



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH  
Facultat d'Informàtica de Barcelona

**FIB**

# **PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA**

Document aprovat per la Junta de Facultat reunida el 08/05/2019 i amb una modificació aprovada per la mateixa Junta reunida en sessió extraordinària el 18/09/2019

Document amb l'informe favorable de la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 9/05/2019

Document pendent de l'aprovació del Consell de Govern de la UPC

(Inclou les correccions lingüístiques fetes pel Servei de Llengües i Terminologia de la UPC)

# Índex

Capítol I. Disposicions preliminars.....	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Marc normatiu.....	4
Article 3. Funcions.....	4
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....	6
Secció 1. Disposicions generals.....	6
Article 4. Òrgans col·legiats.....	6
Article 5. Òrgans unipersonals.....	6
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	7
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	7
Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats.....	7
Article 9. Actes i publicació dels acords dels òrgans col·legiats.....	8
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	8
Secció 2. La Junta.....	9
Article 11. Naturalesa.....	9
Article 12. Composició.....	9
Article 13. Funcions de la Junta.....	10
Article 14. Mandat de la Junta.....	12
Article 15. Delegació de funcions.....	12
Article 16. Convocatòries i sessions.....	13
Secció 3: La Comissió Permanent.....	13
Article 17. Naturalesa.....	13
Article 18. Composició.....	13
Article 19. Funcions de la Comissió Permanent.....	15
Article 20. Mandat de la Comissió Permanent.....	15
Article 21. Convocatòries i sessions.....	15
Secció 4. El degà o degana.....	15
Article 22. Naturalesa.....	15
Article 23. Funcions.....	16
Article 24. Delegació de funcions.....	16
Article 25. Elecció.....	17
Article 26. Nomenament i mandat.....	17
Article 27. Vacant.....	18
Article 28. Revocació.....	18
Secció 5. Els vicedegans i vicedeganes.....	18
Article 29. Nomenament i cessament.....	18
Article 30. Funcions.....	18
Secció 6. El secretari o secretària.....	19
Article 31. Nomenament i cessament.....	19
Article 32. Funcions.....	19
Secció 7. La representació de l'estudiantat.....	19
Article 33. La Delegació d'Estudiants.....	19
Article 34. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	20
Article 35. Funcions de la Delegació d'Estudiants.....	20
Article 36. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	20
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament.....	21
Article 37. Titulars de la iniciativa.....	21
Article 38. Procediment.....	21

Disposicions finals i derogatòria.....	21
Disposició final 1. Règim electoral.....	21
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	21
Disposició derogatòria.....	21

# REGLAMENT DE LA FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

## Capítol I. Disposicions preliminars

### Secció 1. Objecte i marc normatiu

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de la Facultat d'Informàtica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, per aquest ordre, i per tota aquella altra normativa que li és aplicable.

#### Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de la Facultat Informàtica de Barcelona:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que té vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.

- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment de l'estudiantat del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que té adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

La Facultat d'Informàtica també té aquestes funcions:

- v) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària.
- w) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació, quan la Universitat Politècnica de Catalunya sigui titular dels drets d'explotació sobre aquest material i amb l'aprovació prèvia dels òrgans corresponents.
- x) Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a la Facultat.
- y) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctor o doctora *honoris causa*.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

## **Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 4. Òrgans col·legiats**

Els òrgans col·legiats de Facultat d'Informàtica de Barcelona són:

- a) La Junta.
- b) La Comissió Permanent.

#### **Article 5. Òrgans unipersonals**

Els òrgans unipersonals de la Facultat d'Informàtica de Barcelona són els següents:

- a) El degà o degana.
- b) Els vicedegans i vicedeganes.
- c) El secretari o secretària.
- d) El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants.

#### **Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeix l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per tal de proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions d'un òrgan col·legiat és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions d'un òrgan col·legiat per part d'un representant electiu implica el cessament com a membre de l'òrgan, amb la qual cosa causa vacant.

6.5. A efectes d'aquest reglament, un departament té docència significativa quan els punts d'encàrrec docent que ha obtingut de la Facultat superen el 3 % del total de punts docents que ha donat la Facultat, tot plegat calculat el curs acadèmic corresponent en el moment que sigui necessari utilitzar el concepte de docència significativa.

## **Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats**

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, el secretari o secretària l'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer tres dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. I encara, documents informatius o bé documents que han de ser objecte d'acord però que són de comprensió fàcil i d'entitat menor també es poden tractar en els òrgans col·legiats aportant-los en la mateixa sessió, sempre que cap membre present en la reunió no es manifesti en contra d'aquest tractament. Si el tractament del document comporta un acord, aquest acord no es considera vàlid si alguna persona membre de l'òrgan que, degudament excusada, no ha assistit a la sessió s'hi mostra contrària en el termini màxim de 15 dies hàbils des que es fan públics els acords, cas en el qual el tema corresponent s'ha de tractar, si s'escau, en una altra sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi la normativa legal vigent o si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 20 % dels membres de l'òrgan.

L'ordre del dia d'una reunió extraordinària es redueix als temes que l'han motivada i es fa públic en la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. En el còmput d'aquestes quaranta-vuit hores no s'han de tenir en compte ni els dissabtes ni els dies festius.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal la presència, com a mínim, de la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament, amb l'objecte que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions o per incorporar-lo a aquestes actes. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre l'enregistrament, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

## **Article 8. Adopció d'acords pels òrgans col·legiats**

8.1 Els acords s'adopten per consens o quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

Els acords presos amb una assistència que no arriba a la meitat més un dels membres de l'òrgan col·legiat requereixen el consens o un nombre de vots favorables superior als 4/3 del nombre de vots desfavorables.

8.2 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

8.3. En cas d'empat, pot decidir el president o presidenta de l'òrgan.

8.4 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

## **Article 9. Actes i publicació dels acords dels òrgans col·legiats**

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada en la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la pàgina web de la Facultat. En la publicació dels acords sempre s'han de respectar i protegir els drets i les llibertats de les persones pel que fa al tractament de les seves dades personals, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la resta de normativa que li és aplicable.

## **Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de degà o degana, vicedegà o vicedegana o secretari o secretària amb els càrrecs de rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.



La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

## **Secció 2. La Junta**

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el degà o degana, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament.

### **Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

#### 1. Membres nats

- a) El degà o degana.
- b) Els vicedegans i vicedeganes.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap de la Unitat Transversal de Gestió que dona servei a la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El cap o la cap de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster de la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- f) El cap o la cap de la Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes de la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- g) El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- h) El personal docent i investigador adscrit o vinculat a la Facultat representant davant del degà o degana nomenat pels departaments amb docència significativa a la Facultat.

#### 2. Membres electius

- a) Un nombre de representants del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent (PDI-A) adscrit o vinculat a la Facultat.
- b) Un nombre de representants de la resta del personal docent i investigador (PDI-B) adscrit o vinculat a la Facultat.
- c) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, del personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió, quan aquest personal presta servei a la Facultat, i del personal d'administració i serveis de Biblioteques, en termes i condicions establerts en el Reglament electoral de la UPC.
- d) Un nombre de representants de l'estudiantat de grau i màster matriculat a la Facultat.

Hi ha 45 representants electius del PDI-A a la Junta de Facultat.

D'aquests, 35 representants es reparteixen entre els departaments amb docència significativa a la Facultat, proporcionalment al nombre de punts d'encàrrec docent que cada departament, en el moment d'endegar el procés electoral, imparteix a la Facultat, amb un mínim de dos representants per departament, i són elegits pel PDI-A adscrit o vinculat a la Facultat que és membre del departament corresponent entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

Els altres 10 representants del PDI-A (modalitat centre) els escull el PDI-A adscrit o vinculat a la Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

Hi ha 10 representants electius del PDI-B a la Junta de Facultat i són elegits per tot el PDI-B adscrit o vinculat a la Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

Hi ha 10 representants electius del personal d'administració i serveis a la Junta de Facultat i són elegits per tot el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, el personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió, quan aquest personal presta servei a la Facultat, i el personal d'administració i serveis de Biblioteques en termes i condicions establerts en el Reglament electoral de la UPC, entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

Hi ha 24 representants electius de l'estudiantat a la Junta de Facultat i són elegits per tots els estudiants i les estudiants matriculats a la Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

El secretari o secretària de la Facultat controla, al principi de cada mandat de la Junta, si, atesa la composició segons membres nats i membres electius, es compleix que com a mínim el 51 % dels membres de la Junta són PDI amb vinculació permanent. En cas que això no es compleixi, s'haurà d'ampliar, per a tot el mandat corresponent, la representació del PDI-A en la modalitat de centre de 10, que és la representació especificada anteriorment, fins al primer enter que faci possible aquesta condició, per a la qual cosa s'haurà de fer una elecció suplementària en aquest sentit.

### **Article 13. Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el degà o degana.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa

dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.

h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.

i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.

j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.

k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.

l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.

m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.

n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment de l'estudiantat del centre docent.

o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.

p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.

q) Aprovar les actuacions en relació amb l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador, d'acord amb la normativa de la Universitat.

r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.

s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

- y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
  - aa) Revocar al degà o degana.
  - ab) Determinar en cada cas l'esquema organitzatiu en què s'hauran de basar els ensenyaments dirigits a l'obtenció de diplomes acadèmics.
  - ac) Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a la Facultat.
  - ad) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctor o doctora *honoris causa*.
  - ae) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
  - af) Assessorar el degà o degana en tots els assumptes que li sotmeti.
  - ag) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i la convivència de tots els components de la Facultat i per la funció de servei que la Facultat ha de prestar a la societat, prenent les iniciatives que consideri necessàries en favor d'aquestes finalitats.

#### **Article 14. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de dos anys. La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

#### **Article 15. Delegació de funcions**

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el degà o degana.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenti el degà o degana.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.

h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.

j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## **Article 16. Convocatòries i sessions**

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any.

16.2. El degà o degana pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

La Junta de Facultat pot tenir caràcter públic per a totes les persones que constitueixen el cens d'electors i electores per a la mateixa Junta, així com per al personal d'administració i serveis adscrit als departaments amb docència a la Facultat i per al personal d'administració i serveis d'unitats transversals de gestió que presta servei a algun departament amb docència a la Facultat, i finalment per al personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya amb vinculació docent a la Facultat. Les persones que assisteixen com a públic a les reunions de la Junta de Facultat no tenen ni veu ni vot i no poden interferir en els processos de presa de decisions de l'òrgan. En cada nou mandat de la Junta, en la seva primera reunió els membres de la Junta han de donar la seva aquiescència al caràcter públic de la Junta, d'acord amb aquest reglament.

## **Secció 3. La Comissió Permanent**

### **Article 17. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de Facultat.

### **Article 18. Composició**

18.1 La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats

a) El degà o degana.

- b) El secretari o secretària.
- c) Els vicedegans i vicedeganes.
- d) El cap o la cap de la Unitat Transversal de Gestió que dona servei a la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El cap o la cap de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau i Màster de la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- f) El cap o la cap de la Unitat de Suport Institucional i de Relacions Externes de la Facultat o la persona que n'exerceix les funcions.
- g) El personal docent i investigador adscrit o vinculat a la Facultat representant davant del degà o degana nomenat pels departaments amb docència significativa a la Facultat.

## 2. Membres electius

- a) Sis representants del personal docent i investigador adscrit o vinculat a la Facultat.
- b) Dos representants del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, del personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió, quan aquest personal presta servei a la Facultat, i del personal d'administració i serveis de Biblioteques, en termes i condicions establerts en el Reglament electoral de la UPC.
- c) Cinc representants de l'estudiantat matriculat a la Facultat.

18.2 El tècnic o tècnica responsable de Planificació Acadèmica, d'acord amb les seves competències d'assessorament, assisteix a les reunions de la Comissió Permanent amb veu però sense vot, llevat que hi hagi un acord explícit en contra per part dels membres de la Comissió.

18.3 La representació del personal docent i investigador a la Comissió Permanent es distribueix de la manera següent:

- Un representant per a cadascun dels tres departaments que, en el moment d'endegar el procés electoral, imparteixin a la Facultat més punts d'encàrrec docent, elegit pel PDI del departament corresponent que sigui membre de la Junta de Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.
- Dos representants del PDI-A elegits pel PDI-A membre de la Junta de Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.
- Un representant del PDI-B elegit pel PDI-B de la Junta de Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

La representació del personal d'administració i serveis a la Comissió Permanent és elegida pels membres del PAS que pertanyen a la Junta de Facultat entre aquests mateixos membres.

La representació de l'estudiantat a la Comissió Permanent és elegida pels estudiants i les estudiants que pertanyen a la Junta de Facultat entre els membres d'aquest mateix col·lectiu.

El secretari o secretària de la Facultat controla, al principi de cada mandat de la Comissió Permanent, si, atesa la composició segons membres nats i membres electius, es compleix que com a mínim el 51 % dels membres de la Comissió Permanent són PDI amb vinculació permanent. En cas que això no es compleixi, s'ha d'ampliar, per a tot el mandat corresponent, la representació del PDI-A en la modalitat de Junta, de dos, que és la representació establerta anteriorment, fins al primer enter que faci possible la condició esmentada, per la qual cosa s'ha de fer una elecció suplementària en aquest sentit.

### **Article 19. Funcions de la Comissió Permanent**

- a) Exercir les funcions que li delegui la Junta de Facultat.
- b) Validar, d'acord amb la legalitat vigent i les normatives de la Universitat Politècnica de Catalunya, les propostes que les comissions deliberants, assessores o consultives de funcionament, avaluació, gestió o coordinació facin.
- c) Modificar, si escau i atesos els representants a la Comissió Permanent dels departaments implicats, la proposta de coordinadors o coordinadores verticals, d'especialitats i de competències genèriques feta pel degà o degana.
- d) Elaborar propostes a la Junta de Facultat sobre qualsevol assumpte que hi hagi de ser discutit i informar sobre les propostes que li arribin des d'altres llocs.
- e) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi.

### **Article 20. Mandat de la Comissió Permanent**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta de Facultat. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta de la Facultat. La finalització del mandat de la Comissió Permanent implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

### **Article 21. Convocatòries i sessions**

21.1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dos cops cada quadrimestre.

21.2. El degà o degana pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

## **Secció 4. El degà o degana**

### **Article 22. Naturalesa**

22.1 El degà o degana exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

22.2 El degà o degana té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els vicedegans i vicedeganes.

### **Article 23. Funcions**

Correspon al degà o degana del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Validar, d'acord amb la legalitat vigent i les normatives de la Universitat Politècnica de Catalunya, les propostes que les comissions deliberants, assessores o consultives de funcionament, avaluació, gestió o coordinació facin.
- l) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- m) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa a altres òrgans de govern del centre docent.
- n) Exercir les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- o) Proposar a la Comissió Permanent els coordinadors o coordinadores verticals, d'especialitats i de competències genèriques, atesos els departaments implicats.
- p) Aprovar la convocatòria d'eleccions als òrgans col·legiats de la FIB i la convocatòria d'eleccions a degà o degana.

### **Article 24. Delegació de funcions**

El degà o degana pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.



El degà o degana no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els vicedegans i vicedeganes i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Aprovar la convocatòria d'eleccions als òrgans col·legiats de la FIB i la convocatòria d'eleccions a degà o degana.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

## **Article 25. Elecció**

25.1 El degà o degana l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat els membres de la comunitat universitària inclosos en els censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta- un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

### 25.2 Paperetes per a la votació

L'elecció de degà o degana s'ha de fer amb una papereta única amb el nom dels candidats i candidates, d'acord amb l'ordre de presentació de la candidatura, i l'opció de vot en blanc.

## **Article 26. Nomenament i mandat**

26.1 El nomenament del degà o degana correspon al rector o rectora.

26.2 El mandat del degà o degana té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

## **Article 27. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del degà o degana o per les causes previstes en la legislació vigent, el vicedegà o vicedegana que, d'acord amb el que estableix l'article

30.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions, ha de convocar eleccions a degà o degana en un termini màxim d'un mes.

### **Article 28. Revocació**

28.1. La Junta del centre docent pot revocar el degà o degana.

28.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

28.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

28.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

28.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

28.6. Si la Junta aprova la revocació, el degà o degana cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

## **Secció 5. Els vicedegans i vicedeganes**

### **Article 29. Nomenament i cessament**

El degà o degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els vicedegans i vicedeganes i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els vicedegans i vicedeganes cessen en el moment en què el nou degà o degana pren possessió del càrrec

### **Article 30. Funcions**

30.1 Correspon als vicedegans i vicedeganes les funcions següents:

- a) Assistir el degà o degana en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el degà o degana.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament o la normativa vigent.

30.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del degà o degana n'assumeix les funcions el vicedegà o vicedegana que el degà o degana ha designat, o, si no hi ha cap designació, el vicedegà o vicedegana que té un nomenament més antic.

## **Secció 6. El secretari o secretària**

### **Article 31. Nomenament i cessament**

El degà o degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el degà o degana pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 32. Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, la Comissió Permanent, el degà o degana del centre docent, i la normativa de la Universitat.
- i) Validar, d'acord amb la legalitat vigent i les normatives de la Universitat Politècnica de Catalunya, les propostes que les comissions deliberants, assessores o consultives de funcionament, avaluació, gestió o coordinació facin.
- j) Tenir al dia el cens del personal adscrit o vinculat a la Facultat d'acord amb les dades de la Universitat.

## **Secció 7. La representació de l'estudiantat**

### **Article 33. La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants de l'estudiantat de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva Delegació d'Estudiants.

### **Article 34. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) L'estudiantat de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació de l'estudiantat del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departament que són estudiants del centre docent.
- d) Els estudiants i les estudiants delegats dels col·lectius acadèmics i associatius de la Facultat, d'acord amb el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants.

### **Article 35. Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació de l'estudiantat en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat.
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.
- e) Elaborar la proposta de reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- f) Manifestar-hi la seva posició i, si s'escau, reconèixer, donant-los suport, els actes de protesta als quals es convoca l'estudiantat del centre i comunicar aquest reconeixement al degà o degana, d'acord amb el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants.
- g) Procurar que les faltes d'assistència derivades de la participació en un acte de protesta no repercuteixin negativament en l'avaluació de l'estudiantat, sempre que l'acte hagi estat reconegut per la Delegació d'Estudiants.

### **Article 36. El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants**

El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit o elegida entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.

## **Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament**

### **Article 37. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El degà o degana.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

### **Article 38. Procediment**

38.1. La proposta de modificació del Reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

38.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

38.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## **Disposicions finals, transitòria i derogatòria**

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició transitòria. Sessions a distància**

Les reunions dels òrgans col·legiats contemplats en aquest reglament només poden ser presencials, fins que la Universitat aprovi una normativa que reguli les sessions dels òrgans col·legiats a distància, adaptada als requeriments tècnics de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa que resulti d'aplicació.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'acord de 28 de maig de 2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament de la Facultat d'Informàtica de Barcelona.