



Reglament de Règim Intern de la  
Delegació d'Estudiants de la  
Facultat d'Informàtica de Barcelona

Aprovat a la Comissió Permanent del 4 de juny de 2014



# Capítol I. Disposicions generals

## Article 1. Naturalesa

D'acord amb l'article 98.1 dels Estatuts de la UPC, la Delegació d'Estudiants de la Facultat d'Informàtica (en endavant, DEFIB o la Delegació) és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants de grau i màster universitari dins l'àmbit de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (en endavant, la FIB).

## Article 2. Objectius

L'objectiu de DEFIB és treballar pels interessos dels estudiants de la FIB. Per aconseguir aquest objectiu des de la Delegació es pretén:

- a. Estar informats de qualsevol esdeveniment o circumstància que pugui influir en l'estudiantat i fer intercanvi d'informació.
- b. Exercir com a portaveus dels interessos dels alumnes davant els òrgans de govern de la universitat en els quals participa l'estudiantat.
- c. Donar suport als estudiants davant de possibles dubtes que puguin tenir respecte al funcionament de la facultat, o davant de problemes que puguin tenir-hi.
- d. Donar suport a activitats que fomentin la integració dels alumnes en la comunitat universitària i la seva participació.

## Article 3. Composició i mandat

Són membres nats de la Delegació els definits a l'article 34 del reglament de la FIB en els apartats a, b, c i els delegats de les assignatures. A més serà de la Delegació tot estudiant de la FIB membre acreditat d'alguna de les associacions de la Facultat sempre i quan ho demani per escrit i s'hagi acceptat pel Ple de la Delegació amb la meitat més u dels vots.

Els membres de la Delegació que hagin estat acceptats pel Ple i que siguin membres d'alguna de les associacions abans esmentades deixen de ser membres de la Delegació en el moment en que no estiguin matriculats al centre. El mandat dels membres nats acaba quan deixen el càrrec que els fa nats, tot i això, no deixen de ser membres de la Delegació. Així mateix, els membres del Ple poden revocar algun membre presentant una moció al Ple, recolçada pel 51% membres com a mínim, i que ha de ser aprovada per majoria de 2/3.



## Article 4. Becaris

1. La Delegació pot disposar dels becaris que li siguin assignats per donar suport a les diferents activitats que realitza.
2. Les tasques dels becaris, en el cas que se'n disposi, seran aquelles necessàries per a la Delegació per tal de:
  - a. Manteniment dels recursos informàtics.
  - b. Gestionar i mantenir el web de la Delegació.
  - c. Gestionar el correu (postal i electrònic) i estar atent a les peticions realitzades a la Delegació per algun dels mitjans de comunicació disponibles.
  - d. Gestionar el material i mantenir l'ordre del despatx.
  - e. Fer un seguiment del calendari de les activitats de la Delegació.
  - f. Fer el seguiment i manteniment del material docent del que disposa la Delegació.
  - g. Coordinar els delegats d'assignatura i la gestió dels informes que aquests realitzen.
  - h. Donar suport a la gestió dels tràmits de l'Orla.

## Article 5. Funcions

La Delegació d'estudiants té les següents funcions:

- a. Les funcions que li atorguen els Estatuts de la UPC i el Reglament d'organització i funcionament de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.
- b. Elaborar anualment les línies estratègiques i objectius de la Delegació.
- c. Gestionar i fer la liquidació del pressupost que té assignat la Delegació.
- d. Informar als estudiants de grau i màster sobre la tasca que du a terme la Delegació, així com d'altres aspectes que puguin ser d'interès per a l'estudiantat.

## Capítol II. Òrgans de la Delegació

### *Secció 1. Disposicions generals*

## Article 6. Òrgans col·legiats



1. Els Òrgans col·legiats de la Delegació d'estudiants són:
  - a. El Ple.
  - b. La comissió de material.
  - c. La comissió de continguts.
  - d. La comissió de difusió.
  - e. La comissió d'atenció a l'estudiantat.
2. Cada un dels Òrgans col·legiats tenen un càrrec unipersonal actuant de president/a.
3. A més de les comissions de l'apartat 1 d'aquest article, el Ple pot considerar la creació de comissions *ad hoc* per tractar temes concrets.

Per a ser membre d'un òrgan col·legiat s'ha de ser membre de la Delegació. Només els membres dels òrgans col·legiats tenen dret de vot a l'òrgan corresponent.

## **Article 7. Òrgans unipersonals**

El òrgans unipersonals de la Delegació són:

- a. El Delegat o la Delegada dels estudiants de la FIB o Delegat/da de centre, que en fa de Coordinador.
- b. El secretari o la secretària de la Delegació.
- c. El tresorer o la tresorera de la Delegació
- d. El o la president/a o responsable de la comissió de material.
- e. El o la secretari/a de la comissió de material.
- f. El o la president/a o responsable de la comissió de continguts.
- g. El o la secretari/a de la comissió de continguts.
- h. El o la president/a o responsable de la comissió de difusió.
- i. El o la secretari/a de la comissió de difusió.
- j. El o la president/a o responsable de la comissió d'atenció a l'estudiantat.
- k. El o la secretari/a de la comissió d'atenció a l'estudiantat.

Per a tenir un càrrec unipersonal s'ha de ser membre de la Delegació.

## **Article 8. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és delegable



mitjançant el document de l'Annex 1.

Un membre de la Delegació podrà delegar el seu vot sempre i quan faci constar que coneix els punts de l'ordre del dia de la sessió corresponent. Així mateix, s'haurà de fer constar en quins punts de l'ordre del dia es delega el vot (ja en pot ser un, o tots). Per fer efectiva la delegació de vot s'haurà de presentar el document de l'Annex 1 i comunicar-ho al Delegat/da de centre i a la persona en qui es delega el vot.

En cap cas es podrà invalidar un vot que ha estat delegat, i efectuat, sota el termes anteriors.

## *Secció 2. Sessions dels òrgans col·legiats*

### **Article 9. Convocatòria de sessions ordinàries dels òrgans col·legiats**

Les convocatòries a les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats de la Delegació d'estudiants (Ple o Comissions) han de complir les següents condicions:

- a. La realització de la convocatòria correspon al president/a o responsable de l'òrgan col·legiat.
- b. S'han de trametre amb una antelació mínima d'una setmana.
- c. Han d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

### **Article 10. Convocatòria de sessions extraordinàries dels òrgans col·legiats**

1. Els òrgans col·legiats poden reunir-se en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin.
2. En aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon a, com a mínim, un dels següents:
  - a. El president o presidenta de l'òrgan.
  - b. Un 20% dels membres de l'òrgan.

### **Article 11. Constitució de les sessions dels òrgans col·legiats**

1. Perquè la constitució d'una sessió de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president/a o responsable i el secretari/a, i la meitat més un dels membres de l'òrgan col·legiat.
2. Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria un quart d'hora després de l'hora assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, com a mínim, la tercera part més un dels seus membres.



## **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords s'adopten, en cas que no sigui possible arribar a un consens, quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. En cas d'empat, el Delegat/a de centre té vot de qualitat.
2. La votació ha de ser secreta sempre que es compleixi una de les següents condicions:
  - a. Quan tracti d'acords que afectin a persones.
  - b. Quan ho sol·liciti el president o la presidenta de l'òrgan.
  - c. Quan ho sol·liciti la cinquena part de les persones assistents amb dret a vot a la sessió.

### *Secció 3. El Ple*

## **Article 13. Naturalesa i composició**

El Ple és l'òrgan superior de representació de la Delegació d'estudiants del centre. Formen part del Ple tots els membres de la Delegació d'estudiants.

El Delegat o la Delegada dels estudiants de la Facultat és el/la president/a del Ple. El secretari o secretària de la Delegació actuarà com a secretari o secretària del Ple.

Al Ple hi poden assistir, amb veu però sense vot:

- a. qualsevol estudiant de la FIB.
- b. qualsevol altra persona convidada per un membre de la Delegació.

## **Article 14. Funcions**

El Ple exerceix les següents funcions:

- a. Les funcions definides a l'article 5 d'aquest Reglament.
- b. Les funcions que serveixin per a acomplir els objectius definits a l'article 2.
- c. Designació del secretari/a i del tresorer/a de la Delegació, especificats a l'article 9.
- d. Posar en marxa els mecanismes corresponents per a la convocatòria d'eleccions a Delegat o Delegada de centre.
- e. Creació de les comissions que consideri oportunes i nomenament del responsable de cada



comissió.

## **Article 15. Sessions**

El Ple es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop al quadrimestre durant el curs escolar (de setembre a juliol).

### *Secció 4. Les comissions*

## **Article 16. Naturalesa i funcions de la comissió de material**

La comissió de material gestiona els recursos materials dels que disposa la Delegació, incloent el material d'oficina i informàtic i els espais del local de la Delegació, d'acord amb les directrius aprovades pel Ple.

## **Article 17. Naturalesa i funcions de la comissió de continguts**

La comissió de continguts és l'encarregada d'elaborar i maquetar els continguts a difondre per la Delegació.

## **Article 18. Naturalesa i funcions de la comissió de difusió**

La comissió de difusió gestiona els recursos de difusió de la Delegació amb l'objectiu de mantenir informat a l'estudiantat de les activitats de la Delegació i altres assumptes que puguin ser del seu interès. Aquests recursos poden ser tant informàtics com físics.

## **Article 19. Naturalesa i funcions de la comissió d'atenció a l'estudiantat**

La comissió d'atenció a l'estudiantat s'encarrega de fer un seguiment de les preguntes, problemes o queixes formulades per l'estudiantat a la Delegació per a vetllar per la seva resolució. També és la responsable de mantenir-se en contacte amb els delegats d'assignatura mitjançant reunions periòdiques i de recollir i processar els informes dels delegats d'assignatura.

### *Secció 5. El Delegat o Delegada de centre*



## **Article 20. Naturalesa**

D'acord amb l'article 99 dels Estatuts de la UPC, el Delegat o Delegada dels estudiants de la Facultat exerceix la funció de portaveu de la Delegació, portant les decisions preses al si de la mateixa, i la màxima representació de l'estudiantat del seu centre.

## **Article 21. Funcions**

El Delegat o Delegada té les següents funcions:

- a. Les funcions que li assignen els Estatuts de la UPC i el Reglament d'organització i funcionament de la Facultat.
- b. Vetllar pel compliment d'aquest Reglament i el bon funcionament de la Delegació.
- c. Convocar i presidir les reunions del Ple i de les possibles comissions que pugui presidir.

## **Article 22. Elecció**

El Delegat o Delegada s'elegeix per sufragi universal, lliure, directe i secret pels estudiants de grau i màster de la Facultat.

Qualsevol estudiant de grau o màster de la facultat pot presentar-se per ser Delegat o Delegada del centre sempre i quan sigui membre de la Delegació d'estudiants.

## **Article 23. Revocació**

El Ple de la Delegació pot revocar el delegat o delegada dels estudiants del centre. La proposta de revocació, presentada per un mínim del 51% dels membres, ha d'incloure el calendari electoral d'aplicació, en cas de ser aprovada. L'aprovació de la revocació requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Ple i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots vàlids emesos. Si el Ple aprova la revocació, el Ple insta al secretari de la FIB que de forma immediata convocarà eleccions per a escollir un nou Delegat o Delegada de centre.

### *Secció 6. Els secretari o la secretària*

## **Article 24. Naturalesa i funcions**

El secretari o secretària de la Delegació, gestiona i custodia la documentació, comunicació, cens de membres i actes de la Delegació. El secretari o secretària també ho és del Ple.

### *Secció 7. El tresorer o la tresorera*





## **Article 25. Naturalesa i funcions**

El tresorer o la tresorera de la Delegació:

- a. Gestiona el pressupost que té assignat la Delegació, d'acord amb la distribució aprovada pel Ple.
- b. Manté la comptabilitat de la Delegació.

## Capítol III. Drets i deures

### **Article 26. Drets dels membres de la Delegació**

A més dels drets que es reconeixen al Reial Decret 1791/2012, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, als Estatuts de la UPC i la resta de normativa que sigui d'aplicació, els membres de la Delegació tenen els següents drets:

- Expressar amb llibertat les opinions que tinguin en l'exercici de les seves funcions.
- Participar a les sessions del Ple de la Delegació amb veu i vot, així com a les de la resta de comissions de la Delegació a que pertanyin.
- Ser elector i elegible per a càrrecs de gestió i representació de la Delegació d'estudiants o per formar part de les seves comissions, si escau.
- Accedir a les instal·lacions, materials i documents de la Delegació.

### **Article 27. Deures dels membres de la Delegació**

A més dels deures que es detallen al Reial Decret 1791/2012, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitària, als Estatuts de la UPC i la resta de normativa que sigui d'aplicació, els membres de la Delegació tenen els següents deures:

- Complir amb aquest reglament i els acords que s'adoptin.
- Assistir a les sessions del Ple i als actes que requereixen la seva presència, així com a la resta de comissions de la Delegació a què pertanyin.
- Transmetre les opinions i peticions col·lectives dels seus representats a les persones i organismes adequats, en l'àmbit de les funcions de la Delegació.
- Informar als seus representats de les activitats realitzades en l'exercici del seu càrrec.
- Fer un bon ús dels locals, materials, documentació i la resta de mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions o drets.

## Capítol IV. Aprovació i modificació del Reglament de funcionament de la Delegació d'estudiants de la Facultat

### **Article 28. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest Reglament el Delegat o Delegada dels estudiants de la facultat o un mínim del 25% dels membres del Ple.

### **Article 29. Procediment**

La proposta de modificació del reglament de funcionament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Ple i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots vàlids emesos. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta a la Comissió Permanent del centre docent perquè l'aprovi, si escau.

## Disposició derogatòria primera

Aquesta reglament de règim intern, en el moment de ser aprovat pel ple de la Delegació, substitueix tots els reglaments de règim intern anteriors de la Delegació que puguin existir.

## Disposició derogatòria segona

Aquesta reglament de règim intern, en el moment de ser aprovat pel ple de la Delegació, deixa sense cap poder a l'antiga DAFIB fent que aquesta deixi d'existir. No obstant la DAFIB pot tornar a ser constituïda com una nova associació aliena a DEFIB.

## Annex 1: Delegació de vot

Jo, [nom i cognoms] amb DNI [núm. DNI], davant la impossibilitat d'assistir a la reunió del dia [dia de la reunió] [per motius...] i tenint coneixement dels temes que es debatran a la reunió delego el meu vot a [nom i cognoms de la persona] amb DNI [DNI de la persona] en els punts següents de l'ordre del dia:

[nom i cognoms i DNI]

[firma]

[data]



## Directrius per a l'enviament de mails en nom de la Delegació

### **Aprovació d'enviament d'un e-mail**

Un e-mail serà enviat a tot l'estudiantat si la majoria dels i les membres de la Delegació que hagin expressat la seva opinió dins del termini de revisió especificat en la normativa són favorables.

Durant aquest temps els i les membres podran proposar esmenes al text de l'e-mail.

### **Temps de revisió**

Serà d'un mínim de 48 hores des de que es fa la proposta de text de l'e-mail, prorrogable si la majoria de les persones que hagin expressat la seva opinió en aquest termini ho considera necessari.

### **Enviament**

Passat el temps de revisió especificat, les persones amb accés al compte de correu són les encarregades d'enviar-lo en un temps màxim de 24 hores.

### **Responsabilitat**

En cas d'un ús que no respecti aquest reglament o no autoritzat, la persona que hagi enviat el e-mail podrà ser objecte de sanció interna per part del Ple de la Delegació.

### **Freqüència i importància d'e-mails a la llista de correu de tot l'estudiantat**

Els membres de la Delegació vetllaran per un ús equilibrat i no abusiu d'aquesta eina de difusió, atenent a la importància dels missatges que s'envien i auto-limitant la freqüència dels enviaments.