

Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, curs 2025-2026

Acord CP.FIB/2025/06/06 de 27 de juny de 2025 de la Comissió Permanent de la FIB pel qual s'aprova la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, curs 2025-2026

Equip deganal

Aprovació de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, curs 2025-2026

FETS

[L'acord CP.FIB/2024/05/05](#) de 26 de juny de 2024 de la Comissió Permanent de la FIB aprovà la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la FIB per al curs 2024-2025.

Aquesta normativa contempla la seva revisió abans del començament de cada curs acadèmic per adaptar-la, si s'escau, a la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster (NAGRAMA) aprovada prèviament pels òrgans corresponents de la UPC.

[L'acord CG/2025/03/03](#) de 17 de juny de 2025 del Consell de Govern, aprovà la NAGRAMA per al curs 2025-2026.

Pels motius exposats, la Comissió Permanent

ACORDA

Aprovar la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la FIB de Barcelona, curs 2025-2026.

Barcelona, 27 de juny de 2025

Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, curs 2025-2026

Acord CP.FIB/2025/06/06 de 27 de juny de 2025

Índex

Preàmbul	3
1. Accés.....	4
1.1. Accés als estudis de grau	4
1.1.1. Per preinscripció	4
1.1.2. Per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols	4
1.1.3. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers	4
1.2. Accés als estudis de màster	5
2. Matrícula	5
2.1 Condicions de matriculació de l'estudiantat per a la fase inicial de grau	6
2.2 Condicions de matriculació de l'estudiant fora de la fase inicial dels graus	7
2.3 Condicions de matriculació de l'estudiantat de màsters dins del PARS GEI-MEI.....	7
2.4 Condicions de matriculació de l'estudiantat de màsters	7
2.5 Requisits entre assignatures.....	7
2.6. Ordre de matrícula	8
2.7. Modificació de la matrícula	9
3. Avaluació	9
3.1 Avaluació de les assignatures	10
3.2 Avaluació curricular	10
3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau.....	11
4. Permanència	11
4.1 Rendiment mínim en el primer any acadèmic	11
4.2 Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis de grau	12
4.3 Continuïtat dels estudis – fase inicial	12
4.4 Rendiment mínim un cop superada la fase inicial dels estudis de grau.....	12
4.5 Rendiment mínim en els estudis de màster universitari.....	12
5. Exàmens i qualificacions	13
5.1. Informació abans de la matrícula	13
5.2. Actes d'avaluació	13
5.3. La revisió de les qualificacions.....	14
5. 4. Qualificacions definitives.....	14
5.5. La qualificació de “no presentat”	15
5.6. Reavaluacions	15

5.7 Actes fraudulents en les activitats d'avaluació	15
5.8. Recull d'exàmens.....	15
6. Pràctiques acadèmiques externes.....	16
7. Treball de Fi d'Estudis.....	16
8. Mobilitat	16
8.1. Estudis que es poden cursar durant una acció de mobilitat	17
8.2. Assignació de places de mobilitat	18
8.3. Reconeixement de crèdits cursats en un programa de mobilitat	18
8.4. Requisits per reconèixer els crèdits de mobilitat	19
Disposicions derogatòria i final	19

Preàmbul

Aquest document recull el conjunt normatiu aplicable als graus i màsters universitaris que gestiona la Facultat d'Informàtica de Barcelona (en endavant, FIB). Aquest conjunt normatiu es complementa amb la regulació corresponent a la memòria de verificació o seguiment i l'acreditació del grau, i la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC).

Els graus gestionats per la FIB són:

- Grau en Enginyeria Informàtica (GEI)
- Grau en Ciència i Enginyeria de Dades (GCED)
- Grau en Intel·ligència Artificial (GIA)
- Bachelor's degree in Bioinformatics / Grau en Bioinformàtica (BBI)

Els màsters universitaris gestionats per la FIB són:

- Màster universitari en Enginyeria Informàtica (MEI)
- Master's degree in Innovation and Research in Informatics / Màster universitari en Innovació i Recerca en Informàtica (MIRI)
- Master's degree in Artificial Intelligence / Màster universitari en Intel·ligència Artificial (MAI)
- Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MFPS)
- Master's degree in Data Science / Màster universitari en Ciència de Dades (MDS)

El programa acadèmic de recorreguts successius (PARS) en Enginyeria Informàtica queda regulat per les normatives aplicables al GEI i al MEI.

Les comissions acadèmiques i les comissions d'avaluació curricular de cada titulació poden establir criteris i procediments acadèmics i organitzatius específics que desenvolupin aspectes que no estan recollits en aquesta normativa.

Aquesta normativa i els acords de les comissions acadèmiques seran objecte de revisió abans del començament de cada curs acadèmic per adaptar-los, si s'escau, a la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster aprovada prèviament pels òrgans corresponents de la UPC.

Quan el centre o el professorat ha de convocar, publicar, lliurar o trametre informació acadèmica, s'ha d'entendre que ho ha de fer mitjançant els instruments digitals que la Facultat posa al seu abast.

Amb caràcter extraordinari i en casos justificats degudament, el degà o degana de la FIB pot autoritzar excepcions a aquesta normativa.

1. Accés

1.1. Accés als estudis de grau

1.1.1. Per preinscripció

L'accés als estudis de grau es fa a través de l'Oficina de Preinscripció de la Generalitat de Catalunya. Tota la informació (vies d'accés, preinscripció, calendari, etc.) està recollida al [Canal Universitats de la Generalitat de Catalunya](#).

1.1.2. Per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

Els estudiants i les estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament a un centre o estudi sense haver d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procés de preinscripció, si se'n reconeix un mínim de 30 ECTS d'assignatures obligatòries, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.1 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant, NAGRAMA). En cap cas es pot reconèixer el treball de fi de grau. A més a més, l'estudiant no pot estar afectat per les normes de permanència als estudis d'origen, si s'han cursat a la UPC. L'estudiant que ha estat declarat no apte en aplicació dels apartats 5.4 i 5.5 de la NAGRAMA, es considera que està afectat durant els dos anys següents a la desvinculació. Si ha estat desvinculat en aplicació de l'apartat 5.8, es considera que està afectat durant el temps de desvinculació que ha resolt el rector o rectora.

Si no es compleixen aquests requisits, s'ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció.

Les sol·licituds d'admissió presentades es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

- Estudis que pertanyen a la mateixa branca de coneixement.
- Ponderació dels expedients acadèmics dels estudiants i les estudiants.
- Nota d'accés als estudis universitaris.

Aquesta via implica en tots els casos el tancament de l'expedient d'origen. En conseqüència, no poden accedir en cap cas per aquesta via els estudiants i les estudiants titulats o que estan en disposició d'obtenir el títol, ni els que volen simultaniejar estudis o cursar un itinerari conduent a una doble titulació.

1.1.3. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

Els estudiants i les estudiants que han cursat els estudis universitaris a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per poder-se incorporar en una universitat espanyola.

El procediment d'accés a la Universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats.

Els estudiants i les estudiants que poden convalidar un mínim de 30 ECTS d'assignatures obligatòries han de sol·licitar l'admissió directament al centre, no hi poden accedir a través de la preinscripció. En cap cas es convalida el treball de fi de grau. L'assignació de places per aquesta via es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del [canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols](#). Les condicions i criteris d'admissió són els que s'indiquen a l'apartat "Per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols".

Quan fan la preinscripció, els estudiants i les estudiants que convaliden menys de 30 ECTS només han de demanar l'estudi del centre que hagi fet aquesta convalidació i han de presentar el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre. La qualificació que consta a l'efecte de preinscripció és un 5.

1.2. Accés als estudis de màster

La Facultat fa públics el procés i els criteris d'admissió als màsters d'acord amb la memòria de verificació dels estudis i els acords sobre aquesta qüestió que hagin pres les comissions acadèmiques de les titulacions. L'accés al màster universitari en Formació de Professorat de Secundària, Batxillerat i Formació Professional (MFPS) se centralitza al portal d'accés a la universitat de la Generalitat de Catalunya, i segueix el calendari i el procés que se'n deriven.

Poden accedir als estudis de màster universitari que formen part del PARS GEI-MEI els estudiants i les estudiants del GEI que, tot i no haver obtingut el títol de grau, tinguin pendent el TFG i una o més assignatures, que en cap cas, de manera conjunta (TFG, assignatures, reconeixement i transferència de crèdits), no poden superar els 30 ECTS.

D'acord amb la normativa vigent, els estudiants i les estudiants que estan cursant el PARS no tenen garantida la plaça al MEI, ja que tenen prioritats els estudiants i les estudiants que han obtingut el títol de grau.

Els estudiants i les estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau poden accedir als màsters universitaris de la FIB, excepte el MFPS, sempre que tinguin pendent, com a màxim, el TFG i fins a 9 ECTS (incloent-hi els reconeixement o transferència de crèdits pendents).

Els estudiants i les estudiants del PARS o de graus de la UPC que encara no l'han finalitzat i que demanen l'accés als màsters universitaris, poden fer-ho encara que no hagin obtingut la competència en una tercera llengua.

Als estudiants i les estudiants de grau que no són de la UPC que no han pogut accedir a un màster perquè no han finalitzat els estudis a causa que estan pendents de defensar el treball de fi de grau, se'ls admet condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters universitaris amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau.

2. Matrícula

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiant sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació per un període acadèmic determinat. L'estudiant ha de tenir accés a la informació necessària per formalitzar-la abans que comenci el període de matriculació.

Els estudis de grau i màster universitari es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial. En aquest últim cas, la matrícula està limitada a un màxim de 36 ECTS per any acadèmic (18 ECTS per quadrimestre). En el cas de la dedicació a temps complet, la matrícula està limitada a un màxim de 36 ECTS per quadrimestre, tret de la fase inicial dels graus, que s'especifica posteriorment.

En el moment de formalitzar la primera matrícula, l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta modalitat es manté en les matrícules següents mentre

l'estudiant es troba en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que sol·liciti la modificació de modalitat i que sigui acceptada. Per demanar el canvi, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud a la Secretaria, justificada degudament, en el període establert per a la formalització de la matrícula. Tot i això, l'estudiant que ha demanat una beca no pot modificar la modalitat escollida ni el quadrimestre en curs ni el següent.

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants i les estudiants de màster universitari i, un cop superada la fase inicial, també els de grau, es poden matricular com a màxim del 120 % de la mitjana de crèdits de què consta un quadrimestre o curs acadèmic en el pla d'estudis corresponent. Aquest percentatge es pot superar quan l'estudiant s'incorpora a programes que impliquen una tutorització específica per alt rendiment o doble titulació.

Els estudiants i les estudiants que no han completat la totalitat dels crèdits del pla d'estudis poden matricular més crèdits optatius dels que estan establerts en el pla d'estudis corresponent, fins a un màxim de 18 ECTS en els estudis de grau o d'un 10 % en els estudis de màster universitari.

La primera matrícula en uns estudis universitaris és determinada per l'aplicació de la normativa de permanència corresponent, segons que siguin estudis de grau o màster universitari:

- Els estudiants i les estudiants de nou accés al primer curs d'estudis de grau s'han de matricular de totes les assignatures que componen el quadrimestre, si la matrícula és quadrimestral, o de 60 ECTS, si la matrícula és anual.
- Els estudiants i les estudiants de nou accés a cursos superiors en estudis de grau s'han de matricular, com a mínim, de 12 ECTS en el cas que la matrícula sigui anual. Si la matrícula és quadrimestral, la primera matrícula pot ser inferior, sempre que amb la del segon quadrimestre es completi el mínim de 12 ECTS.
- Els estudiants i les estudiants de màster universitari s'han de matricular del nombre mínim de crèdits establert pel centre, que no pot ser inferior a 15 ECTS en el cas de la matrícula anual. Si la matrícula és quadrimestral, la primera matrícula pot ser inferior, sempre que amb la del segon quadrimestre es completi el mínim de 15 ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis que s'han d'extingir de les quals no es fa docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

2.1 Condicions de matriculació de l'estudiantat per a la fase inicial de grau

La fase inicial està formada per les assignatures del primer curs del pla d'estudis (primer i segon quadrimestres) del grau que correspongui.

Amb caràcter general, cal superar la fase inicial del pla d'estudis per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives que no formen part de la fase inicial.

No obstant això, els estudiants i les estudiants que no han esgotat el termini màxim per superar el mínim de crèdits de la fase inicial i que tenen pendent superar fins a un màxim de 18 ECTS poden completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 30 ECTS per quadrimestre, en el cas d'estudiants matriculats a temps complet, o fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre, en el cas d'estudiants matriculats a temps parcial.

L'estudiant que s'acull a aquesta excepció ha de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però pot triar entre matricular o no matricular les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits que ha de matricular.

Només és possible la matrícula de les assignatures que no estan incloses en la fase inicial amb les quals l'estudiant satisfaci els requisits acadèmics del pla d'estudis corresponent.

2.2 Condicions de matriculació de l'estudiant fora de la fase inicial dels graus

En el cas de les assignatures que formen part d'un bloc curricular en què hi ha la possibilitat de compensació, si una assignatura està suspesa amb una nota igual o més gran que el llindar definit per a la compensació (4, segons la normativa general de la UPC), l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir-ne la nota, en l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior al llindar definit per a la compensació, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta de les dues obtingudes).

2.3 Condicions de matriculació de l'estudiantat de màsters dins del PARS GEI-MEI

Els estudiants i les estudiants poden abandonar el PARS GEI-MEI en qualsevol moment. L'abandonament sempre implica el tancament de l'expedient de màster, mantenint obert, si escau, l'expedient del grau.

2.4 Condicions de matriculació de l'estudiantat de màsters

Els estudiants i les estudiants de la UPC que no han finalitzat el grau i han accedit als màsters universitaris de la FIB d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 1.2, han de matricular tots els crèdits obligatoris pendents de grau, excepte els crèdits del TFG, abans de matricular crèdits de la titulació de màster universitari. Tanmateix, no poden matricular el TFM si no han acabat el grau. Els estudiants i les estudiants del PARS poden continuar el TFG amb el TFM i matricular-lo al mateix temps. No obstant això, han de defensar el TFG i acabar el grau abans de defensar el TFM.

En cap cas, els estudiants i les estudiants que no han finalitzat el grau (incloent-hi el PARS) no poden obtenir el títol de màster universitari si prèviament no han obtingut el títol de grau.

2.5 Requisits entre assignatures

El plans d'estudis de grau i màster universitari poden indicar el fet que una assignatura tingui requisits. No s'estableixen requisits entre les assignatures que componen la fase inicial dels estudis de grau.

- Per poder matricular-se d'una assignatura d'un pla d'estudis que contingui requisits entre assignatures cal haver complert un conjunt de requisits que poden ser prerequisits: si una assignatura A és prerequisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver aprovat l'assignatura A.
- Correquisit: si una assignatura A és correquisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver aprovat o estar matriculat de l'assignatura A.
- Pre Correquisit: si una assignatura A és precorrequisit d'una altra assignatura B, per matricular-se de l'assignatura B cal haver estat matriculat (almenys un quadrimestre abans) de l'assignatura A. En el cas, però, que hi hagi una cadena de precorrequisits (A precorrequisit de B i B precorrequisit de C), no és possible matricular-se de C sense haver aprovat A.
- Orequisit: si dues assignatures A i B són orequisits d'una altra assignatura C, vol dir que per matricular-se de l'assignatura C cal haver aprovat l'assignatura A o l'assignatura B.

Quan l'estudiant vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim que pot matricular en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a correquisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

2.6. Ordre de matrícula

L'estudiantat de grau i màster es matricula cada quadrimestre en les dates establertes al calendari acadèmic de la Facultat seguint l'ordre que es calcula segons els criteris que es detallen a continuació.

L'ordre de matrícula només es calcula per als estudiants i les estudiants que s'han matriculat l'últim quadrimestre atenent les assignatures cursades en els dos darrers quadrimestres; la resta s'ha de matricular quan tots aquests ho hagin fet, l'últim dia. Per qualsevol excepció, cal adreçar-se al coordinador o coordinadora de la titulació.

En el cas de les titulacions amb reavaluació, el càlcul de l'ordre de matrícula no té en compte ni el resultat de les reavaluacions ni de l'avaluació curricular del quadrimestre en curs.

Definicions:

CM: nombre de crèdits de les assignatures qualificades en els dos últims quadrimestres.

CA: nombre de crèdits de les assignatures aprovades en els dos últims quadrimestres. Només es comptabilitzen com a aprovats els crèdits d'assignatures amb una qualificació més gran o igual a 5.

NM: nota mitjana de les assignatures cursades en els dos últims quadrimestres, ponderada pel nombre de crèdits.

Per al càlcul de CM, CA i NM es tenen en compte les assignatures del pla d'estudis, les pràctiques curriculars i el treball de fi d'estudis.

En el cas d'estudiants que només han cursat l'últim dels dos últims quadrimestres a la Facultat, el nombre de crèdits aprovats i matriculats al seu únic quadrimestre es multiplica per 2 a l'efecte del càlcul de CM, CA i NM.

Els criteris per establir l'ordre de matrícula són:

1. Paràmetre de rendiment anual (CA/CM) amb dos decimals.
2. En el cas d'empat, segons el criteri 1 es matricula primer l'estudiant que té un valor més alt de CA.
3. En cas d'empat, segons els criteris 1 i 2 es matricula primer l'estudiant que té un valor més gran d'NM.

La Facultat pot establir bonificacions en l'ordre de matrícula per a l'estudiantat que participa en els òrgans de govern i les comissions, i/o en activitats de suport a la docència, que es poden acumular fins un màxim total del 20 %.

L'estudiant que és membre de la Comissió Permanent o d'una comissió creada per un òrgan de govern (Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA) i Comissió de Qualitat (CQ)) que assisteixi al 80 % de les reunions convocades durant un quadrimestre, puja un 10 % (arrodonit per excés) en les llistes corresponents d'ordre de matrícula en el quadrimestre següent. Si l'estudiant és membre de dues o més comissions, d'acord amb les mateixes condicions del paràgraf anterior, l'estudiant puja un 20 % (arrodonit per excés) en les llistes corresponents d'ordre de matrícula en el quadrimestre següent.

L'estudiant formador de l'Aula Lliure voluntari que finalitza satisfactòriament l'activitat durant un quadrimestre, puja un 10 % o un 20 % (arrodonits per excés) en les llistes corresponents d'ordre de matrícula en el quadrimestre següent, en funció que hagi estat formador d'un o més grups, respectivament.

2.7. Modificació de la matrícula

Els estudiants i les estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el calendari acadèmic, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria quan siguin prerequisits o correquisits o quan estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa.

Si la baixa acadèmica d'assignatures sol·licitada per l'estudiant implica eliminar totes les assignatures matriculades, el tractament de la sol·licitud s'ha de fer segons el que estableix la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC.

3. Avaluació

En un model d'aprenentatge basat en competències, *avaluar* significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades al pla d'estudis i s'ha de basar en criteris ben fonamentats, transparents i públics. Hi ha d'haver una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

3.1 Avaluació de les assignatures

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment dels objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

El professor o professora responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de guia docent, que ha d'incloure els resultats d'aprenentatge (coneixements, competències, habilitats), els objectius, els continguts, la metodologia docent i el mètode d'avaluació.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular dels estudiants i les estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats que han obtingut en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. El mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que tinguin una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura.

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir els resultats poc satisfactoris que s'hagin obtingut durant el curs.

El mètode de qualificació indica la ponderació de les proves d'avaluació per al càlcul de la nota final de l'assignatura com a mitjana aritmètica ponderada i, si s'escau, els mecanismes de reavaluació que s'estableixin.

Les assignatures, ateses les seves característiques i la metodologia docent, poden establir que calgui obtenir una nota mínima de 3,5 a la mitjana aritmètica ponderada del conjunt de les proves d'avaluació individuals i presencials, perquè es tinguin en compte la resta de qualificacions, en els termes que estableix la normativa acadèmica de la UPC. Aquesta regulació ha de garantir, com a mínim, que:

- El pes del conjunt de les proves individuals i presencials sobre la nota final sigui igual o inferior al 50 %.
- El nombre de proves individuals i presencials siguin dues o més.
- Si l'assignatura té reavaluació i per accedir-hi s'ha d'obtenir una qualificació per sobre d'un llinar, als estudiants i les estudiants que no superin l'assignatura per no haver obtingut la nota mínima d'aquest conjunt de proves se'ls assigni com a qualificació la nota que correspon al llinar de la reavaluació.

Si la qualificació obtinguda a les proves individuals i presencials és substituïda per una prova final o per la prova de reavaluació, també s'hi pot aplicar la nota mínima.

No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, siguin de laboratori o de camp, la guia docent de l'assignatura pot preveure que per superar l'assignatura calgui dur-los a terme i presentar els informes que hi estiguin associats.

3.2 Avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de manera global en un procediment que s'anomena *avaluació curricular*.

Quan l'estudiant ha cursat totes les assignatures d'un bloc curricular determinat es realitza l'avaluació curricular del bloc per a aquell estudiant o aquella estudiant. En el cas de la fase inicial dels graus, també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures.

La responsabilitat d'aquesta avaluació és de la Comissió d'Avaluació Curricular (una comissió diferent per a cada bloc a cada grau) en el cas dels graus. Aquestes comissions són sobiranes a l'hora d'establir els criteris de superació d'un bloc curricular; en definitiva, de decidir si l'estudiant ha superat o no el bloc.

Cada titulació estableix les condicions que permeten superar un bloc curricular, que poden incloure la superació per compensació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que s'estableixi i que ha de ser, com a mínim, de 5. Es poden establir altres condicions específiques de cada titulació de grau.

Les comissions d'avaluació curricular es reuneixen al final de cada quadrimestre. Per a cada estudiant avaluat d'un bloc curricular, el resultat de l'avaluació ha d'indicar si ha superat el bloc o no. Si l'estudiant supera el bloc, les assignatures suspeses passen a tenir una qualificació numèrica de 5,0 i una valoració d'aprovat. L'estudiant rep tots els crèdits del bloc i no pot tornar-se a matricular de cap assignatura del bloc.

Quan l'estudiant no supera el bloc, es diu que està suspès de qualificació. En aquest cas no es produeix cap modificació ni de les qualificacions numèriques ni de les valoracions del rendiment. L'estudiant ha de repetir una o més de les assignatures del bloc per millorar la seva situació per a l'avaluació curricular següent.

3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau, els estudiants i les estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en una tercera llengua.

La Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC especifica els mecanismes que permeten assolir o acreditar la competència transversal en una tercera llengua.

4. Permanència

La permanència als estudis de grau i màster està regulada per la normativa UPC. La permanència en els estudis de grau depèn de la modalitat en què es cursin (vegeu la secció 2.1).

4.1 Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Amb caràcter general, l'estudiant ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS el primer any acadèmic del grau i un mínim de 15 ECTS en el cas del màster universitari, amb independència de les matrícules formalitzades. En cas que en el primer any no se superi aquest nombre mínim de crèdits o que l'expedient estigui tancat per abandonament, l'estudiant és exclòs del grau o màster i no pot continuar aquests estudis a la FIB.

4.2 Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis de grau

Amb independència del que s'estableix al punt "Rendiment mínim en el primer any acadèmic", l'estudiant ha de superar els 60 ECTS de la fase inicial dels estudis de grau en un màxim de dos anys acadèmics, si cursa el grau a temps complet, o en un màxim de quatre anys acadèmics, si cursa el grau a temps parcial.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert o si l'expedient està tancat per abandonament, l'estudiant no pot continuar el grau a la FIB.

4.3 Continuitat dels estudis – fase inicial

El degà o degana de la Facultat pot, en situacions justificades degudament, ampliar els terminis establerts en els apartats "Rendiment mínim en el primer any acadèmic" i "Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis de grau" per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis, respectivament. Altrament, l'estudiantat afectat pot sol·licitar al degà o degana, de manera motivada i abans de la data que cada any s'estableix al calendari acadèmic de la FIB, l'ampliació d'aquests terminis.

L'estudiant que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs, pot fer-ho un any després de la data de la desvinculació, si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

4.4 Rendiment mínim un cop superada la fase inicial dels estudis de grau

Un cop superada la fase inicial dels estudis i en finalitzar cada quadrimestre, es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant o *paràmetre alfa*, definit com el quocient del nombre de crèdits superats en un període lectiu sobre el nombre total de crèdits matriculats. S'exclouen d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts.

Quan el paràmetre alfa de l'estudiant és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, se li assigna un tutor o tutora, que vetlla per la seva progressió acadèmica. L'estudiantat amb un paràmetre alfa inferior a 0,3 en els tres últims quadrimestres queda desvinculat automàticament del grau, excepte casos justificats convenientment. La desvinculació dels estudis té una durada màxima d'un any.

L'estudiantat exclòs dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació.

4.5 Rendiment mínim en els estudis de màster universitari

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits el primer any acadèmic, l'estudiant ha de superar els estudis de màster universitari en un temps no superior al nombre de semestres del màster més dos o tres semestres addicionals, segons que l'estudiant faci el màster universitari a temps complet o a temps parcial, respectivament. En cas contrari, l'estudiant no pot continuar els estudis.

Excepcionalment, es podria ampliar el nombre de semestres addicionals per qüestions organitzatives o si el degà o degana ho autoritza considerant causes de força major.

5. Exàmens i qualificacions

5.1. Informació abans de la matrícula

La Facultat fa públics, abans del període de matrícula de cada quadrimestre, els horaris i la llengua d'impartició de totes les assignatures i el calendari i l'horari dels exàmens programats fora de l'horari de classes.

Cada quadrimestre, la guia docent estableix el pla docent de cada assignatura, que inclou, com a mínim, els resultats d'aprenentatge (coneixements, competències, habilitats), els objectius, els continguts, la metodologia docent, el mètode d'avaluació (s'hi indica la ponderació de les diferents proves que el constitueixen) i la bibliografia.

La comissió acadèmica de la titulació verifica que la informació introduïda compleix els criteris vigents. En aquest cas, el coordinador o coordinadora de la titulació incorpora els canvis a la guia docent. Altrament, comunica al professorat responsable d'assignatura les observacions recollides a la comissió acadèmica de la titulació perquè les tinguin en compte.

La Facultat determina, cada quadrimestre, una data límit perquè el professorat responsable d'assignatura actualitzi la informació de les assignatures a la guia docent.

5.2. Actes d'avaluació

El mètode d'avaluació de les assignatures queda recollit a la guia docent. Amb caràcter general, els exàmens es realitzen en els períodes d'exàmens parcials i finals fixats al calendari acadèmic de la titulació.

El mètode d'avaluació pot preveure altres proves avaluatòries durant el quadrimestre, que s'han de realitzar en l'horari lectiu de l'assignatura.

El lliurament de pràctiques avaluables pot fer-se dins o fora de l'horari lectiu de les assignatures.

El professorat responsable d'assignatura ha de convocar els diferents actes d'avaluació amb una antelació mínima de 7 dies naturals. La convocatòria o avís ha de contenir la informació següent:

- Data i hora de l'acte d'avaluació.
- Consideracions addicionals (ús d'apunts, calculadores, etc.).

La informació addicional sobre la convocatòria, si s'escau, ha d'afegir-se a la convocatòria amb una antelació mínima de 2 dies laborables:

- Aules que té previst utilitzar.
- Distribució d'estudiants per aules (si s'escau).

Els resultats dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre s'han de posar en coneixement de l'estudiantat, com a màxim, 15 dies laborables després de la realització de l'acte i, en tot cas, com a mínim 2 dies laborables abans de l'examen final si la nota de l'acte és rellevant per determinar l'opcionalitat de

presentar-se a una part o a la totalitat de l'examen final (un examen final que inclogui l'avaluació d'una part de l'assignatura no avaluada prèviament no es considerarà en cap cas com a opcional). A l'efecte d'aquest document, es consideren dies laborables els que no són ni festius ni diumenges ni dissabtes ni els dies no lectius en què la UPC tanca els seus edificis. El professorat responsable d'assignatura ha de fer públics els resultats dels actes d'avaluació.

D'acord amb la legislació sobre protecció de dades personals, en cap cas es poden publicar els resultats vinculant el DNI amb el nom i els cognoms de l'estudiant.

El professorat responsable d'assignatura ha de fer públiques, amb una antelació mínima de dues setmanes, les dates límit per al lliurament de treballs, pràctiques, etc., mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. En queden exclosos els treballs o pràctiques d'una durada inferior a dues setmanes.

5.3. La revisió de les qualificacions

L'estudiant té dret a demanar la revisió de la qualificació obtinguda en un acte d'avaluació determinat. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

En el cas dels exàmens, el professorat responsable d'assignatura ha de determinar un mecanisme que permeti als estudiants i les estudiants exercir aquest dret abans del lliurament de les qualificacions finals a la Facultat. Aquest mecanisme, en particular les dates associades, es fan públics en la convocatòria de l'examen, en l'enunciat o amb un avís publicat el mateix dia de l'examen.

La revisió dels actes avaluatius ha de realitzar-se, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les qualificacions i la data d'aquesta ha de ser publicada amb una antelació mínima de 48 hores, tot respectant la data límit establerta per la Facultat en el seu calendari acadèmic.

En el cas dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre, s'ha d'establir també un mecanisme específic de revisió si la publicació dels resultats és posterior a la finalització del període de classes. En cas contrari, es considera que no és necessari cap mecanisme específic, ja que l'existència d'un horari de consulta permet que l'estudiant pugui efectuar la revisió de la seva qualificació de manera presencial.

5.4. Qualificacions definitives

El professorat responsable d'assignatura ha de lliurar a la Facultat les qualificacions finals un cop s'ha realitzat la revisió prevista en l'apartat anterior. El lliurament ha de respectar els terminis establerts per la Facultat en el seu calendari.

La Facultat incorpora als expedients de cada estudiant les qualificacions rebudes i tramet al professorat responsable d'assignatura un informe que li permeti comprovar que les qualificacions introduïdes són correctes.

5.5. La qualificació de “no presentat”

La Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC estableix, en relació amb la qualificació de “no presentat”, que:

La qualificació de no presentat, que significa que no s'ha avaluat, s'atorga quan l'estudiant no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos a l'assignatura, excepte en el cas que hi hagi unes altres indicacions a la guia docent de l'assignatura publicada.

5.6. Reavaluacions

Les titulacions de grau inclouen el mecanisme de reavaluació en algunes assignatures. El procés de reavaluació consisteix en una nova oportunitat per valorar el grau d'assoliment dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i s'ha d'adaptar a les característiques de les competències i activitats formatives programades. Les condicions en què es realitza han de constar a la guia docent. La reavaluació s'ha de fer durant el curs acadèmic.

Si l'estudiant que es presenta a la reavaluació no supera l'assignatura, es conserva la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació. Un cop ha finalitzat el període de reavaluació i de revisió, se'n fa el tancament i se signen les actes d'avaluació.

Les comissions acadèmiques de cada titulació determinen els mecanismes i calendaris per realitzar les reavaluacions.

5.7 Actes fraudulents en les activitats d'avaluació

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats. En aquest cas d'incoació d'un expedient disciplinari es farà constar la qualificació “Pendent d'avaluar (PA)” en l'avaluació global de l'assignatura, a l'espera de la resolució de l'expedient disciplinari.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant del degà o degana i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs en contra davant del rector o rectora.

5.8. Recull d'exàmens

El professorat responsable d'assignatura ha de trametre a la Facultat, al final de cada quadrimestre, les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20 % sobre la qualificació final de l'assignatura i l'examen final, així com una possible solució de totes les proves, si és acadèmicament factible.

La Facultat elabora, un cop finalitza cada quadrimestre, un recull de les proves parcials que tenen un pes mínim del 20 % sobre la qualificació final de l'assignatura i dels exàmens finals de totes les assignatures. Aquest recull pot incloure, a criteri del professorat responsable d'assignatura, les solucions a les diferents proves.

La Facultat lliura una còpia del recull d'exàmens a la Biblioteca Rector Gabriel Ferrater perquè l'incorpori als seus arxius i el posi a disposició de l'estudiantat.

Aquesta tramesa s'ha de realitzar abans que passi un mes del començament de les classes.

6. Pràctiques acadèmiques externes

La regulació d'aquest apartat es troba a la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la FIB (text consolidat, Acord CP.FIB/2024/05/04, de 26 de juny de 2024, de la Comissió Permanent), publicada al web de la Facultat.

Les pràctiques externes del grau en Ciència i Enginyeria de Dades estan gestionades per l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona, i té una normativa pròpia.

7. Treball de Fi d'Estudis

La regulació del Treball de Fi d'Estudis es troba a la Normativa del treball de fi d'estudis de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, publicada al web de la Facultat.

Les comissions acadèmiques de cada titulació poden aprovar regulacions i criteris propis en l'àmbit de la seva titulació.

8. Mobilitat

De manera general, pot realitzar accions de mobilitat nacional i/o internacional l'estudiantat de grau que ha superat:

- GEI: 132 ECTS obligatoris comuns i 36 crèdits obligatoris d'especialitat
- GCED: 180 crèdits obligatoris (sense TAED2)
- GIA: 180 ECTS crèdits obligatoris
- BBI: 180 crèdits obligatoris (sense ECC)

En el cas de l'estudiantat de màster, ha d'haver cursat un mínim de 60 ECTS a la UPC i haver superat totes les assignatures obligatòries de la titulació:

- MEI: 45 ECTS obligatoris
- MIRI: 30 ECTS d'obligatòries comunes i 24 ECTS d'obligatòries d'especialitat o 18 ECTS en el cas d'HPC.
- MAI: 30 ECTS obligatoris
- MDS: 54 ECTS obligatoris

Tot estudiant del PARS que hagi superat 132 ECTS obligatoris de grau i 48 ECTS obligatoris d'especialitat de grau (per a mobilitat de grau) o bé que hagi superat 48 ECTS obligatoris de màster (per a mobilitat de màster).

Els estudiants i les estudiants del GCED es regeixen segons la normativa i els criteris de mobilitat definits pel centre de la UPC (FIB, ETSETB o FME) en què han sol·licitat la mobilitat.

Per a totes les titulacions es pot realitzar en mobilitat el Treball de Fi de Grau o Treball de Fi de Màster corresponent, d'acord amb la Normativa del treball de fi d'estudis, publicada al web de la Facultat.

La participació en programes específics de mobilitat com ara dobles titulacions, UNITECH, Vulcanus i d'altres pot imposar condicions addicionals, que han d'estar definides per a cada programa.

8.1. Estudis que es poden cursar durant una acció de mobilitat

Durant la realització de les accions de mobilitat, l'estudiant pot cursar, en la institució de destí:

- Crèdits optatius.
- El Treball de Fi d'Estudis.
- Crèdits corresponents a les assignatures complementàries de l'especialitat que estigui cursant, en el cas del GEI.
- Crèdits de TAED2, en el cas del GCED.

Per dur a terme una mobilitat implica que les tres parts implicades han de signar un acord acadèmic (*learning agreement*): l'estudiant, el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals de la FIB i la persona responsable de mobilitat de la universitat de destí. En aquest acord:

- L'estudiant es compromet a cursar les unitats docents acordades i a matricular a la FIB els crèdits acordats.
- La FIB es compromet a reconèixer els crèdits obtinguts (acreditats degudament en un certificat de notes) i traslladar-los a l'expedient de l'estudiant.
- La universitat de destí es compromet a oferir a l'estudiant les unitats docents acordades i a avaluar-lo d'aquestes unitats.

Les assignatures cursades a la universitat de destí han de tractar matèries pròpies de la titulació i no cursades prèviament en cap assignatura obligatòria o optativa ja superada per l'estudiant.

Per incloure a l'acord acadèmic crèdits corresponents a assignatures complementàries d'especialitat, cal el vistiplau de la persona coordinadora de l'especialitat. Per incloure a l'acord acadèmic crèdits corresponents a l'assignatura TAED2 cal el vistiplau del cap o la cap d'Estudis del GCED. Per fer el TFG o el TFM en mobilitat cal el vistiplau de la persona responsable de la titulació, que n'ha de valorar l'adequació.

Durant la mobilitat no es poden matricular crèdits d'assignatures impartides al pla d'estudis corresponent de la FIB, atès que es fan de manera presencial. Excepcionalment, el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals pot autoritzar-ho, amb el vistiplau del professorat responsable de l'assignatura corresponent.

8.2. Assignació de places de mobilitat

En funció dels programes, la FIB estableix els períodes oportuns de sol·licitud de places de mobilitat.

En alguns programes específics la FIB s'encarrega exclusivament de donar publicitat i de tramitar les sol·licituds, de manera que és una altra institució qui realitza la selecció final dels candidats i candidates.

En la convocatòria general de places de mobilitat de la FIB s'ofereixen a l'estudiantat totes les places disponibles, de les particularitats de les quals s'ha d'informar, si s'escau. Un cop acabat el termini de sol·licitud, les places de mobilitat són assignades segons la preferència dels estudiants i les estudiants sol·licitants, que s'ordenen d'acord amb la fórmula:

$$75 * NE/NT + 25 ALFA$$

on NE és la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant, NT la nota mitjana de la seva titulació i ALFA el paràmetre alfa de l'estudiant.

Els resultats de l'assignació es fan públics i els estudiants i les estudiants disposen d'un termini per acceptar o rebutjar la plaça assignada. Si és possible, les places rebutjades s'ofereixen a altres estudiants també seguint el criteri d'ordenació i preferències. Acabat aquest procés, es fa pública la resolució d'assignació definitiva de places.

8.3. Reconeixement de crèdits cursats en un programa de mobilitat

Els crèdits cursats i superats per l'estudiant en un programa de mobilitat tenen el reconeixement següent:

- Crèdits optatius: reconeguts en una bossa de crèdits que tindrà la qualificació que resulti de la mitjana ponderada de les notes de les assignatures superades a la universitat de destí i que figurin en el certificat de notes.
- Crèdits de complementàries d'especialitat: reconeguts en una bossa de crèdits dins de l'especialitat que tindrà la qualificació que resulti de la mitjana ponderada de les notes de les assignatures autoritzades per la persona responsable de l'especialitat, superades a la universitat de destí i que figurin en el certificat de notes. En cas que hi hagi massa crèdits preaprovat, s'han de reconèixer com a crèdits de complementàries d'especialitat els que tenen una nota més alta i la resta passen a la bossa d'optatives, si s'escau.
- TAED2 reconeguda amb els crèdits de nota més alta entre les assignatures autoritzades pel cap o la cap d'Estudis superades a la universitat de destí i que figurin al certificat de notes. L'escriu de crèdits passa a la bossa d'optatives, si s'escau.
- Treball de Fi d'Estudis: com a norma general es reconeix l'avaluació de la universitat de destí que figuri en el certificat de notes, però caldrà també complir tots els requisits de la normativa pròpia dels treballs de fi d'estudis de la titulació corresponent.

L'equivalència de notes amb les de la universitat de destí es regeix per les escales de conversió a l'escala 5-10 publicades pel Ministeri d'Universitats: [Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros](#).

La responsabilitat de la conversió adequada correspon al vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals.

Es poden reconèixer crèdits addicionals en concepte de mobilitat, segons el que especifiqui la Normativa

acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. Actualment és un màxim de 6 crèdits per a l'estudiantat de grau.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer és:

- Graus, MIRI i MDS: 60 ECTS, incloent-hi el Treball de Fi d'Estudis.
- MAI: 30 ECTS, incloent-hi el Treball de Fi de Màster.
- MEI: 30 ECTS del Treball de Fi de Màster.

El detall de les assignatures cursades en un programa de mobilitat apareix en el SET (suplement europeu al títol).

8.4. Requisits per reconèixer els crèdits de mobilitat

Els requisits indispensables per poder reconèixer els crèdits corresponents a l'acció de mobilitat són:

- Lliurament del certificat d'estada, original i segellat, expedit per la universitat de destí. No es considera vàlid un certificat signat en una data prèvia a la data de finalització de l'estada.
- Lliurament de l'enquesta Erasmus+, quan s'escaigui.
- Lliurament a la FIB per part de la universitat de destí del certificat de notes (*transcript of records*) original.
- Dipòsit de la memòria del Treball de Fi de Grau/Màster, quan s'escaigui.

Disposicions derogatòria i final

Disposició derogatòria

Queden derogades les normatives prèvies a la present que regulen algun dels temes regulats aquí. En particular, queden derogades les normatives següents:

- Normativa acadèmica del grau en Enginyeria Informàtica, Acord CP.FIB/2022/06/05, d'1 de juliol de 2022, de la Comissió Permanent.
- Criteris per establir l'ordre de matrícula dels estudis gestionats per la FIB, Acord CP.FIB/2022/06/04, d'1 de juliol de 2022, de la Comissió Permanent, i la modificació mitjançant l'Acord CP.FIB/2022/08/0, de 19 d'octubre de 2022, de la Comissió Permanent.
- Normativa de permanència per a tots els màsters, acord pres per la Comissió Permanent en la sessió de 19 de juliol de 2017.
- Protocol d'actuació de la FIB en cas de realització d'actes fraudulents a les proves d'avaluació, acord pres per la Comissió Permanent en la sessió de 17 de juliol de 2015.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que hagi estat aprovada.