



Creació de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS) i el reglament de la CAMCYBS

Acord CP.FIB/2021/05/11, de 5 de maig de 2021, de la Comissió Permanent de la FIB, pel qual s'aprova la creació de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS) i la normativa de la CAMCYBS

Equip deganal de la FIB i Equip directiu de l'ETSETB

Creació de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS)

Motivació

Atès el gran nombre de titulacions que s'imparteixen actualment a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB) i a la Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB), la seva gestió requereix una estructura centrada en el concepte de titulació, que eviti la sobrecàrrega de la Comissió Permanent.

D'altra banda, la memòria de verificació de les titulacions recull el compromís de crear una comissió acadèmica per a la gestió de la titulació sota els criteris d'eficiència i qualitat.

Per això, cal crear una comissió específica que gestioni els aspectes acadèmics de cada titulació, que en el cas dels màsters inclouen els especificats a la memòria de verificació i els processos del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'ETSETB i de la FIB.

El màster universitari en Ciberseguretat (MCYBERS) és una titulació conjunta de l'ETSETB i la FIB. La gestió acadèmica del màster correspon a l'ETSETB.

Marc normatiu

Aquest reglament té com objecte regular el funcionament de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS), que és l'òrgan encarregat d'exercir les funcions relacionades amb aquest màster delegades per les Juntes i les comissions permanents dels centres. En particular, la CAMCYBS assumeix les funcions de la Comissió Acadèmica del màster especificades en el document de verificació de la titulació i les que estableix el SGIQ de l'ETSETB per a la comissió de titulació.

Reglament de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS)

Article 1. Naturalesa

La Comissió Acadèmica del màster universitari en Ciberseguretat (CAMCYBS) és la comissió encarregada de la gestió del màster universitari en Ciberseguretat (MCYBERS) quant a les competències encomanades per la Comissió Permanent i la Junta de l'ETSETB, i la Comissió Permanent i la Junta de la FIB. Aquestes competències inclouen les especificades a la memòria de verificació i les gestions associades al Pla de qualitat de l'ETSETB i a l'elaboració dels autoinformes de seguiment i d'acreditació de l'MCYBERS.

Amb caràcter extraordinari i en casos justificats degudament, el director o directora de l'ETSETB pot autoritzar excepcions a aquest reglament.

Article 2. Funcions

Són funcions de la CAMCYBS:

- a) Les especificades en el document de verificació de la titulació: accés i admissió d'estudiants, transferència i reconeixement de crèdits i selecció de complements formatius que requereixin els estudiants i les estudiants per accedir al màster.
- b) Supervisar el procés de tutorització dels estudiants i les estudiants amb un rendiment insuficient.
- c) Analitzar els indicadors dels informes elaborats per l'equip directiu segons el que especifica l'SGIQ de l'ETSETB i fer propostes de millora.
- d) Elevar l'informe anual de seguiment de l'MCYBERS definit en el SGIQ de l'ETSETB.
- e) Totes les funcions que li encomanin les comissions permanents dels centres i, en particular, les que li atorgui els SGIQ de l'ETSETB i de la FIB.
- f) Dintre del seu àmbit d'actuació, desenvolupar la normativa establerta pels diferents òrgans de govern de l'ETSETB i la FIB, així com fer les propostes que calguin.
- g) Tot allò que pugui contribuir al compliment adequat dels seus objectius i no sigui competència d'un òrgan de govern de l'ETSETB o de la FIB.

Article 3. Composició

La CAMCYBS està constituïda per:

- a) El director o directora de l'ETSETB o la persona en qui delegui.
- b) El degà o degana de la FIB o la persona en qui delegui.
- c) El cap o la cap d'estudis de l'MCYBERS, que la presideix.
- d) El cap o la cap del Departament d'Arquitectura de Computadors o la persona en qui delegui.
- e) El cap o la cap del Departament d'Enginyeria Telemàtica o la persona en qui delegui.
- f) Tres professors o professores responsables d'assignatures de l'MCYBERS.

El president o presidenta de la Comissió pot convidar un membre de la Secretaria Acadèmica, assignat pel cap o la cap de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster de l'ETSETB o de la FIB, que actuarà de manera consultiva, amb veu però sense vot, quan la temàtica de la reunió ho requereixi.

En cada sessió, el president o presidenta de la Comissió designa entre els assistents la persona que exerceix les funcions de secretari o secretària de la sessió.

Article 4. **Mandat i renovació**

El mandat del professorat no nat de l'apartat *f* de l'article 3 és de dos anys. Aquests són nomenats pel president o presidenta de la Comissió, un cop atesos els departaments que imparteixen la titulació, el director o directora de l'ETSETB i el degà o degana de la FIB.

Tots els nomenaments es presenten a la Comissió Permanent de l'ETSETB i a la de la FIB perquè els aprovin.

Article 5. **Funcionament**

1. La CAMCYBS es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any: una per dur a terme les admissions d'estudiants i una altra per discutir i elevar l'informe de seguiment de la titulació.
2. La convocatòria de les sessions correspon al president o presidenta.
3. La CAMCYBS es pot reunir en sessió extraordinària per iniciativa del president o presidenta, o a instància de la Comissió Permanent de l'ETSETB o de la Comissió Permanent la FIB. El president o presidenta ha de convocar la sessió extraordinària en el termini màxim d'un mes, un cop rebuda la petició.
4. L'ordre del dia el fixa el president o presidenta, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres de la CAMCYBS i, si s'escau, les peticions de la comissió permanent que hagi instat al president o presidenta a convocar una sessió extraordinària.
5. Les convocatòries de les sessions ordinàries han de fer-se amb una antelació mínima d'una setmana. A la convocatòria hi ha de constar l'ordre del dia i el temps màxim de duració de la sessió, que no podrà excedir les dues hores.
6. La constitució de la Comissió requereix la presència del president o presidenta i un quòrum mínim de la meitat dels membres. Si no es constitueix en primera convocatòria, la Comissió es constitueix en segona convocatòria, un quart d'hora després, i no es requereix cap quòrum.
7. Els acords es prenen per consens o per majoria simple, i han de constar en l'acta que redacta el secretari o secretària de la sessió.