

Mapa de la Competencia: uso solvente de los recursos de información

Dimensión	Objetivos de nivel 1 Conocimiento (Conocer)	Objetivos de nivel 2 Comprensión (Saber)	Objetivos de nivel 3 Aplicación (saber hacer)
Aprender a evaluar la calidad y la relevancia de la información obtenida, absoluta y relativamente	Ser consciente del hecho de que la información se caracteriza por diferentes baremos de calidad, y de que algunos de ellos son relativos a lo que se pretende encontrar y otros no; ser consciente del hecho que hay que saber discernir con criterio entre lo que es relevante y lo que no.	Conocer las métricas más importantes para evaluar la calidad y la relevancia de la información obtenida mediante diferentes recursos de información.	Evaluar de manera competente la relevancia y la calidad de toda la información obtenida mediante los diferentes recursos de información utilizados.
Aprender a localizar y recuperar la información deseada (Fusión: aprendizaje autónomo)	Conocer mecanismos y estrategias de búsqueda de información en los diferentes recursos de información al alcance.	Dada una actividad, buscar información mediante las peticiones adecuadas en los diferentes recursos de información.	Buscar información mediante las peticiones adecuadas en los diferentes recursos de información para realizar un estudio o trabajo específico.
Identificar las fuentes de información necesarias (No fusión: aprendizaje autónomo)	Conocer los recursos y las fuentes de información existentes.	Identificar los recursos y las fuentes de información al alcance; identificar recursos adicionales que se habrían podido usar pero no se han podido usar, y por qué.	Identificar y usar los recursos y las fuentes de información al alcance y los recursos adicionales que se habrían podido utilizar para realizar estudio o un trabajo específico.
Reconocer la tipología de los documentos electrónicos o accesibles de manera electrónica.	Conocer que existen diferentes tipos de documentos, y que representan calidades y propósitos diferentes.	Reconocer los diferentes tipos de documentos a medida que se encuentran en los recursos de información para realizar cualquier tipo de estudio.	Determinar qué tipos de documentos son los más idóneos para realizar un estudio o un trabajo específico.
Reconocer la necesidad de la búsqueda de información y sus límites	Ser consciente del hecho de que la información es hoy en día imprescindible para realizar cualquier tipo de estudio; reflexionar sobre los límites de la obtención de información relevante y de calidad.	Saber cuáles son los límites de la obtención de información relevante y de calidad para realizar cualquier tipo de estudio.	Determinar cuáles son los límites de la información relevante y de calidad obtenida realizando un estudio o un trabajo específico.
Organizar, citar y registrar apropiadamente la información obtenida	Conocer la necesidad de citar correctamente la información utilizada.	Saber cómo se utiliza el sistema de gestión de referencias <i>Refworks</i> a nivel básico.	Utilizar correctamente el sistema de gestión de referencias <i>Refworks</i> a nivel medio para realizar un estudio o un trabajo específico.
Transformar la información obtenida en conocimiento personal	Comprender y aceptar que la información a nuestro alcance se puede transformar en conocimiento que permite mejorar.	Saber cómo transformar la información obtenida en conocimiento provechoso para resolver un problema genérico.	Transformar la información obtenida en conocimiento provechoso realizando un estudio o un trabajo específico.
Actuar con ética profesional	Comprender la necesidad ética de respetar el trabajo ajeno cuando se utiliza el código de otros programadores.	Saber las diferencias entre los diferentes tipos de licencias de <i>software</i> .	Determinar qué tipo de licencia de <i>software</i> es adecuada para los propios programas resultantes de haber realizado un estudio o un trabajo específico.