

Validació i avaluació dels Convenis de cooperació educativa

El procés de validació i avaluació dels Convenis de Cooperació Educativa (CCE) o pràctiques d'empresa és un procés important per a la consecució satisfactòria de les pràctiques per part de l'estudiant. En aquest context, el rol del/de la tutor/a acadèmic/a és cabdal, ja que és qui avalua la consecució d'aquestes pràctiques.

A alt nivell el procés de validació i avaluació es pot resumir amb els següents passos:

- **Validació del pla formatiu:** on el/la tutor/a acadèmic/a acredita que les tasques de l'alumnat estan alineades amb els estudis.
- **Seguiment del conveni:** on el/la tutor/a acadèmic/a monitoritza, generalment a l'acabar, que l'estudiant ha realitzat les pràctiques de forma satisfactòria.
- **Avaluació:** on el/la tutor/a acadèmic/a, considerant el seguiment i l'informe final, avalua l'alumnat.

Validació del pla formatiu

Un cop hem sigut assignats com a tutors acadèmics, el sistema enviarà un correu electrònic per validar el pla formatiu com es mostra a continuació:

UPC: Pla formatiu de les pràctiques. Validació final [redacted]
Correu UPC <cce@fib.upc.edu>

To: [redacted]

Benvolgut tutor/Benvolguda tutoria,

Una vegada introduït i validat el pla formatiu per part del tutor o tutoria de l'entitat col·laboradora, podeu accedir a https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_gestio.php, dins del menú "Pràctiques a l'empresa", per tal de validar la proposta que ha introduït el tutor o tutoria de l'entitat col·laboradora associada a les pràctiques següents:

-Estudiant: [redacted]
-Empresa: [redacted]
-Número de conveni: [redacted]
-Estudis: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA

Quan estigui validat per part vostra, el gestor o gestora del centre docent podrà iniciar el procés de signatura del conveni.

Si hi ha canvis de modificació, el tutor o tutoria de l'entitat col·laboradora rebrà una notificació per correu electrònic i haurà de tornar a validar el pla formatiu. Un cop fet, tornareu a rebre una notificació.

Si entrem a <https://prisma-nou.upc.edu/>, dins la opció de PDI/PTGAS, se'ns mostrarà el menú inicial, on es trobarà la opció *Pràctiques en empresa > Projecte formatiu*, tal i com es pot veure a la següent figura.

e-Prisma

Pàgina principal | Contacta | FAQ | ?

Usuària: Perfil Professor/a Desconnecta

Les meves dades

Guies estudis

Listats de classe

Avaluació

Projectes

Docència

Pràctiques en empresa

Projecte formatiu

Seguiment i avaluació

Projecte formatiu

Cercador de convenis

Codi conveni: Estat projecte formatiu: Estat conveni: Vigència conveni:

Núm. document: Nom estudiant: Cognoms estudiant: Mod. pràctiques: Curs: Tots els cursos: ☐

Id. fiscal: Nom empresa: Cerca

* = cadena de caràcters, _ = un caràcter

Shon trobat 11 resultats

Unitat estr.	Codi conveni	Estat pla for.	Estat conv.	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs
270 - FIB		Pendent	Registral	10/06/2025	05/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Registral	17/06/2025	22/08/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Registral	10/06/2025	31/07/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	02/06/2025	29/08/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	10/06/2025	12/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	31/07/2025	15/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	12/06/2025	15/08/2025			2024

El pas més important en aquesta fase és trobar el conveni del correu i validar-ne el pla formatiu. Aquesta validació té però objectiu veure que la tasca que es demana a l'estudiant està alineada amb els estudis. És important notar que les pràctiques estan associades al grau i no a l'especialitat de l'estudiant, pel que el criteri de validació ha de ser que les pràctiques estiguin vinculades al GEI, GIA, BBI, MEI, MIRI, MAI, MDS, o MCYBERS. Si es considera que el conveni no compleix amb els criteris cal informar a fib.cce@upc.edu per avisar l'empresa del problema. Per contra si el pla formatiu és adequat es pot validar clicant al botó que es veu just a sota de la llista de convenis:

Unitat estr.	Codi conveni	Estat pla for.	Estat conv.	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs
270 - FIB		Pendent	Provisional	02/06/2025	29/08/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	10/06/2025	12/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	31/07/2025	15/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	12/06/2025	15/08/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	15/08/2025	15/09/2025			2024
270 - FIB		Pendent	Provisional	01/07/2025	15/09/2025			2024

Valida projecte formatiu

DADES CONVENI 546326

Nom estudiant	Cognoms estudiant	Adreça electrònica estudiant
Centre	Estudis	
Facultat d'Informàtica de Barcelona	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA	
Id. fiscal	Nom empresa	
Nom tutor/a emp.	Cognoms tutor/a emp.	Adreça electrònica tutor/a emp.
Nom tutor/a UPC	Cognoms tutor/a UPC	Adreça electrònica tutor/a UPC
Mod. pràctiques	Crèdits pràctiques	Títol TFE
Curriculars	6,0	
Horari	Lloc	Núm. hores
		180

En aquest punt ja s'ha acabat la primera fase. Des del punt de vista del/de la tutor/a acadèmic/a no és necessari realitzar més tasques fins al posterior seguiment.

Seguiment del conveni

Hi ha casos, quan l'estudiant o el/la tutor/a d'empresa ha posat una nota molt baixa a diversos indicadors, que es pot rebre un correu indicant el fet, i se'ns permet contactar, si s'estima necessari, a l'estudiant o l'empresa. En el cas normal es reben només dos correus referent al conveni, l'e-mail de seguiment i el d'avaluació final, en el primer no cal realitzar cap acció, tot i que si es vol es poden posar observacions. El correu té el següent contingut:

Informe de seguiment intermedi CCE. Estudiant: Empresa:

noreply_segavacce@fib.upc.edu

To:

Benvolgut, benvolguda

Tal i com han previst al sistema de gestió per al seguiment i avaluació dels CCE, un estudiant (@estudiantat.upc.edu) en pràctiques que vostè tutoritza ha respost un informe de seguiment intermedi sobre les seves pràctiques.

A continuació pot consultar el detall d'aquesta informació i, si ho considera convenient, podrà aportar els seus comentaris a aquesta valoració.

[Conveni](#)

Nota: en el cas que en el termini de 3 dies no hagi aportat cap comentari a l'informe, el sistema procedirà a tancar-lo automàticament.

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

Cordialment,

Pràctiques Acadèmiques Externes - Convenis de Cooperació Educativa

Si es vol fer algun comentari (opcional) es pot anar a l'enllaç del propi correu i fer-ho a la pestanya que se'ns obrirà a l'efecte.

Seguiment del conveni

Quan l'estudiant està a punt d'acabar el conveni el sistema l'avisarà que ha d'omplir un formulari i un informe. El mateix passa amb el/la tutor/a d'empresa. Quan s'arriba a la finalització, el/la tutor/a acadèmic/a rebrà un e-mail com el que es mostra a continuació, demanant que s'avalui el treball fet.

Informe final CCE. Estudiant: SERGI Empresa:
noreply_segavacce<cce@fib.upc.edu>

To:

Benvolgut, benvolguda

Tal i com han previst al sistema de gestió per al seguiment i avaluació dels CCE, un estudiant (: @estudiantat.upc.edu) en pràctiques que vostè tutoritza ha respost un informe final sobre les seves pràctiques externes.

A continuació pot consultar el detall d'aquesta informació i, si ho considera convenient, podrà aportar els seus comentaris. D'altra banda, pot completar l'avaluació del conveni accedint a la pestanya d'avaluació del conveni o bé des de la vista "Avaluació de convenis".

[Conveni](#)

Nota: en el cas que en el termini de 3 dies no hagi aportat cap comentari a l'informe, el sistema procedirà a tancar-lo automàticament.

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

Cordialment,

Pràctiques Acadèmiques Externes - Convenis de Cooperació Educativa

Tal com indica el correu, si es va a l'enllaç s'obre l'aplicatiu d'avaluació de pràctiques:

La part important d'aquesta pàgina és que apareixen tots els detalls del conveni i sobretot al menú superior on apareixen els diferents informes i dades del seguiment. En verd apareixeran els informes lliurats, en taronja els que manquen.

En aquest punt ens podem trobar en quatre casuístiques diferents:

1. Tant el/la tutor/a d'empresa com l'estudiant han omplert tots els camps de forma correcta, com el cas de la captura anterior, on només falta l'avaluació.
2. L'estudiant no ha omplert algun dels seus informes: queda a criteri del/de la tutor/a acadèmic/a què fer en aquest cas, generalment es recomana escriure l'estudiant per recordar-li que ompli els formularis indicant que no fer-ho pot implicar tenir una avaluació negativa de les pràctiques.

3. El/La tutor/a d'empresa no ha omplert algun dels seus informes: torna a estar a criteri del/de la tutor/a acadèmic/a, però de nou es recomana avisar al/a la tutor/a per a que ompli els informes recordant-li que té un e-mail de [noreply_segavacce <cce@fib.upc.edu>](mailto:noreply_segavacce@cce@fib.upc.edu) i que pot ser que estigui amb el correu brossa. En cas de no rebre resposta, i atès que l'estudiant no és responsable d'aquest fet, es pot procedir a l'avaluació de l'estudiant amb les dades que hi hagi presents a l'aplicatiu.
4. Cap dels dos han omplert els informes: aquest cas es resol aplicant el punt 2 i el 3 anteriors.

Avaluació

Independentment si les pràctiques són extracurriculars o curriculars és important mirar els informes i formularis emplenats per l'estudiant i el/la tutor/a d'empresa; queda a discreció del/de la tutor/a acadèmic/a establir el criteri de qualificació.

En cas de pràctiques extracurriculars es poden qualificar les pràctiques només com a Apte/No Apte ja que no hi ha reconeixement de crèdits, però per les pràctiques curriculars la qualificació és un valor numèric del 0 al 10. Un exemple d'avaluació de pràctiques curriculars es pot veure a la següent captura.

Conveni 488988

Dades bàsiques Documentació Valoració gestió Registre acollida Informe intermedi entitat Informe intermedi estudiant Informe final entitat Informe final estudiant Memòria final **Avaluació**

Pendent

Avaluació de les pràctiques

* Avaluació

- +

Desa esborrany Envia avaluació

És important clicar a «Enviar avaluació» perquè es guardin els canvis un cop introduïda la nota, i prémer Acceptar quan ens indiqui si estem segurs d'enviar la qualificació.