i equips de treball que gestionen els recursos i serveis de les unitats acadèmiques a les que dona servei la UTG.

S'han realitzat importants inversions per mantenir l'equipament TIC actualitzat i millorar els serveis on-line. A títol d'exemple, al 2024 es van invertir 225.155,73€ en millora d'equipament i espais.

Adicionalment s'ha realitzat la gestió de la convocatòria i les adquisicions d'equipament docent 2025 (cofinançament UPC 132.820,50 €, FIB 44.273,50 €).

20.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

[Relació d'accions als sistemes i xarxes](#)

- Posada en marxa nou servidor de GPUs per al GCED.
- Renovació a través de concurs de 3 servidors nodes d'entrada al clúster docent BOADA de suport a la docència de HPC, així com de 1 commutador de xarxa.
- Posada en marxa nova cabina d'emmagatzematge per a les aules.

- Milliores a la seguretat dels servidors: posada en marxa mesures anti DDoS actualització del servidor web del Racó, nou tallafocs UTG CNTIC, reforçar seguretat accessos als serveis a través VPN.
- Instal·lació de 3 commutadors de xarxa per als espais de la UTG al C6
- Posada en marxa nova cabina d'emmagatzematge per a les aules.
- Instal·lació inicial nous tallafocs aules.
- Actualització versions servidors docència.
- Suport a la posada en marxa sistema de megafonia IP de la UPC.

Relació d'accions als laboratoris i aules

- Labs FIB Informàtica:
 - Actualitzacions hardware aules. Instal·lació de GPUs i fonts d'alimentació als equips de l'aula A5S105. Renovació dels equips de les aules dels laboratoris informàtics A5S102(28), A5S104 (21), A5S109 (25), C6S309(21). Actualització de la imatge d'aules.
 - Preparació entorn per realitzar pràctiques de realitat virtual: Adquisició i configuració de 9 ulleres de realitat virtual (META QUEST 3 128GB). Reconfiguració i nou mobiliari aula A5S101 per poder usar-la com entorn per proves. Instal·lació software específic als equips de les aules. Nous portàtils d'altres prestacions gràfiques.
 - Renovació mobiliari aula C6S307 de treball en grup. Adquisició de cadires per a les aules del C6.
 - Instal·lació de 3 commutadors de xarxa per als laboratoris informàtics del B5.
- Labs FIB ESAII: Instal·lació nou commutador de xarxa a laboratoris ESAII. Nous PCs per Braços robòtics Robots ESAII (6). Nova imatge de Linux per als Labs d'ESAII per a les assignatures de Robòtica GEI i GIA.
- Labs FIB MFPS- Aula taller màster secundària: Nou plotter de tall.

Aules docents de Campus Nord i Biblioteca

- Revisió model BYOD - Acció millora per revisar estratègia BYOD (Bring Your Own Device) amb l'objectiu d'identificar aspectes a millorar en serveis a portàtils estudiantat. Sessions de suport a nous estudiants.
- Renovació mobiliari de les quatre aules entresol dels aularis A5 i A6 del Campus Nord amb taules mòbils i traient cadires de pala.
- Biblioteca BRGF: renovació 4 ordinadors àrea click entre les tres escoles.

Accions dels sistemes audiovisuals

- Milliores de la Sala de Juntes.

Relació d'accions per titulació

- Grau en Intel·ligència Artificial:
 - Implantació de la prematrícula.
 - Adaptar eines de suport als TFG.
- Grau en Bioinformàtica:
 - Nova guia docent.
 - Revisar sistemes d'informació i processos per a la nova titulació.

Altres accions als sistemes d'informació

- Milliores mòdul de pagament de l'aplicació Apunta't <https://apuntat.utgcntic.upc.edu/>
- Adequació del sistema de gestió TFEs a normatives gestió de la confidencialitat.

- Migració de l'editor d'horaris FIB a horaris.upc.edu i adaptació dels sistemes d'informació a aquest canvi.
- Primera versió del sistema d'informació per gestionar les assignatures d'Iniciació a la recerca.
- Adaptació de mobility per mostrar places disponibles.

[Actuacions de millora a l'àmbit dels projectes Transversals de la Unitat TIC](#)

A la web de la UTG es recullen els projectes en curs.

- Millora de la seguretat i resiliència.
- Renovació d'equips per al PTGAS i per al PDI del Pla TIC 2023 i Pla TIC 2024.
- Manteniment evolutiu i correctiu de l'aplicació de compres de les UTGs.
- Extensió de l'aplicació de reserves a altres unitats de Campus Nord.

20.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

- Finalitzar instal·lació nous tallafocs per als laboratoris informàtics.
- Millores al servei de recuperació davant de desastres.
- Finalització projecte nova web de la FIB amb Drupal 10.
- Nova eina de xatbot per consultes estudiantat.
- Nova eina per buscar Director/a TFE.
- Millora de la informació d'assignatures disponibles per als estudiants de mobilitat incoming.
- Ampliació recursos GPUs: 3 GPUS noves per servidor BOADA, ampliació 4 GPUS servidor GCED (fins a 10), adquisició nova aula 22 PCs amb GPUs.
- Nou servidor amb GPUs per a docència, renovació 3 servidors de virtualització addicionals,
- Nou servidor de GPUs per ampliar cluster BOADA.
- Renovació equips xarxa pels laboratoris informàtics A5, C6 i edifici B6.
- Renovacions de 24 portàtils de préstec i 3 commutadors laboratoris docència AC-FIB.
- BYOD: Electrificació 5 aules addicionals Campus Nord (A5103, A5104, A5203, A6103, A6104) i monitors A6203.
- Realitat virtual: Adquisició 11 Ulleres addicionals.
- Renovació impressora 3D.
- Integració amb aplicació d'horaris UPC.
- Integració de les aplicacions web amb nou sistema Single Sign On UPC.
- Adaptació aplicació gestió TFGs a Grau BBI.
- Adaptació aplicació de gestió de la mobilitat a Grau BBI.
- Renovació finestres i tancaments A5 i C6.
- Inici obres climatització A5.

Altres projectes UPC on col·labora la Unitat TIC:

- Projecte Encàrrec Docent UPC.
- Manteniment evolutiu de l'aplicació de compres de les UTGs.
- Projecte de nou model de l'estació de treball.

- RAVADA GPU.
- Suport al projecte de millora de la cobertura WIFI al espais de Campus Nord.

21. inLab FIB

21.1 Accions realitzades durant el 2024-2025

Introducció

L'inLab FIB (inlab.fib.upc.edu) és el laboratori d'innovació i recerca de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). La missió de l'inLab FIB és la d'innovar i transferir coneixement a la societat en l'àmbit de les TIC, mitjançant el desenvolupament del talent humà i la realització de projectes R+D+I multidisciplinars (<https://inlab.fib.upc.edu/es/projectes>).

Els equips de desenvolupament de l'inLab FIB estan integrats per tres tipus de professionals que es complementen a la perfecció i que permeten aportar solucions noves als reptes plantejats: professorat, personal tècnic especialitzat, amb una àmplia experiència en el desenvolupament de projectes, i estudiants (de grau, màster i doctorat). Els estudiants i les estudiants aporten el talent i energia necessaris per a dur a terme una innovació capdavantera i amb garanties d'èxit gràcies a l'experiència i coneixement aportats pels altres perfils.

Aquesta participació activa de l'estudiantat de la FIB en el desenvolupament de la innovació es porta a terme en el marc del programa Talent (<https://inlab.fib.upc.edu/talent-inlab/>) que té com a missió aconseguir una formació integral de l'alumne que complementi la que obté amb el seguiment ordinari dels estudis a través de la seva incorporació a un entorn real d'aprenentatge i el desenvolupament de competències transversals com ara el treball en equip, la responsabilitat, l'actitud crítica o el compromís i implicació, entre d'altres.

L'estudiant que finalitza satisfactòriament el programa Talent, després de realitzar una estada de pràctiques d'un any i mig a l'inLab FIB, rep com a reconeixement una menció Talent que es fa constar com a complement al títol.

Balanç dels projectes desenvolupats a l'inLab FIB al curs 2024-2025

Projectes que impacten a la comunitat UPC

A continuació es relacionen els projectes de millora dels serveis que l'inLab FIB ha prestat durant el curs 2024-2025 a la FIB i a d'altres unitats organitzatives de la UPC:

- **Turniton:** Actualització de l'aplicació per millorar la seguretat i afegir noves funcionalitats : Període: Octubre 2024 – maig2025.

Projectes que impacten a la societat

Durant el curs 2024-25 s'han dut a terme diversos projectes de R+D+I en col·laboració amb organitzacions i empreses o com a projectes competitiu en diferents àmbits: Intel·ligència Artificial i Ciència de les dades; Mobilitat intel·ligent; Enginyeria del coneixement i dels serveis; Ciberseguretat; Modelització i optimització: Digital Twin.

Intel·ligència Artificial i Ciència de les dades

- **Acceleració del disseny de circuits microelectrònics mitjançant IA:** L'inLab FIB i Qorvo Inc. col·laboren en un projecte de recerca on s'exploren enfocaments basats en la intel·ligència artificial per accelerar el disseny de circuits microelectrònics, amb un enfocament basat en l'automatització del disseny i la predicció del rendiment. Període: setembre, 2024 - juliol, 2025.
- **Desenvolupament de tecnologia d'automatització per Supertronic:** Iniciativa liderada per Supertronic amb la participació del centre TECNIO inLab FIB, centrada en l'automatització del procés de selecció i creació d'envoltures plàstiques per a plaques de circuit imprès. Període: febrer, 2025 - febrer, 2026.
- **Sistema intel·ligent d'ajuda per a sistemes de gestió de la qualitat:** L'inLab FIB participa en un projecte innovador per al desenvolupament d'un assistent interactiu basat en Intel·ligència Artificial (IA), dissenyat per ajudar a resoldre temes de qualitat. Període: març, 2025 - setembre, 2025.
- **Build38 – Desenvolupament d'un marc de ciberseguretat d'intel·ligència artificial multiplataforma:** L'objectiu principal és desenvolupar una capa de protecció robusta que protegeixi les aplicacions d'amenaques com l'enginyeria inversa, la manipulació de dades o l'accés no autoritzat utilitzant tècniques avançades d'IA. Període: març, 2025 - febrer, 2026.
- **Coach virtual de Comunicació per a Executius i Empreses:** L'inLab FIB participa en el projecte per a la creació d'un Coach de Comunicació per a executius i empreses juntament amb els professionals en comunicació de l'empresa Commyl. Període: novembre, 2024 - març, 2025.
- **FabrAI Copilot per Mol-Matric:** L'objectiu d'aquest projecte és al desenvolupament d'un assistent interactiu basat en Intel·ligència Artificial (IA), dissenyat per facilitar la creació de documents extensos. Aquest sistema guiarà l'usuari pas a pas en l'elaboració de textos, assegurant-ne la coherència i la precisió. Període: gener, 2025 - desembre, 2026.
- **Model de Machine Learning aplicat a l'escalada per Lizcore:** Aquest projecte busca desenvolupar un model de machine learning per identificar situacions de risc abans d'iniciar l'escalada amb auto assegurador, ajudant al personal del centre a detectar perills de manera automàtica i precisa. Període: febrer, 2025 - abril, 2025.
- **Estudi d'un nou model de triatge de l'Hospital de Sant Pau:** Objectiu del projecte és efectuar un estudi i desenvolupament d'una prova de concepte d'un nou sistema de triatge per a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Aquest sistema de prioritzarà certs pacients per a evitar que les esperes puguin afectar-los negativament. Període: febrer, 2025 - abril, 2025.
- **Comunicació de maquinari en un entorn hospitalari:** Aquest projecte té com a objectiu l'aplicació de tecnologies basades en Indústria 4.0 per realitzar les comunicacions, recollida de dades i supervisió de maquinària no connectada dins un entorn mèdic/hospitalari. Període: juny, 2024 - gener, 2025.
- **Optimitzador de petjada de carboni en l'entorn industrial:** L'objectiu d'aquest projecte és fer el desenvolupament d'una eina tecnològica per mesurar, analitzar i reduir l'impacte ambiental dins de l'entorn industrial. Període: octubre, 2024 - gener, 2025.
- **Transformació de la gestió documental tècnica en el sector químic per Kemchain:** L'inLab FIB col·labora amb Kemchain en un projecte per millorar la gestió documental tècnica en el sector químic mitjançant intel·ligència artificial. Període: maig, 2024 - octubre, 2024.

- **ModpoW AgriTechnologies 2.0:** El projecte AgriTechnologies 2.0 de ModpoW busca revolucionar el reg i la fertilització agrícola mitjançant el modelatge, l'aprenentatge automatitzat i l'automatització de les decisions. Període: maig, 2024 - novembre, 2026.
- **AgriLogistics:** Creació d'un espai de dades col·laboratiu que faciliti l'accés a la informació per a tots els agents de la cadena de subministrament agroalimentària, amb l'objectiu d'enfortir la logística i millorar l'eficiència d'aquesta. Període: juliol, 2025 - juny, 2026.

Mobilitat intel·ligent

- **Prova de concepte d'un Bessó Digital per a un tram genèric d'autopista:** El propòsit d'aquest projecte és desenvolupar una prova de concepte per al disseny, desenvolupament i experimentació d'un model de simulació per a un tram específic d'una autopista usant eines disponibles open-source. Període: març, 2025 - juliol, 2025
- **DS4MOBMODELS (DATA SPACE 4 MOBILITY MODELS INTEGRATION):** Té com a objectiu definir i crear un Espai de Dades de Mobilitat avançat que integri dades i models de transport i mercaderies, trànsit i viatgers a diverses regions, com ara l'Estat espanyol, l'Euroregió Nova Aquitània-Euskadi-Navarra i la regió del Centre de Portugal. Període: setembre, 2024 - setembre, 2027
- **i-MovE (Interoperabilitat per a una Mobilitat Eficient, segura i Equitativa):** L'objectiu del projecte i-MovE és generar un espai de dades col·laboratiu que faciliti l'accés a la informació de mobilitat urbana a tots els actors del sector del transport. Aquest espai contindrà diferents tipologies de dades amb diferents marcs d'agregació espacial i temporal. Període: gener, 2025 - desembre, 2025
- **Busos Europeus de Trànsit Ràpid de 2030:** el projecte eBRT2030 crearà una nova generació de Busos Europeus de Trànsit Ràpid (BRT) avançats, totalment elèctrics, urbans i periurbans. Període: gener 2023 – desembre 2026.
- **Innovacions tecnològiques en l'àmbit de la seguretat i de la mobilitat per Alphanet:** l'objectiu del projecte és la creació de matrius origen-destí a partir de la informació recollida per les seves càmeres. Període: abril, 2024 - desembre, 2024
- **Spot4Dis per AsoPMR:** Tractament de la imatge i aprenentatge intel·ligent per a la identificació de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. Període: abril, 2024 - abril, 2025

Enginyeria del coneixement i dels serveis

- **ARCO Improvement per Seat:** desenvolupament d'un projecte, juntament amb LaCàn de la UPC on l'objectiu es el desenvolupament escalar l'ús d'ARCO i la llibreria ePGD, actualment validada per a models senzills, per a resoldre problemes paramètrics de NVH amb una geometria realista d'un cotxe.
- **SUDOQU (enSURING Data with Ontological Quality)** és un projecte d'investigació finançat pel Ministeri de Ciència i Innovació, l'objectiu del qual és el desenvolupament de tècniques per assegurar la qualitat de les dades mitjançant l'ús d'ontologies. Període: setembre 2022 - agost 2026.
- **Sistema de Votació Blockchain "as a Service" amb component Metavers SaaVote:** Plataforma de vot electrònic amb tecnologia Blockchain, pensada per als processos de consulta i decisió col·lectius tant d'organismes públics com d'entitats privades. Període: octubre, 2023 - febrer, 2025
- **Widoit:** L'objectiu d'aquest projecte és desenvolupar el producte mínim viable de l'eina Wi-CRM compatible amb el reglament eFTI. Període: febrer 2024 - octubre 2025.

Modelització i optimització: Digital twin

- **Reducció del consum d'aigua en plantes de producció mitjançant l'ús d'intel·ligència artificial i bessons digitals (Hydroless):** L'empresa Friselva, juntament amb la Corporació Alimentaria Guissona (bonÀrea) i amb la participació de l'inLab FIB de la UPC com a centre tecnològic, està treballant en el projecte de grup operatiu Hydroless. Període: desembre, 2024 - maig, 2026
- **SORT (Sustainable Optimization of Route Transport):** desenvolupament de roves de concepte aplicades a la definició de rutes optimitzades. Període: desembre 2022 – desembre 2024.

Ciberseguretat

- **Ciberintel·ligència aplicada a un SIEM:** Col·laboració amb Mossos d'Esquadra ajudant en l'anàlisi i recerca de sistemes de monitorització de seguretat d'infraestructures amb característiques ampliades que permeten una millor detecció de vulnerabilitats i d'amenaques, així com la integració amb altres eines que ampliaran funcionalitats com la gestió d'incidents o el descobriment d'actius. Període: març, 2025 - octubre, 2025.
- **Seguretat ampliada per Nubem Systems:** Col·laboració amb Nubem systems ajudant en l'anàlisi i recerca de possibles eines i tècniques de protecció i detecció que puguin incorporar en el seu conjunt de serveis de ciberseguretat, així com l'avaluació dels serveis actuals. Període: octubre, 2024 - març, 2025.
- **Securització plataforma de hosting en kubernetes:** Col·laboració amb llimit S.L. per aconseguir una plataforma segura i fiable de hosting amb Kubernetes que facilitarà tant el desenvolupament com el desplegament de noves aplicacions als seus clients, sense que aquests tinguin que ocupar-se de la seguretat . Període: octubre, 2024 - maig, 2025.
- Formació sobre seguretat informàtica i Cloud a diferents entitats públiques i privades.
- Col·laboració amb diverses entitats que requereixen anàlisi forense, auditories de seguretat o assessorament sobre seguretat informàtica.
- **DAGIA:** Detecció d'Amenaces i Gestió d'Incidents Adaptatius. Període: juliol 2023 – març 2026.

Balanç del programa Talent curs 2024-2025

- 55 estudiants participants al programa.
- 29 estudiants nous.
- 13 TFG/TFM defensats.
- 1 doctorat industrials.
- 27 titulats/des amb menció Talent, graduat dels estudis de grau en Enginyeria Informàtica.
- 625 estudiants tutoritzats des de la creació del programa Talent.

Empreses patrocinadores i col·laboradores aquest curs 2024-2025 del programa Talent:

Programa patrocinat per:

The logo for NTT DATA, featuring the text "NTT DATA" in a bold, blue, sans-serif font.

Empreses col·laboradores:

			
			
			
			
			
			
			
			

Accions relatives al desenvolupament de projectes

- Augmentar el nombre de projectes per poder incorporar nous estudiants:
 - S'ha assolit l'objectiu d'augmentar el número de projectes tant competitius com no competitius, permetent la incorporació de més estudiants col·laboradors i personal PSR.
- Renovar equips dels llocs de treball:
 - Llocs de treball: s'han millorat 18 llocs de treball amb l'adquisició de 17 PCs nous i 18 monitors. D'aquets equips, 8 són PC's amb GPU per al desenvolupament de projectes relacionats amb IA.
- Desplegament i adquisició d'infraestructura específica:

- Dos equips amb GPU , un d'ells portàtil i l'altre una estació de treball compartida per tal de facilitar el desenvolupament , proves i demos de projectes de l'àrea de ciència de dades i IA.
- Desplegament d'un servidor virtual en el cloud de UPCNET amb la plataforma WAZUH per la monitorització de serveis i aplicacions internes de l'inLab FIB.

Accions relatives a espais

- Renovació de mobiliari:
- Mobiliari: S'han renovat 7 cadires ergonòmiques als llocs de treball segons normatives de riscos laborals.

Accions relatives al programa Talent

- S'ha augmentat el número d'estudiants col·laboradors respecte al curs , sobretot en estudiants nous. També s'ha augmentat el nombre d'estudiants amb menció Talent i els estudiants que continuen a l'inLab FIB cursant un Master.
- Millorar l'eina TalentSI que gestiona el programa Talent. S'han realitzat les següents millores:
 - Actualitzar els programes formatius.
 - Noves cerques i extracció de dades.

21.2 Propostes d'accions per al curs 2025-2026

Accions relatives a l'àrea de desenvolupament de projectes

- Nova estructura organitzativa de l'inLabFIB.
- Augmentar o mantenir el nombre de projectes actuals per a continuar incorporant nous estudiants.
- Millorar el procediment per al control de la qualitat del programari que es desenvolupa a l'inLab FIB.
- Actualització i proposta de noves eines per la gestió de projectes.
- Aplicació de bones pràctiques en el desenvolupament segur d'aplicacions.
- Mantenir actualitzats els equips del lloc de treball.
- Actualització, manteniment i adquisició de nous components de la infraestructura que dona servei a projectes tant en producció com en desenvolupament.
- Substitució d'un projector obsolet per un monitor interactiu de 55" i un equip de videoconferència en el despatx del director.

Accions relatives a espais

- Renovació de mobiliari i adequació d'espais.
- Cerca d'un nou espai per a poder desenvolupar més projectes i formar més estudiants.

Accions relatives al programa Talent

- TalentSI:
 - Adaptar el sistema de Login al nou Login "blau" UPC.
 - Actualització del sistema i la base de dades.
- Formació als nous tutors del programa Talent.