



# Pla d'Acollida per a la FIB

**Acord CP.FIB/2025/06/11 de la Comissió Permanent de la FIB de 27 de juny de 2025 pel qual s'aprova el Pla d'Acollida per a la FIB**

**Vicedegana de Fase Inicial i Programes d'Acció Tutorial**

## Pla d'Acollida per a la FIB

### FETS

La FIB es compromet a impulsar les estratègies necessàries per assolir els objectius de qualitat definits en el seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), en els processos transversals del SGIQ de la UPC (SGIQ-UPC), i en els estàndards i criteris de qualitat establerts per AQU Catalunya, així com a assegurar que el SGIQ sigui un instrument estructural i actiu dins l'activitat de la Facultat, que permeti una millora contínua de les seves activitats, i que es mantingui vigent i sigui actualitzat i revisat de forma periòdica.

Un dels processos que conforma el SGIQ-UPC és el de "Suport a l'estudiantat". Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de facilitar a l'estudiantat de la UPC les eines, l'assessorament i la informació adequades per donar el suport a l'activitat acadèmica durant el desenvolupament dels estudis.

El Pla d'Acollida de la FIB s'inclou en el SGIQ del centre (270.3.3. Suport i orientació a l'estudiantat) i té per objectius: a) Minimitzar l'impacte inicial que representa per l'estudiantat de nou ingrés l'accés a la Universitat. En el cas de l'estudiantat forà, afavorir la integració cultural; b) Afavorir la integració i adaptació al nou entorn universitari; c) Proporcionar informació sobre l'organització dels estudis i els serveis disponibles.

La Junta de Facultat, en data 23 d'octubre de 2013, [acordà](#) delegar en la Comissió Permanent la competència de vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i la convivència de tots els components de la Facultat.

Pels motius exposats, la Comissió Permanent

### ACORDA

l'aprovació del Pla d'Acollida per a la FIB.

Barcelona, 27 de juny de 2025.

## Pla d'Acollida per a la Facultat d'Informàtica de Barcelona

### 1. Objectius del Pla

Els objectius del Pla d'Acollida (PA) de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB) són:

- Minimitzar l'impacte inicial que representa per l'estudiantat de nou ingrés l'accés a la Universitat. En el cas de l'estudiantat forà, afavorir la integració cultural.
- Afavorir la integració i adaptació al nou entorn universitari.
- Proporcionar informació sobre l'organització dels estudis i els serveis disponibles

### 2. Abast

El present document serà d'aplicació a totes les titulacions que imparteix la Facultat d'Informàtica de Barcelona.

### 3. Desenvolupament del Pla

El PA s'adreça fonamentalment a l'estudiantat de nou accés de les titulacions de grau i màster, i es desenvolupa en les accions que se citen a continuació.

#### ***Assignació de grup de mentories.***

Des de l'àrea de Gestió Acadèmica de la UTGCNTIC s'assigna a cada estudiant de grau un grup per les trobades de mentorització entre iguals, compatible amb l'horari de les assignatures del grup en què s'ha matriculat.

#### ***Curs introductori.***

La FIB ofereix un curs introductori en els dies immediatament anteriors a l'inici del curs en els graus en què es considera que l'estudiantat té mancances o bé en matèries bàsiques o bé en qüestions pràctiques, tals com la instal·lació d'eines computacionals. Aquest curs s'ofereix a proposta de la coordinació de cada grau, d'acord amb l'equip deganal i sempre que el calendari d'inici de curs permeti la seva realització. Ens els dies posteriors a la matrícula, l'estudiantat que de forma voluntària s'ha inscrit a aquest curs rep per correu electrònic la informació que fa referència a l'inici de les sessions.

Des de la FIB s'anima a l'estudiantat no catalanoparlant a inscriure's a cursos de català bàsic impartits pel Servei de Llengües i Terminologia.

### ***Comunicació abans de l'inici de curs.***

Un cop formalitzada la matrícula, l'estudiantat de grau rep un correu electrònic, específic per a cada grau, amb informacions pràctiques sobre l'inici de curs. Concretament:

- Sobre l'horari del grup que li ha estat assignat, així com sobre l'horari del grup de mentories.
- Se li facilita l'enllaç web de la Guia d'acollida (<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/guia-dacollida-estudiantat-de-grau>).

Es tramet també un correu electrònic a l'estudiantat de màster amb informacions rellevants de cara a l'inici de curs.

En aquesta comunicació també es convoca tot l'estudiantat nou a la sessió de benvinguda del grau/màster en què s'ha matriculat.

### ***Sessions de Benvinguda.***

Prèviament a l'inici de curs es duen a terme sessions de benvinguda per a l'estudiantat de grau i màster, de forma independent.

En cadascuna de les sessions de benvinguda de grau i màster es facilita informació bàsica sobre el funcionament de la UPC, de la FIB, dels plans d'estudis i de les normatives, així com del pla d'acció tutorial i dels serveis de suport a l'aprenentatge. Hi intervenen representants de l'equip deganal, els/les coordinadors/es de cada grau i màster, respectivament, i membres de la Delegació d'Estudiants (DEFIB). S'explica a l'estudiantat com pot participar en la DEFIB i en els òrgans de govern de la Facultat, i se'ls informa sobre les diferents associacions universitàries amb implantació a la FIB.

### ***Sessions de Benvinguda per a estudiants estrangers en programes de mobilitat.***

En els dies previs a l'inici de curs es duen a terme sessions d'acollida per a l'estudiantat de mobilitat *incoming*. En concret es programa a principi de cada quadrimestre l'*Orientation Week*, que organitzen els serveis de Relacions internacionals i Llengües i terminologia de la UPC. S'organitzen sessions per donar resposta a les necessitats de l'estudiantat estranger en aspectes acadèmics i pràctics com ara visats i permisos de residència per a estudis, allotjament o vida universitària, entre d'altres. L'objectiu d'aquestes sessions és donar la benvinguda i integrar l'estudiantat forà.

### ***Altres accions.***

També s'organitzen sessions de benvinguda de caire informatiu adreçades a altres col·lectius, com per exemple l'estudiantat que cursa el Programa Acadèmic de Recorregut Successiu.

Per a l'estudiantat de màster s'organitzen sessions informatives sobre aspectes específics d'una certa complexitat, com per exemple l'elecció d'assignatures optatives.

#### **4. Recursos**

La FIB posarà a disposició d'aquest pla els recursos que tingui al seu abast per a garantir-ne la bona marxa.

#### **5. Seguiment, avaluació i millora del Pla**

L'Equip Deganal analitzarà anualment l'organització i els resultats de les accions del pla d'acollida. La valoració formarà part de l'informe anual de l'anàlisi del procés específic que, si escau, inclourà propostes de millora.

#### **6. Responsables**

És responsabilitat de l'Equip Deganal definir i revisar el PA i proporcionar el suport institucional necessari per dur-lo a terme.

El vicedeganat responsable de cada acció (coordinació de grau, fase inicial, postgrau, relacions internacionals) es fa càrrec del correcte desenvolupament del pla amb el suport de les unitats de Gestió Acadèmica i USIRE de la UTGCNTIC.