

Reglament d'Exàmens i Qualificacions

Preàmbul

La Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC recull, per cada curs, diversos aspectes normatius relatius a l'avaluació de l'estudiantat. Per tant:

- Aquest reglament no és auto contingut sinó un complement a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC.
- Aquest reglament serà objecte de revisió abans del començament de cada curs acadèmic per adaptar-lo, si escau, a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau aprovada prèviament pels òrgans corresponents de la UPC.

Informació abans de la matrícula

La Facultat farà públics, abans del període de matrícula de cada quadrimestre, els horaris de totes les assignatures i el calendari i horari dels exàmens finals, així com el calendari i horaris de les proves parcials de les assignatures de fase inicial i obligatòries comunes que es programen fora de l'horari de classes.

Cada quadrimestre, la Guia Docent establirà el pla docent de cada assignatura, que inclourà els objectius, programa, bibliografia i mètode d'avaluació de cada assignatura. Aquest mètode d'avaluació ha de detallar els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les diferents proves que el constitueixin.

La Facultat determinarà, cada quadrimestre, una data límit per tal que el professorat responsable d'assignatura realitzi l'actualització de les pàgines de les assignatures a la Guia Docent.

La Comissió Acadèmica del Grau en Enginyeria Informàtica (CAGEI) de la Facultat verificarà que la informació introduïda compleix els criteris vigents. En aquest cas el/la cap d'estudis incorporarà els canvis a la Guia Docent. Altrament, el/la cap d'estudis comunicarà al professorat responsable d'assignatura les observacions recollides a la CAGEI per a que siguin tingudes en compte.

Actes d'avaluació durant el quadrimestre

Les proves parcials previstes durant el quadrimestre han de realitzar-se en l'horari lectiu de les assignatures, excepte en el cas de les assignatures de fase inicial i obligatòries comunes, que es realitzaran en l'horari establert per a elles. El lliurament de pràctiques avaluables pot fer-se dins o fora de l'horari lectiu de les assignatures.

El professorat responsable d'assignatura ha de realitzar la convocatòria dels diferents actes d'avaluació amb una antelació mínima de 7 dies mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. La convocatòria o avís ha de contenir la següent informació:

Data i hora de l'acte d'avaluació

La informació addicional sobre la convocatòria, si s'escau, haurà d'afegir-se a la convocatòria amb una antelació mínima de 2 dies:

Aules que té previst utilitzar

Distribució d'estudiants per aules (si s'escau)

Consideracions addicionals (ús d'apunts, calculadores, etc)

Els resultats dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre s'han de posar en coneixement dels i les estudiants, com a màxim, 15 dies laborables després de la realització de l'acte, i en tot cas, com a mínim 2 dies laborables abans de l'examen final si la nota de l'acte és rellevant per determinar l'opcionalitat de presentar-se a una part o a la totalitat de l'examen final (un examen final que inclogui l'avaluació d'una part de l'assignatura no avaluada prèviament no es considerarà en cap cas com a opcional). A efectes d'aquest document es consideren dies laborables els que no siguin ni festius ni diumenges ni dissabtes ni aquells dies no lectius en què la UPC tanqui els seus edificis. El professorat responsable d'assignatura ha de fer públics els resultats dels actes d'avaluació mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast.

D'acord amb la legislació sobre protecció de dades personals, en cap cas es podran publicar els resultats vinculant el DNI amb el nom i cognoms dels i les estudiants.

El professorat responsable d'assignatura ha de fer públiques, amb una antelació mínima de dues setmanes, les dates límit per al lliurament de treballs, pràctiques, etc, mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. Queden exclosos els treballs o pràctiques de durada inferior a dues setmanes.

L'examen final

Per aquelles assignatures que tinguin prevista en el seu mètode d'avaluació la realització d'un examen final, la Facultat trametrà al professorat responsable d'assignatura, amb una antelació mínima de 15 dies respecte a la data prevista, el llistat d'aules disponibles per a la seva realització.

El professorat responsable d'assignatura ha de realitzar la convocatòria de l'examen final amb una antelació mínima de 7 dies mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast. La convocatòria ha de contenir la següent informació:

Data i hora de l'acte d'avaluació

Aules que té previst utilitzar

Distribució d'estudiants per aules (si s'escau)

Consideracions addicionals (ús d'apuntes, calculadores, etc)

La data prevista per a la publicació de les qualificacions s'ha de fer pública en la convocatòria de l'examen, en el seu enunciat o amb un avis publicat mitjançant els instruments que la Facultat posa a l'abast del seu professorat. En aquest cas, l'avis s'ha de publicar el mateix dia de l'examen.

D'acord amb la legislació sobre protecció de dades personals, en cap cas es podran publicar els resultats vinculant el DNI amb el nom i cognoms dels i les estudiants.

La revisió de les qualificacions

Qualsevol estudiant té dret a demanar la revisió de la qualificació obtinguda a un determinat acte d'avaluació.

En el cas de l'examen final, el professorat responsable d'assignatura ha de determinar un mecanisme que permeti als i les estudiants exercir aquest dret abans del lliurament de les qualificacions finals a la Facultat. Aquest mecanisme, i en particular les dates associades, es faran públiques en la convocatòria de l'examen, en el seu enunciat o amb un avis publicat mitjançant els instruments que la Facultat posa a l'abast del seu professorat. En aquest cas, l'avis s'ha de publicar el mateix dia de l'examen.

La revisió de l'examen ha de realitzar-se, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les qualificacions, tot respectant la data límit establerta per la Facultat en el seu calendari acadèmic.

En el cas dels actes d'avaluació realitzats durant el quadrimestre, s'haurà d'establir també un mecanisme específic de revisió si la publicació dels resultats és posterior a la finalització del període de classes. En cas contrari, es considera que no és necessari cap mecanisme específic ja que l'existència d'un horari de consulta permet als i les estudiants efectuar la revisió de la seva qualificació de forma presencial.

Qualificacions definitives

El professorat responsable d'assignatura ha de lliurar a la Facultat les qualificacions finals un cop realitzada la revisió prevista en l'apartat anterior. El lliurament ha de respectar els terminis establerts per la Facultat en el seu calendari acadèmic i es realitzarà mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast.

La Facultat incorporarà als expedients dels i les estudiants les qualificacions rebudes i trametrà al professorat responsable d'assignatura un informe que li permeti comprovar la correctesa de les qualificacions introduïdes.

La qualificació de "No presentat"

La Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau estableix en relació a la qualificació de "No presentat":

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Hi ha assignatures amb mètodes d'avaluació continua en els que pot resultar poc adequada l'aplicació literal de la definició general establerta a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau. En aquests casos el professorat responsable d'assignatura hauria d'incloure en els mètodes d'avaluació una frase que reculli aquest criteri. Un exemple podria ser el següent:

La qualificació de "no presentat" s'atorga quan l'estudiant ha participat en un nombre d'actes d'avaluació que tenen, en el seu conjunt, un pes no superior al 20% de la nota final.

El professorat responsable d'assignatura pot proposar, en els terminis establerts a tal efecte, redactats alternatius que respectin l'esperit del criteri general.

Recull d'exàmens

El professorat responsable d'assignatura haurà de trametre a la Facultat, a final de cada quadrimestre i mitjançant els instruments que la Facultat posa al seu abast, les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20% sobre la qualificació final de l'assignatura i l'examen final, així com una possible solució de totes elles si això és acadèmicament factible.

La Facultat elaborarà, un cop finalitzat cada quadrimestre, un recull de les proves parcials que tinguin un pes mínim del 20% sobre la qualificació final de l'assignatura i dels exàmens finals de totes les assignatures. Aquest recull podrà incloure, a criteri del professorat responsable d'assignatura, les solucions a les diferents proves.

La Facultat lliurarà una còpia del recull d'exàmens a la Biblioteca Rector Gabriel Ferrater per a que sigui incorporada als seus arxius i posada a disposició dels i les estudiants. Igualment es publicarà a la intranet de la Facultat.

Aquesta tramesa s'ha de realitzar abans de que passi un mes del començament de les classes.